

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DI  
STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI DEGLI ISTITUTI SUPERIORI -  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
CAPITOLATO D'ONERI**

## INDICE SISTEMATICO

1.	Premessa _____	3
2.	Caratteristiche del servizio. _____	3
2.1.	Oggetto dell'appalto. _____	3
2.2.	Finalità. _____	3
2.3.	Modalità di organizzazione del servizio. _____	4
2.4.	Gestione del servizio. _____	4
2.5.	Continuità delle prestazioni _____	5
3.	Personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto _____	5
3.1.	qualifiche professionali _____	5
3.2.	Risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto _____	6
3.3.	Tessera di riconoscimento del personale _____	7
4.	Luogo di prestazione del servizio. _____	7
5.	importo a base di gara, procedura e criterio di aggiudicazione _____	8
6.	Elenco dei prezzi _____	8
7.	Durata dell'appalto _____	9
7.1.	Opzioni _____	9
8.	Obblighi dell'appaltatore _____	9
8.1.	Obblighi generali _____	9
8.2.	Obblighi dell'appaltatore in materia di sicurezza sul lavoro _____	11
8.3.	Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari _____	11
9.	Supervisione e controllo del servizio e penalità _____	11
10.	Cauzione definitiva e Stipula del contratto _____	12
11.	Corrispettivo e condizioni di pagamento _____	13
12.	Risoluzione del contratto _____	14
13.	Recesso unilaterale dell'amministrazione _____	14
14.	Cause ostative all'esecuzione dell'appalto e sospensione dell'appalto per volontà dell'amministrazione - recesso dell'appaltatore _____	15
15.	Vertenze e foro competente _____	16
16.	Treatmento di dati personali nell'esecuzione del contratto. modalità per il trasferimento delle informazioni relative all'esecuzione del contratto _____	16
17.	Clausola di rinvio _____	16

-

*Servizio di assistenza specialistica in favore di studenti diversamente abili degli istituti superiori - Anno scolastico 2017/2018. Capitolato d'oneri*

TIPO DOCUMENTO : *Capitolato*

VER.: *n. 1 del 18.07.2017*

APPROVATO CON: -

AREA: *Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura*

DIRIGENTE: *Dr.ssa Maria Collu*

SERVIZIO: *Istruzione*

SEDE: *via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)*

TEL.: *+39 070 93 56 301*

FAX.: *+39 070 93 70 383*

REDATTO DA: -

C.F. *90038150927*

P.I.:

E-MAIL *istruzione@provincia.sudsardegna.gov.it*

## **1. PREMESSA**

In adempimento alla disposizione regionale dell'art. 25 della L.R. n. 4 febbraio 2016, n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" e della deliberazione di Giunta Regionale n. 23/5 del 20.04.2016, la provincia del Sud Sardegna è tenuta a garantire il servizio di assistenza specialistica scolastica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili frequentanti gli istituti superiori ricompresi nel proprio territorio.

L'appalto è stato suddiviso in n. 3 lotti funzionali, corrispondenti ai territori delle ex Province del Medio Campidano, di Carbonia Iglesias e di Cagliari.

## **2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.**

### **2.1. OGGETTO DELL'APPALTO.**

Il presente capitolato d'appalto disciplina la gestione del servizio di assistenza specialistica scolastica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili frequentanti gli istituti superiori ricompresi nel territorio della Provincia del Sud Sardegna.

Per servizio di assistenza specialistica si intende quel complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-educativo, anche temporanei, erogati a favore degli studenti diversamente abili o in situazione di disagio frequentanti gli istituti superiori, volti a garantire e promuovere il diritto allo studio.

Le norme che regolano il servizio sono, oltre a quelle contenute nel presente capitolato, quelle previste dal Codice Civile e dall'offerta tecnica relativa ad ogni singolo lotto presentata in sede di gara dall'aggiudicatario e depositata agli atti della Provincia del Sud Sardegna.

