

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI DEGLI ISTITUTI SUPERIORI DELLA PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA - ANNO SCOLASTICO 2017/2018 DISCIPLINARE DI GARA

Servizio di assistenza specialistica in favore di studenti diversamente abili degli istituti superiori della Provincia del Sud Sardegna - anno scolastico 2017/2018

TIPO DOCUMENTO : *Disciplinare*

VER.: *n. 2 del 03.08.2017*

APPROVATO CON: -

INDICE SISTEMATICO

1.	Premessa _____	4
2.	Riferimenti ente appaltante _____	4
3.	Responsabile unico del procedimento e referenti _____	5
4.	Oggetto e luogo dell'appalto _____	5
5.	Importo a base di gara, lotti funzionali e cig _____	5
6.	Durata dell'appalto _____	6
6.1.	Opzioni _____	6
7.	Continuità delle prestazioni _____	6
8.	Procedura di gara e criterio di aggiudicazione _____	7
9.	Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione _____	7
10.	Avvalimento dei requisiti _____	9
11.	Atti di gara _____	9
11.1.	documentazione di gara _____	9
11.2.	consultazione atti _____	10
12.	Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte _____	10
12.1.	Partecipazione alla gara _____	10
12.2.	Documentazione di offerta _____	10
12.2.1.	Documentazione Amministrativa (Busta di Qualifica) _____	11
12.2.2.	Istanza di Ammissione alla gara e dichiarazioni _____	11
12.2.3.	DGUE (documento di gara unico europeo) _____	12
12.2.4.	patto d'integrità _____	12
12.2.5.	(eventuale) procura _____	12
12.2.6.	(eventuale) mandato collettivo irrevocabile ovvero atto costitutivo _____	13
12.2.7.	(eventuale) atto costitutivo e statuto in caso di organismi senza finalità di lucro _____	13
12.2.8.	garanzia provvisoria _____	13
12.2.9.	(eventuale) certificazione iso _____	14
12.2.10.	documento PASSoe _____	14
12.2.11.	ricevuta pagamento contributo anac _____	14
12.2.12.	(eventuale) documentazione in caso di avvalimento _____	15
12.2.13.	Offerta tecnica (Busta tecnica) _____	15
12.2.14.	Offerta Economica (Busta economica) _____	16
13.	Chiarimenti e Comunicazioni _____	16
14.	Parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi _____	17
14.1.	Offerta tecnica _____	17
14.2.	Offerta economica _____	20
15.	Commissione di aggiudicazione _____	20
16.	Procedura di aggiudicazione e modalità di apertura ed esame delle offerte _____	20
17.	Soccorso istruttorio _____	21
18.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (Sistema AVCpass) _____	22
19.	Cauzione definitiva, coperture assicurative e Stipula del contratto _____	22

Servizio di assistenza specialistica in favore di studenti diversamente abili degli istituti superiori della Provincia del Sud Sardegna - anno scolastico 2017/2018

TIPO DOCUMENTO: *Disciplinare*

VER.: *n. 2 del 03.08.2017*

APPROVATO CON: *-*

AREA: *Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura*

DIRIGENTE: *Dr.ssa Maria Collu*

SERVIZIO: *Appalti*

SEDE: *via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)*

TEL.: *+39 070 93 56 301*

FAX.: *+39 070 93 70 383*

REDATTO DA: *Isabella Murru*

C.F. *90038150927*

P.I.:

E-MAIL *appalti@provincia.sudsardegna.gov.it*

20.	Trattamento dati	23
21.	Accesso agli atti	23
22.	Ricorsi ed Organismo Responsabile delle Procedure di ricordo	23
23.	Ulteriori informazioni	23

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative al bando, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, per la partecipazione alla procedura di gara aperta per l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del servizio di assistenza scolastica specialistica in favore di studenti diversamente abili degli Istituti superiori della Provincia del Sud Sardegna – Anno scolastico 2017/2018.

L'appalto è stato suddiviso in n. 3 lotti funzionali, corrispondenti ai territori delle ex Province del Medio Campidano, di Carbonia Iglesias e di Cagliari.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determinazione a contrarre n. 124 del 26.07.2017 e con Determinazione di indizione di gara n. 126 del 28.07.2017 del Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura.

Si precisa che i richiami al D.Lgs. n. 50/2016, contenuti nel presente disciplinare di gara, devono riferirsi al decreto così come modificato ed integrato dal recente D. Lgs. n. 56/2017.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una RDO aperta.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche", messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.sardegncat.it

Per partecipare alla presente procedura aperta informatizzata, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- Dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.isp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "SardegnaCAT".

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

2. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

La stazione appaltante è la Provincia del Sud Sardegna – sede legale a Carbonia in via Mazzini 39, C.F.: 90038150927 - Area Appalti, Contratti Welfare e Cultura.

PEC: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it

Indirizzo internet (URL) – www.provincia.carboniaiglesias.it - www.provincia.mediocampidano.it

Indirizzo di riferimento gara: Via Paganini 22 09025 Sanluri (VS) - Tel. 0709356301 fax 0709370383.

Responsabile dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura: Dott.ssa Maria Collu - Tel. 070 9356351
E-mail: maria.collu@provincia.sudsardegna.gov.it

Per informazioni relative alla procedura di gara contattare l'Ufficio appalti e contratti:

Tel 070 9356/444/416/706/357 - E-mail: appalti@provincia.sudsardegna.gov.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E REFERENTI

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Collu Tel. 070 9356351 E-mail: maria.collu@provincia.sudsardegna.gov.it

Per informazioni di natura tecnica sul servizio contattare:

Dott.ssa Carla Masala: carla.masala@provincia.sudsardegna.gov.it.

Il servizio di cui alla presente procedura è finanziato con fondi R.A.S. e fondi di Bilancio provinciale. Il CPV è il seguente: 80200000-6 - "Servizi di istruzione secondaria"

4. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza scolastica specialistica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili o in situazioni di disagio frequentanti gli istituti superiori ricompresi nel territorio della Provincia del Sud Sardegna.

Le prestazioni del presente appalto dovranno essere svolte prevalentemente presso gli Istituti superiori della Provincia del Sud Sardegna ubicati nei Comuni sotto specificati:

Lotto 1 Territorio ex Provincia del Medio Campidano	Lotto 2 Territorio ex Provincia di Carbonia Iglesias	Lotto 3 Territorio ex Provincia di Cagliari
Villacidro	Carbonia	Senorbì
San Gavino Monreale	Carloforte	Seui
Guspini	Iglesias	Muravera
Serramanna	Sant'Antioco	Villaputzu
Arbus	Santadi	Isili
Villamar	Villamassargia	Orroli
Sanluri		Laconi
		Teulada

5. IMPORTO A BASE DI GARA, LOTTI FUNZIONALI E CIG

L'importo complessivo a base di gara è di €. **1.850.014,00** IVA esclusa così suddiviso:

Lotto N.	Importo servizio soggetto a ribasso	CIG
1 - Territorio ex Provincia del Medio Campidano	€ 723.941,00	7159635DB2
2 - Territorio ex Provincia di Carbonia Iglesias	€ 723.941,00	7159649941
3 - Territorio ex Provincia di Cagliari	€ 402.132,00	7159656F06
TOTALI	€ 1.850.014,00	n. gara 6809638

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero in quanto il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale.

Il corrispettivo per ciascun lotto è interamente "a misura" per cui si procederà all'applicazione, alle quantità delle ore effettivamente autorizzate, dei prezzi unitari dell'elenco prezzi di cui all'art. 6 del capitolato, decurtati del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Le ditte dovranno presentare, per ogni singolo lotto, l'offerta di ribasso, espressa in cifra percentuale, da applicare al costo orario unitario onnicomprensivo di € **23,50** (euro ventitre/50) IVA esclusa.

Il suddetto costo orario convenzionale è inteso quale costo/ora/servizio ed è comprensivo di ogni e qualsiasi onere o spesa, di qualsiasi natura, diretto o indiretto o comunque relativo, conseguente o derivante dall'esecuzione del servizio di assistenza specialistica come specificato nel capitolato d'oneri, comprese le spese per l'eventuale rinnovo contrattuale del personale impiegato, gli oneri e le eventuali spese di viaggio e trasferta etc.