### **2.2. FINALITÀ.**

Il servizio di assistenza specialistica all'integrazione scolastica si propone di superare l'isolamento degli alunni diversamente abili attraverso attività complementari ma distinte dal sostegno scolastico quali:

1. favorire l'integrazione scolastica riducendo i processi di emarginazione;
2. favorire il recupero delle potenzialità dell'alunno;
3. favorire le relazioni sociali;
4. favorire l'autonomia e la comunicazione.

### **2.3. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.**

Il servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze degli alunni. Le situazioni che gli operatori individuati dalla ditta appaltatrice dovranno prendere in carico verranno segnalate di volta in volta dall'ufficio preposto della Provincia al referente della ditta aggiudicataria.

L'appaltatore è tenuto, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, a presentare all'ufficio preposto della Provincia, un elenco nominativo degli operatori individuati per ciascun istituto scolastico. Ciascun operatore dovrà prestare servizio, presso ciascuna sede scolastica, per non meno di 15 ore settimanali.

Il piano d'intervento personalizzato, predisposto dagli operatori della ditta, dovrà comprendere la quantità di ore da svolgere e i contenuti dell'intervento stesso. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente o qualora vengano meno i requisiti di ammissione. La sospensione/chiusura dell'intervento è disposta dalla Provincia del Sud Sardegna previa valutazione della situazione complessiva del caso.

### **2.4. GESTIONE DEL SERVIZIO.**

La ditta appaltatrice dovrà svolgere i servizi del presente capitolato con l'impiego di operatori con le caratteristiche individuate in ogni piano individualizzato, all'uopo stilato per ogni singolo portatore di handicap dagli operatori in collaborazione con l'equipe socio-psico-pedagogica del distretto socio sanitario di riferimento e l'istituzione scolastica.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio.

La ditta aggiudicataria, per ogni singolo lotto, si impegna in particolare a:

- a) garantire almeno 300 ore di coordinamento;
- b) garantire la presenza dei singoli operatori nelle sedi scolastiche per un minimo di 15 ore settimanali;
- c) garantire la continuità del servizio;
- d) limitare i fenomeni di turnover, tali da compromettere il rapporto operatore utente;
- e) comunicare entro 24 ore, via pec, l'eventuale sostituzione del personale assente, indicando per iscritto le generalità del sostituto all'ufficio preposto della Provincia. La sostituzione dell'operatore potrà avvenire, con personale con qualifica professionale corrispondente, esclusivamente per giustificati motivi da comunicarsi per iscritto all'ente contestualmente alla trasmissione del nominativo del sostituto.
- f) provvedere, di concerto con l'ufficio preposto della Provincia, alla sospensione dal servizio degli operatori ritenuti non idonei all'espletamento del servizio e alla loro sostituzione entro e non oltre le 24 ore dalla sospensione stessa;
- g) dare immediata comunicazione all'ufficio preposto della Provincia di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra gli operatori e gli utenti;

- h) consegnare mensilmente una relazione tecnica, a cura del coordinatore, sull'attività svolta;
- i) consegnare all'ufficio preposto della Provincia un rapporto/relazione quadrimestrale dettagliato, a cura dei singoli operatori, sull'attività svolta per ogni alunno.

Tutti i rapporti scritti e verbali, tra l'Amministrazione e l'impresa, inerenti al presente affidamento, dovranno avvenire in lingua italiana.

## **2.5. CONTINUITÀ DELLE PRESTAZIONI**

La ditta aggiudicataria, compatibilmente con le prestazioni richieste e la propria organizzazione di impresa, si impegna ad assumere alle proprie dipendenze gli operatori impiegati nel servizio nell'anno scolastico 2016/17, anche al fine di garantire la continuità educativa agli alunni destinatari del servizio.

## **3. PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO**

### **3.1. QUALIFICHE PROFESSIONALI**

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere garantite attraverso le seguenti figure professionali:

- a) n. 1 Coordinatore provvisto di Diploma di Laurea in Servizio Sociale o titolo equipollente e/o diploma di Laurea specialistica in Pedagogia o titolo equipollente.
- b) Educatori professionali provvisti di Diploma di Laurea in Scienza dell'educazione (Laurea breve e/o Specialistica), e/o diploma triennale di educatore professionale, e/o altro titolo equipollente.
- c) Assistenti alla comunicazione non verbale muniti di:
  - Diploma di Laurea umanistica e qualifica LIS (Lingua italiana dei segni di I - II - III livello a seconda della necessità);
  - Diploma di Laurea umanistica e attestato di qualifica di operatore tiflotenco metodo letto/scritto braille;
  - Diploma di Laurea in Pedagogia, Scienze dell'educazione, Psicologia e/o altro titolo equipollente e formazione specifica relativamente all'autismo infantile.