L'appaltatore non potrà pretendere altro, per nessuna ragione e/o causale, né nel corso del servizio né a seguito del suo completamento.

Il ribasso di aggiudicazione sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

6. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata fino a completa resa del monte orario da espletarsi nell'anno scolastico 2017/2018 ed eventualmente, per le ore residue, anche nell'anno scolastico successivo, a decorrere dalla data dell'effettivo inizio del servizio, che risulterà da apposito verbale.

L'Amministrazione potrà richiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

Ai sensi dell'art. 106 c. 11, del D.lgs. 50/2016, il contraente è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio, nelle more della procedura di scelta del nuovo contraente, agli stessi patti e condizioni.

6.1. OPZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, di rinnovare il servizio fino a chiusura dell'anno scolastico 2018/2019, al fine di garantire la continuità educativa nel suddetto anno scolastico degli alunni destinatari del servizio, per un importo stimato complessivamente come segue:

Lotto N.		Importo Servizio soggetto a ribasso	Importo Opzione	Importo Totale
1	Territorio ex Provincia del Medio Campidano	€ 723.941,00	€ 482.627,33	€ 1.206.568,33
2	Territorio ex Provincia di Carbonia Iglesias	€ 723.941,00	€ 482.627,33	€ 1.206.568,33
3	Territorio ex Provincia di Cagliari	€ 402.132,00	€ 268.088,00	€ 670.220,00
TOTALI		€ 1.850.014,00	€ 1.233.342,67	€ 3.083.356,67

7. CONTINUITÀ DELLE PRESTAZIONI

La ditta aggiudicataria, compatibilmente con le prestazioni richieste e la propria organizzazione di impresa, si impegna ad assumere alle proprie dipendenze gli operatori impiegati nel servizio nell'anno scolastico 2016/17, anche al fine di garantire la continuità educativa agli alunni destinatari del servizio.

8. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento dell'esecuzione del servizio in oggetto, da espletarsi sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale denominata "Sardegna CAT".

L'appalto è da considerarsi a misura ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeeee, del D.Lgs. n. 50/2016 e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo criteri oggettivi finalizzati a valutare le offerte che offrono maggiori garanzie e sicurezza rispetto alla fornitura dei servizi oggetto dell'appalto.

I concorrenti possono formulare offerta per uno o più lotti ma essere aggiudicatari di un solo lotto o al massimo di due.

Il concorrente che presenta l'offerta per più lotti dovrà preventivamente stabilire l'ordine di preferenza nell'aggiudicazione dei lotti, compilando l'apposita dichiarazione riportata nell'istanza di ammissione **Allegato A**.

Nel caso in cui lo stesso concorrente, che partecipa alla procedura di gara per più lotti, risulti primo in graduatoria in più lotti, si procederà all'aggiudicazione del lotto secondo la preferenza espressa dal concorrente alle condizioni di seguito indicate:

- nel caso in cui sia presente un numero sufficiente di candidati tali da consentire l'affidamento a soggetti diversi per i vari lotti, il concorrente che risulti primo in graduatoria in più lotti, potrà essere aggiudicatario di un solo lotto sulla base della preferenza espressa;
- nel caso in cui, invece, non sia presente un numero sufficiente di candidati tali da consentire l'affidamento a soggetti diversi per i vari lotti, il concorrente che risulti primo in graduatoria in più lotti, potrà essere aggiudicatario al massimo di due lotti, secondo la preferenza espressa;
- solo nel caso in cui vi sia un'unico concorrente partecipante, che abbia presentato offerte valide per tutti e tre i lotti, lo stesso potrà essere aggiudicatario di tutti i lotti.

Ai sensi dell'art. 97 c.3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la congruità delle offerte e' valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'amministrazione aggiudicherà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità nei punteggi tecnici si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Non sono ammesse offerte con varianti, né offerte in aumento. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano, con riferimento al singolo lotto, le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono partecipare alla presente gara, gli operatori registrati o che, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, effettueranno l'accesso o si registreranno nella piattaforma Sardegna CAT, dalla home page, sezione "Servizi per le imprese" – "Bandi di gara", selezionando la gara in oggetto ed effettuando l'accesso/registrazione.