Il personale impiegato con la qualifica di **coordinatore** dovrà essere in possesso di esperienza lavorativa almeno annuale nel coordinamento dei servizi educativi svolta esclusivamente a favore di enti pubblici, anche tramite associazioni e/o cooperative sociali. Non saranno presi in considerazione eventuali periodi di volontariato. La figura professionale del coordinatore, in qualità di referente unico per l'assistenza specialistica, dovrà garantire l'organizzazione e la programmazione dell'attività complessiva (pianificazione degli interventi nelle scuole, tempistica degli incontri, tempi di verifica e valutazione del lavoro degli operatori) e la partecipazione alle riunioni d'equipe con la Provincia, la scuola (GLH), l'azienda sanitaria e gli enti territoriali per almeno il 50% del suo monte orario.

Il personale impiegato con la qualifica di **educatore o assistente alla comunicazione non verbale**, dovrà collaborare al raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEI, partecipare alle riunioni d'equipe con la scuola (GLH), l'azienda sanitaria e gli enti territoriali. Il personale con la qualifica di educatore o assistente alla comunicazione potrà utilizzare il 10% del monte orario assegnato per partecipare alle riunioni di programmazione e verifica relativi al percorso degli alunni organizzati dalla scuola o dalla Provincia.

### **3.2. RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'appaltatore provvede alla gestione delle attività inerenti al presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente o di operatori liberi professionisti.

L'appaltatore è tenuto, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, a presentare un elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi, unitamente al curriculum formativo professionale di ciascuno, compreso il personale in sostituzione per casi di forza maggiore, debitamente autocertificato e sottoscritto. Le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore non potranno, in ogni caso, superare il quaranta per cento (40%) del personale impiegato e comporteranno la sostituzione delle risorse umane indisponibili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

La ditta appaltatrice garantisce la sostituzione entro 24 ore del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale ed esperienza.

Le risorse umane impegnate dall'appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto d'ufficio, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, a rispettare gli orari di servizio e ad esporre un cartellino identificativo.

L'appaltatore si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, abbiano disatteso le prescrizioni indicate nel precedente comma.

L'appaltatore si impegna a garantire, alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'appaltatore è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi/e.

Nulla è dovuto alla ditta per la mancata prestazione del servizio anche se causato da sciopero dei propri dipendenti.

Nel caso di assenze degli alunni diversamente abili per brevi periodi (meno di venti giorni) il servizio dovrà essere reso nei confronti degli studenti beneficiari del servizio presenti all'interno della stessa sede scolastica. Alla ditta non spetterà alcun compenso nel caso di assenza degli alunni per periodi medio/lunghi (oltre i venti giorni). Sarà cura del soggetto aggiudicatario verificare le motivazioni e la durata dell'assenza, dandone tempestiva comunicazione agli uffici preposti della Provincia.

La ditta dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione Provinciale il nominativo, il recapito telefonico e telematico di un **referente** per le varie attività amministrative nei confronti della Provincia.

### **3.3. TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE**

In base a quanto previsto dall'art. 18, comma 1 lettera u) della legge n. 81/2008, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e la data di assunzione.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

La violazione delle previsioni di cui ai commi precedenti comporta l'applicazione, rispettivamente in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, delle sanzioni previste dall'art. 55, comma 4 lettera h) e art. 59 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008.