Gli operatori dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito specificati:

➤ **Requisiti di ordine generale**

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, per l'attività oggetto dell'appalto;
- Se Cooperativa Sociale o consorzi di cooperative sociali il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto, essere iscritte nell'albo regionale ai sensi della L.R. 16/97 o nel corrispondente albo di cui alla L. 381/91 (*)
- Se cooperativa, essere iscritta nel registro Prefettizio;
- Se Associazione essere costituita alla data di pubblicazione del presente bando (*)

(*) Per gli *Organismi senza finalità di lucro* è obbligatoria (pena eventuale esclusione) la presentazione della copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto ed eventuali modificazioni e la dichiarazione relativa all'iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente a quella dell'appalto

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle suddette iscrizioni.

➤ **Capacità tecnico professionale ed Economico Finanziaria**

- Disponibilità di una sede nel territorio della Provincia del Sud Sardegna, con la dotazione minima di attrezzature prevista nell'art. 8.1 del Capitolato d'oneri o, in alternativa, l'impegno a dotarsi di tale sede e dotazione prima dell'inizio del servizio;

Il requisito dovrà essere adeguatamente comprovato dall'aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione (es. contratto di proprietà, locazione, comodato d'uso etc.)

- Disponibilità di operatori per l'esecuzione del servizio con le qualifiche professionali e le esperienze lavorative di cui all'art. 3.1 del Capitolato d'oneri.

La comprova del requisito, verrà richiesta all'aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, attraverso un elenco nominativo degli addetti da impiegare nei servizi, compreso il personale in sostituzione per casi di forza maggiore, unitamente al curriculum formativo professionale di ciascuno, debitamente autocertificato e sottoscritto dagli operatori.

- Avere svolto nel triennio precedente alla pubblicazione del bando, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, anche a favore di scuole private purchè parificate, per un importo complessivo non inferiore ad € 300.000,00.

La comprova del requisito, verrà richiesta all'aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, mediante la trasmissione, in alternativa, di uno dei seguenti documenti:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti

10. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso l'impresa partecipante dovrà indicare nel DGUE la denominazione dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi. La documentazione amministrativa, inoltre, dovrà comprendere, a pena di esclusione, il contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE.

11. ATTI DI GARA

11.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta dai seguenti elaborati:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Istanza di ammissione e dichiarazioni (Allegato A)
- D.G.U.E. (Allegato B)
- Il Patto di Integrità (Allegato C)
- (eventuale) Procura
- (eventuale) Mandato collettivo irrevocabile ovvero atto costitutivo
- (eventuale) Atto costitutivo e statuto in caso di organismi senza finalità di lucro
- Garanzia provvisoria
- (eventuale) Certificazione ISO
- PASSoe
- Ricevuta pagamento contributo ANAC
- (eventuale) documentazione in caso di avvalimento

- Offerta tecnica
- Offerta economica
- Capitolato d'oneri
- Scheda criteri per l'aggiudicazione
- Schema di contratto

11.2. CONSULTAZIONE ATTI

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile gratuitamente sul profilo committente:

www.provincia.carboniaiglesias.it - www.provincia.mediocampidano.it -

La documentazione di gara è altresì pubblicata sul sito della Regione Autonoma della Sardegna e del Ministero delle Infrastrutture ai seguenti indirizzi:

www.sardegna.cat.it - www.regione.sardegna.it - www.serviziocontrattipubblici.it

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

12.1. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del **04.09.2017** alle ore **13:00** indicato nella procedura aperta, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema Sardegna CAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Sistema Sardegna CAT.

12.2. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

- 1) "**Busta di Qualifica**" – *Documentazione Amministrativa* (unica per tutti i lotti)
- 2) "**Busta tecnica**" – *Offerta tecnica* (una per ogni lotto)
- 3) "**Busta Economica**" – *Offerta economica* (una per ogni lotto)

La documentazione contenuta nelle suddette buste dovrà essere firmata digitalmente.

12.2.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DI QUALIFICA)

La sezione denominata “**Busta di Qualifica**” dovrà contenere la **documentazione amministrativa** di seguito elencata, unica per tutti i lotti cui si partecipa. Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell’offerta tecnica ed economica.

12.2.2. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

L’istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando preferibilmente il modulo “**Allegato A**”, a **pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara di:

- a) disporre del personale in possesso delle qualifiche professionali richieste per l’esecuzione del servizio come prescritto all’art. 3.1 del Capitolato d’oneri;
- b) disporre o di impegnarsi a dotarsi di una sede nel territorio della Provincia del Sud Sardegna munita della dotazione minima di attrezzature richiesta all’art. 8.1 Capitolato d’oneri;
- c) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei suoi allegati, nel Capitolato d’oneri, nella scheda Criteri per l’aggiudicazione e nello schema di contratto, nonché le Regole per l’accesso e l’utilizzo del sistema Sardegna CAT;
- d) l’ordine di preferenza di aggiudicazione dei lotti;
- e) avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull’esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- g) dichiara che l’indirizzo PEC indicato nelle dichiarazioni presentate è idoneo per l’invio di comunicazioni;
- h) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**

assume l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE dichiara a quale concorrente sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente.

i) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)

indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà eseguito da singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- j) non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5, lettera f-bis);
- k) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall’Osservatorio dell’ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lettera f-ter)
- l) le eventuali riduzioni per le garanzie, di cui all’art. 97 c, 7 del D.lgs. 50/2016;
- m) autorizzare, o non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata nell’ambito dell’offerta o a giustificazione della medesima;
- n) impegnarsi, in caso di affidamento dell’appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;

- o) essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con atto di G.P. n. 75 del 13.12.2016 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- p) esonerare da responsabilità la Stazione appaltante e la Regione Autonoma per eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa
- q) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

12.2.3. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario **DGUE** ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 (**Allegato B**).

Tale documento, sottoscritto con firma digitale, deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

In caso di operatori economici che partecipano alla procedura sotto forma di raggruppamento o consorzi, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto.

12.2.4. PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il Patto d'integrità (**Allegato C**), sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorzio o raggruppando/raggruppato. In caso di avalimento dovrà essere sottoscritto anche dalla ditta ausiliaria.

12.2.5. (EVENTUALE) PROCURA

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare.

12.2.6. (EVENTUALE) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE OVVERO ATTO COSTITUTIVO

Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Indicazione delle imprese consorziate qualora non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

12.2.7. (EVENTUALE) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO IN CASO DI ORGANISMI SENZA FINALITÀ DI LUCRO

Nel caso di organismi senza finalità di lucro dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto ed eventuali modificazioni e la dichiarazione relativa all'iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente a quella dell'appalto.

12.2.8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da un'unica garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara dei lotti per cui si partecipa, come di seguito riepilogato:

Lotto N.	Importo servizio soggetto a ribasso	CIG	Importo garanzia provvisoria
1 – Territorio ex Provincia del Medio Campidano	€ 723.941,00	7159635DB2	€ 14.478,82
2 - Territorio ex Provincia di Carbonia Iglesias	€ 723.941,00	7159649941	€ 14.478,82
3 - Territorio ex Provincia di Cagliari	€ 402.132,00	7159656F06	€ 8.042,64
TOTALI	€ 1.850.014,00	n. gara 6809638	€ 37.000,28

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria provinciale presso Banco di Sardegna– Codice IBAN: IT 28 R 01015 43970 000070625627.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione è svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione efficace.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

L'importo della garanzia, altresì, è ridotto del 50% anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 gli offerenti dovranno produrre, anche nel caso di cauzione prestata in contanti, una dichiarazione, di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, per i consorzi non ancora costituiti e per le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete prive di soggettività giuridica, la cauzione deve essere unica, emessa e cointestata a tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio.

12.2.9. (EVENTUALE) CERTIFICAZIONE ISO

L'operatore economico che volesse usufruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria ai sensi all'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 dovrà dimostrare il possesso delle certificazioni allegando copia conforme delle stesse.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

12.2.10. DOCUMENTO PASSOE

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema AVCPass, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2, e art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, stampare ed **allegare** alla documentazione amministrativa il codice **PASSOE** (contenente l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento).