## **4. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO.**

Le prestazioni del presente appalto dovranno essere svolte prevalentemente presso gli Istituti superiori della Provincia del Sud Sardegna ubicati nei Comuni sotto specificati:

<b>Lotto 1 -Territorio ex Provincia Medio Campidano</b>	<b>Lotto 2 -Territorio ex Provincia Carbonia Iglesias</b>	<b>Lotto 3 - Territorio ex Provincia Cagliari</b>
Villacidro	Carbonia	Senorbi
San Gavino Monreale	Carloforte	Seui
Guspini	Iglesias	Muravera
Serramanna	Sant'Antioco	Villaputzu
Arbus	Santadi	Isili
Villamar	Villamassargia	Orroli
Sanluri		Laconi
		Teulada

## 5. IMPORTO A BASE DI GARA, PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo a base d'asta è di €. **1.850.014,00** IVA esclusa così suddiviso:

LOTTO N.	numero di ore servizio	numero alunni stimato	importo unitario	IMPORTO SERVIZIO SOGGETTO A RIBASSO	IVA AL 5%	IMPORTO LORDO
1 - territorio ex Provincia del Medio Campidano	30806	90	€ 23,50	€ 723.941,00	€ 36.197,05	€ 760.138,05
2 - territorio ex Provincia Carbonia Iglesias	30806	90	€ 23,50	€ 723.941,00	€ 36.197,05	€ 760.138,05
3 - territorio ex Provincia Cagliari	17112	50	€ 23,50	€ 402.132,00	€ 20.106,60	€ 422.238,60
TOTALI	78724	230		€ 1.850.014,00	€ 92.500,70	€ 1.942.514,70
contributo ANAC						€ 600,00
spese pubblicità						€ 2.685,30
totale complessivo del servizio						€ 1.945.800,00

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero in quanto il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale.

La migliore offerta ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 è da selezionarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base di criteri oggettivi finalizzati a valutare le offerte che offrono maggiori garanzie e sicurezza rispetto alla fornitura dei servizi oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo per ciascun lotto è interamente "a misura" per cui si procederà all'applicazione, alle quantità delle ore effettivamente autorizzate, dei prezzi unitari dell'elenco prezzi di cui al presente capitolato, decurtati del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Il ribasso di aggiudicazione sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

## 6. ELENCO DEI PREZZI

Le ditte dovranno presentare per ogni singolo lotto l'offerta di ribasso, espressa in cifra percentuale, da applicare al costo orario unitario onnicomprensivo di €. 23,50 IVA esclusa.

Costo unitario onnicomprensivo	€
Costo orario	€ 23,50

Il suddetto costo orario convenzionale è inteso quale costo/ora/servizio ed è comprensivo di ogni e qualsiasi onere o spesa, di qualsiasi natura, diretto o indiretto o comunque relativo, conseguente o derivante dall'esecuzione del servizio di assistenza specialistica come specificato nel presente capitolato, comprese le spese per l'eventuale rinnovo contrattuale del personale impiegato, gli oneri e le eventuali spese di viaggio e trasferta etc..

L'appaltatore non potrà pretendere altro, per nessuna ragione e/o causale, né nel corso del servizio né a seguito del suo completamento.

## 7. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata fino a completa resa del monte orario riportato all'art.5, da espletarsi nell'anno scolastico 2017/2018 ed eventualmente, per le ore residue, anche nell'anno scolastico successivo, a decorrere dalla data dell'effettivo inizio del servizio, che risulterà da apposito verbale.

L'Amministrazione potrà richiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

Ai sensi dell'art. 106 c. 11, del D.lgs. 50/2016, il contraente è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio, nelle more della procedura di scelta del nuovo contraente, agli stessi patti e condizioni.

È facoltà della Provincia recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio o variazioni delle modalità gestionali dello stesso.

### 7.1. OPZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, di rinnovare il servizio fino a chiusura dell'anno scolastico 2018/2019, al fine di garantire la continuità educativa nel suddetto anno scolastico degli alunni destinatari del servizio, per un importo stimato complessivamente come segue:

LOTTO NR.		Importo Servizio soggetto a ribasso	Importo Opzione	Importo Totale
1	territorio ex Provincia del Medio Campidano	€ 723.941,00	€ 482.627,33	€ 1.206.568,33
2	territorio ex Provincia Carbonia Iglesias	€ 723.941,00	€ 482.627,33	€ 1.206.568,33
3	territorio ex Provincia Cagliari	€ 402.132,00	€ 268.088,00	€ 670.220,00
<b>TOTALI</b>		<b>€ 1.850.014,00</b>	<b>€ 1.233.342,67</b>	<b>€ 3.083.356,67</b>

## 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

### 8.1. OBBLIGHI GENERALI

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori/liberi professionisti.

Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti C.C.N.L. di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui al precedente comma vincolano l'appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'appaltatore si impegna a retribuire il personale entro il 15 giorno del mese successivo alla prestazione resa. Il pagamento delle retribuzioni degli operatori non è assolutamente subordinato ai rapporti della ditta assegnataria con la Provincia del Sud Sardegna.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto, l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti che l'amministrazione si riserva di effettuare in ordine all'adempimento, da parte dell'appaltatore, di obblighi fiscali e contributivi relativi alle risorse umane impegnate nell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. D.U.R.C.), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità.

La ditta, a proprio carico, dovrà dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio e ogni altro materiale necessario ed in particolare dovrà fornire al coordinatore un telefono cellulare. Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi alle telefonate e alla gestione di detto telefono cellulare.

La ditta è tenuta, nel rispetto del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ad informare tutto il personale delle misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento del servizio.

La ditta risponde per i danni alle persone e alle cose che potrebbero derivare a causa del servizio e/o per colpa dei suoi operatori e si obbliga a stipulare idonea assicurazione, sollevando l'Ente da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

**La ditta aggiudicataria, in relazione ai servizi oggetto del presente capitolato d'oneri, si obbliga a stipulare a favore degli assistiti e utenti, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del contratto con un massimale non inferiore a € 4.000.000,00.**

La ditta dovrà disporre di una sede nella Provincia del Sud Sardegna. La sede dovrà essere debitamente attrezzata con segreteria telefonica, telefax, Pc, collegamento Internet e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, quali ad esempio: colloqui, consulenze e riunioni d'equipe, ecc. Tutte le spese di gestione della struttura saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Il soggetto aggiudicatario, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, dovrà individuare un Responsabile del trattamento dei dati personali raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti al presente appalto. Il soggetto aggiudicatario si obbliga a comunicare agli uffici preposti della provincia del Sud

Sardegna il nominativo del responsabile dei dati e a conservare, presso i propri uffici, le cartelle degli operatori contenenti i dati sensibili degli utenti.

## **8.2. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

Nel caso in cui le attività per l'esecuzione del presente appalto debbano svolgersi all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato) per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

## **8.3. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

## **9. SUPERVISIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO E PENALITÀ**

La gestione delle attività oggetto del contratto deve essere programmata a cura della ditta mentre all'Ente spetta il ruolo di controllo, verifica e valutazione dei risultati.

In caso di non puntuale rispetto del presente capitolato e delle ulteriori definizioni esplicitate in sede contrattuale, la Provincia del Sud Sardegna contesterà formalmente tali inadempienze con l'invito alla ditta/impresa aggiudicataria a provvedere sollecitamente a fornire le dovute controdeduzioni. Qualora queste ultime non fossero ritenute esaustive, la Provincia potrà comminare specifiche penali, da intendersi sull'importo complessivo contrattuale, come di seguito indicato:

- a) 0.3‰ per ogni giorno di ritardo nel caso in cui la ditta non dovesse provvedere all'espletamento delle prestazioni richieste nei termini prescritti. Qualora il ritardo sia superiore a 30 giorni, l'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Nel caso il ritardo comprometta l'erogazione di eventuali finanziamenti, al soggetto affidatario sarà revocato l'incarico e non sarà corrisposto alcun compenso, fatti salvi i maggiori danni conseguenti.
- b) mancata sostituzione del personale ritenuto inadeguato entro 24 ore: 0.3‰ al giorno per operatore;
- c) reiterati ritardi del personale impiegato nello svolgimento del servizio: 0.3‰ al giorno per operatore;

- d) comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza: 0.3‰ al giorno per operatore;
- e) utilizzo di personale privo di titolo specifico: € 0.3 ‰ al giorno per operatore;

Per le inadempienze di altro tipo, l'ammontare della sanzione sarà commisurata alla gravità dell'infrazione e all'entità del danno.