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

12.2.11. RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

L'operatore economico dovrà inserire la ricevuta ottenuta a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'A.n.a.c., di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge, 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità n.1377 del 21 dicembre 2016.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto N.	Importo contributo ANAC	CIG
1 - territorio ex Provincia del Medio Campidano	€ 140,00	7159635DB2
2 - territorio ex Provincia di Carbonia Iglesias	€ 140,00	7159649941
3 - territorio ex Provincia di Cagliari	€140,00	7159656F06

In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo.

12.2.12. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Documentazione da allegarsi in caso di avvalimento:

1. Contratto di avvalimento (**Allegato E**)
2. Dichiarazione ditta ausiliaria (**Allegato D**)
3. DGUE ditta ausiliaria (**Allegato B**)
4. Patto di integrità (**Allegato C**)

L'impresa ausiliata dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento.

Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

- a) dichiarazione (**Allegato D**) sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui:
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- b) il contratto, in originale o copia autentica firmata digitalmente, secondo lo schema allegato (**Allegato E**), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 1. l'oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 2. la durata;
 3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

L'impresa ausiliaria, dovrà inoltre, sottoscrivere digitalmente, a pena di esclusione, il Patto di integrità della ditta ausiliata (Allegato C).

12.2.13. OFFERTA TECNICA (BUSTA TECNICA)

La sezione, denominata "**Busta tecnica**" – offerta tecnica , dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica, firmata digitalmente, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà descrivere in maniera puntuale e schematica tutti gli aspetti utili all'assegnazione dei punteggi, secondo l'articolazione prevista nella tabella relativa ai criteri e sub criteri di cui all'art. 14.1 del presente disciplinare.

Per la redazione della documentazione tecnica è richiesta chiarezza, sintesi ed efficacia espositiva in un massimo di dieci pagine (5 fogli in formato A4, interlinea 1,5 punti, carattere Times New Roman 12).

Il documento dovrà **obbligatoriamente** basarsi sui requisiti e le indicazioni del Capitolato d'oneri e della scheda Criteri per l'aggiudicazione e conformarsi ad essi.

Qualora l'offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali dovrà essere inserita nella busta contenente l'offerta tecnica una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, motivata e comprovata ex art. 53, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, in cui si evidenziano le eventuali parti da secretare.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica potrà essere indicato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

L'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, l'atto di procura dovrà far riferimento alla presente gara e dovrà essere allegato, a pena di esclusione, alla documentazione.

12.2.14. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA ECONOMICA)

La sezione, denominata "**Busta Economica**" – **Offerta economica** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta automaticamente a sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore che dovrà contenere i seguenti elementi:

1. l'indicazione del massimo ribasso percentuale offerto da applicare al costo orario unitario onnicomprensivo di €. 23,50, IVA esclusa, a base di gara;
2. l'indicazione dei costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 dalla procedura di gara.

I RIBASSI PERCENTUALI INDICATI DOVRANNO APPROSSIMARSI NON OLTRE LA TERZA CIFRA DOPO LA VIRGOLA E, PERTANTO, NON SI TERRA' CONTO DELLE EVENTUALI ULTERIORI CIFRE OLTRE LA TERZA.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

13. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile inoltrare richiesta di chiarimenti sulla presente procedura da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara almeno 4 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

È altresì possibile inoltrare tali richieste mediante PEC all'indirizzo: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con una delle seguenti modalità:

- tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura;
- tramite PEC;
- mediante pubblicazione in forma anonima sul sito della Stazione Appaltante.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

È facoltà dell'Amministrazione inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

14. PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Per i singoli lotti, l'affidamento del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ripartiti in 100 punti:

Criteri	Punteggio massimo
Offerta tecnica (Pt)	80
Offerta economica (Pe)	20
Totale (Ptot)	100

Sarà aggiudicatario del singolo lotto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

Dove:

P_{tot} = punteggio totale

P_t = punteggio attribuito all'offerta tecnica

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica

Di seguito si riportano i criteri di valutazione e i metodi di calcolo per l'offerta tecnica ed economica.

14.1. OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto l'offerta tecnica, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà descrivere in maniera puntuale e schematica tutti gli aspetti utili all'assegnazione dei punteggi, secondo l'articolazione prevista nella tabella più sotto indicata contenente i criteri e sub criteri di valutazione (possibilmente strutturata in capitoli e paragrafi).

Per la redazione della documentazione tecnica è richiesta chiarezza, sintesi ed efficacia espositiva in un massimo di dieci pagine (5 fogli in formato A4, interlinea 1,5 punti, carattere Times New Roman 12).

Il documento dovrà obbligatoriamente basarsi sui requisiti e le indicazioni del Capitolato d'oneri e conformarsi ad esso, fatta salva ogni proposta migliorativa che non comporti maggiori oneri per l'Ente.

Qualora l'offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali dovrà essere inserita nella busta contenente l'offerta tecnica una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, motivata e comprovata ex art. 53, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, in cui si evidenziano le eventuali parti da secretare.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'OFFERTA TECNICA prodotta da ciascun concorrente per ciascun lotto, gli elementi (criteri, subcriteri, pesi) di valutazione sono riportati nella tabella di seguito esposta:

CRITERIO ASPETTO TECNICO Punti a disposizione	Sub criteri (Peso complessivo per sub-criterio)
<p>1 CRITERIO: Modalità operative e organizzative</p> <p>0÷40</p>	<p>1-Ruoli, funzioni competenze e modalità di lavoro in rapporto agli operatori incaricati: (Coordinamento, organizzazione degli operatori, modalità di redazione, verifica e controllo del progetto educativo individuale, organizzazione dell'equipe multidisciplinare, modalità di sostituzione degli operatori, turn-over durante i periodi di ferie e/o malattie, metodi e strumenti previsti per sostenere la stabilità e prevenire il turn-over del personale impiegato, chiarezza e completezza del progetto) Massimo punti 10</p> <p>2-Modalità operative per l'abbattimento della principale barriera all'inclusione delle persone con disabilità all'interno del contesto scolastico (Approccio partecipato - Approccio interdisciplinare, con particolare riferimento alle strategie d'azione per l'accoglienza e l'inclusione degli alunni extra comunitari e degli alunni con disturbi pervasivi dello sviluppo) Massimo punti 10</p> <p>3-Formazione degli operatori (Programmi di formazione realizzati direttamente della ditta o tramite la partecipazione a programmi di formazione nazionali e internazionali organizzati da istituti formatori) Massimo punti 15</p> <p>4-Programma di gestione tecnico-organizzativa: (Modalità di svolgimento delle azioni di monitoraggio quali-quantitativo delle attività, modalità di raccolta, archiviazione, gestione ed aggiornamento dei dati e delle informazioni) Massimo punti 5</p>
<p>2.CRITERIO Proposte aggiuntive/migliorative</p> <p>0÷40</p>	<p>1-Sensibilizzazione del territorio (Azioni di sensibilizzazione del territorio anche tramite la realizzazione e diffusione di materiale informativo multilingue) Massimo punti 5</p> <p>2-Cooperazione per l'inclusione (Cooperazione nazionale e internazionale con particolare riguardo agli alunni extracomunitari modalità di collaborazione con reti e sistemi di partenariato a livello locale, regionale, nazionale, internazionale in settori collegati a quelli oggetto del presente appalto) Massimo punti 7</p> <p>3-Assistenza di base (Il concorrente dovrà indicare le ore di assistenza di base che intende offrire e le modalità di coordinamento degli operatori con i collaboratori scolastici) Massimo punti 10</p> <p>4-Risorse professionali (Ulteriori risorse professionali impegnate oltre a quelle previste nel capitolato) Massimo punti 8</p> <p>5-Risorse informatiche (ausili informatici da impiegarsi per l'esecuzione del servizio) Massimo punti 3</p> <p>6-Proposte aggiuntive e/o migliorative del servizio rispetto a quelle richieste nel Capitolato speciale d'appalto, ritenute adeguate per le finalità di cui al presente appalto Massimo punti 7</p>

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche avverrà, per ciascun lotto, utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Si precisa che:

Per gli elementi di valutazione di natura qualitativa i singoli coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede per ogni sub criterio, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile del singolo sub criterio.

Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell'Offerta economica i concorrenti che in fase di valutazione dell'Offerta tecnica, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a **50** dopo la riparametrazione di cui sopra.