L'applicazione delle penali predette, non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione Provinciale, comprese richieste di risarcimento di eventuali danni materiali e morali.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altra ditta/impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Provincia del Sud Sardegna.

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità, qualora l'aggiudicatario, opportunamente avvisato, non adempia, l'Amministrazione Provinciale potrà rivalersi, mediante trattenute sui crediti della ditta stessa, per servizi già eseguiti ovvero sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

## **10. CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'appaltatore, ivi comprese le spese di pubblicità, le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- a) mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);
- b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, l'impresa appaltatrice dovrà presentare, prima della stipula del contratto, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione aggiudicatrice, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.M. Infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione obbligatoria del bando e dell'avviso di aggiudicazione.

## 11. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto alla Ditta - così come determinato in sede di aggiudicazione e dovuto per le prestazioni effettivamente svolte e rendicontate - s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri e obblighi previsti nel presente capitolato. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso spettante alla Ditta aggiudicataria, verrà effettuato mensilmente dietro presentazione di una relazione tecnica, predisposta dal coordinatore, sull'attività svolta e relativa fattura contabile.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione entro trenta (30) giorni dal ricevimento, da parte dell'ufficio protocollo, di regolare fattura, previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni.

L'appaltatore è tenuto a presentare un rendiconto analitico delle ore e delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura, nonché ad allegarlo alla stessa per consentire all'Amministrazione la verifica delle attività. Detto rendiconto (equiparabile a un registro di classe) deve essere controfirmato dai dirigenti scolastici o dal docente presente in aula durante le ore di servizio.

L'Amministrazione, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice Civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore (acquisizione del DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, è comunque di competenza del mandatario la formalizzazione del rendiconto della prestazione svolta.

Alla fattura verranno detratte eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, su

ciascuna rata mensile sarà operata una ritenuta dello 0,50%, effettuata ai sensi dell'art. dell'art. 30 c.5 bis del D.Lgs. 50/2016. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, secondo quanto stabilito dall'art. 30 c. 5 bis del D.L. 50/2016, previa regolarità del DURC.

## **12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, la Provincia del Sud Sardegna potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- a) reiterata deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate in numero non inferiore a tre compromettano il servizio stesso;
- b) frode o gravi violazioni nell'osservanza di disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente Capitolato;
- c) cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- d) cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di cessione della ditta/impresa la prosecuzione del rapporto di servizio con la nuova ditta/impresa sarà a discrezione dell'Amministrazione Provinciale.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi come tassativo ed esaustivo. Il recesso sarà comunicato alla ditta a mezzo PEC o raccomandata AR con 30 giorni di preavviso.

Qualora la ditta aggiudicataria intendesse recedere dal contratto durante il periodo di svolgimento del servizio per giustificati motivi, dovrà darne preavviso, almeno tre mesi prima, all'Amministrazione Provinciale, che su di essi si pronuncerà. In tal caso la cauzione definitiva verrà incamerata dalla Provincia.

In caso di rescissione del contratto, l'Appaltatore dovrà comunque garantire la gestione del servizio fino al subentro del nuovo concessionario e comunque per un periodo massimo di mesi 3 (tre).

## **13. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse e per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

#### **14. CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'APPALTATORE**

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostativa.

Decorso un periodo di tre(3) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di tre (3) mesi senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

L'Amministrazione provvede a comunicare per iscritto all'appaltatore la sospensione dell'esecuzione almeno ventiquattro (24) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile all'Amministrazione, l'appaltatore può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'appaltatore ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate. Ove l'istanza dell'appaltatore non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, lo stesso appaltatore ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo.

La facoltà dell'Amministrazione di non accogliere l'istanza di recesso dell'appaltatore non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente comma, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque tre mesi complessivi.

## **15. VERTENZE E FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Cagliari.

## **16. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

## **17. CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Il Dirigente/RUP  
*Dott.ssa Maria Collu*