Se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo relativo all'offerta tecnica (80), è effettuata la c.d. "doppia riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

14.2. OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica: max 20 punti - $P_e = C_i \times 20$

Per il calcolo del coefficiente C_i sarà utilizzata la seguente formula "bilineare"

C_i (per $A_i \leq A$ soglia) = $X (A_i / A_{soglia})$

C_i (per $A_i > A$ soglia) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A max = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Non sono ammesse offerte in aumento

L'aggiudicazione del singolo lotto sarà effettuata a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio complessivo (P_{tot}) più elevato.

15. COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016 e secondo le indicazioni delle Linee guida n. 5 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1190 del 16.11.2016, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà effettuata da una Commissione di aggiudicazione appositamente nominata, fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo, dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da tre componenti, scelti, sulla base delle indicazioni fornite del R.U.P. nella determinazione a contrarre, tra il personale dipendente della Provincia del Sud Sardegna, di cui uno con funzioni di Presidente (dirigente) e due commissari, esperti nella materia oggetto dell'appalto.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, avverrà alle ore **15.00** del giorno **04.09.2017** presso la sede provinciale di Sanluri in via Paganini n. 22, attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT".

In particolare, il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura procederà in seduta pubblica, all'apertura della Busta di qualifica - Documentazione amministrativa e:

- alla verifica dei documenti richiesti. L'incompleta o parziale presentazione dei documenti nei modi e nei termini indicati comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio), così come disciplinato al successivo art. 17.
- alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
- ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione amministrativa risulti irregolare o incompleta;
- richiedere gli eventuali chiarimenti previsti dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio) ed esaminare i chiarimenti pervenuti come previsto all'art. 17 del presente disciplinare di gara e a dichiarare gli ammessi e gli esclusi al proseguo della procedura di gara;
- rimettere gli atti alla Commissione di aggiudicazione.

La Commissione di aggiudicazione, procederà:

- in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, all'apertura della Busta tecnica – Offerta tecnica, al fine di procedere alla verifica formale dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda Criteri per l'aggiudicazione;
- in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi e, successivamente, all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e ad attribuire i punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda criteri per l'aggiudicazione;
- a seguire, nella medesima seduta pubblica, alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, rimettendogli il relativo verbale per gli adempimenti di competenza (*Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta*);
- all'esito della verifica di congruità, in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, alla formulazione della graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e alla proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Pertanto, tale istituto troverà applicazione in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine di **5 (cinque)** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il

contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2, e art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPass presenti interruzioni o malfunzionamenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice di cui al punto 9 del presente Disciplinare.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta, entro il termine **massimo di 10 giorni**, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

19. CAUZIONE DEFINITIVA, COPERTURE ASSICURATIVE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, c. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'appaltatore, ivi comprese le spese di pubblicità e le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- a) mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);
- b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, l'impresa appaltatrice dovrà presentare, prima della stipula del contratto, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione aggiudicatrice, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.M. Infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione obbligatoria del bando e dell'avviso di aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

La ditta aggiudicataria, in relazione ai servizi oggetto del presente capitolato d'oneri, si obbliga a stipulare a favore degli assistiti e utenti, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del contratto con un massimale non inferiore a € 4.000.000,00.

20. TRATTAMENTO DATI

Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della ammissione alla gara, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Appalti, Via Paganini 22, 09025 - Sanluri (VS).

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs n.196/2003.

Il Titolare del trattamento è la Provincia del Sud Sardegna. Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura.

21. ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

22. RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016.

Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

23. ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna sono esonerate da ogni responsabilità relativa a eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente la Provincia del Sud Sardegna e la Regione Autonoma della Sardegna saranno tenute indenni da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

La partecipazione alla Gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi del l'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che garantirà i servizi, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

Dott. ssa Maria Collu

ELENCO ALLEGATI:

Modello	Descrizione
Allegato A	Istanza di ammissione e dichiarazioni
Allegato B	Documento di gara unico europeo (DGUE)
Allegato C	Patto d'integrità
Allegato D	Dichiarazione ditta ausiliaria
Allegato E	Schema contratto avvalimento