

BONUS STUDENTI

Manuale Beneficiario

Introduzione

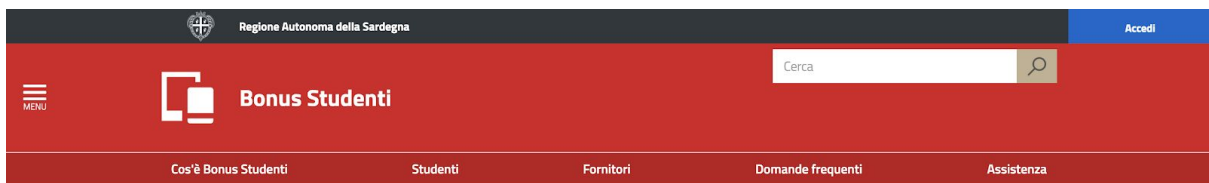
Il presente manuale ha lo scopo di descrivere le strutture principali e i relativi modelli di rappresentazione al fine di guidare l'utente **Beneficiario** nella registrazione e la registrazione delle domande per l'ottenimento del Voucher.

Le attività previste per i **Beneficiari** sono le seguenti:

- Registrarsi al portale
- Gestire i dati della richiesta del Voucher

Accesso al portale

Accedere al portale tramite link <https://bonusstudenti.regione.sardegna.it/atd/>



Sei uno studente che frequenta la scuola secondaria di 1° grado o il biennio del 2° grado? Con "Bonus Studenti" puoi ricevere un buono (voucher) dell'importo di 400 €, per acquistare dispositivi quali tablet e notebook, che potrai utilizzare nei progetti didattici innovativi della tua Scuola.

Potrai fare richiesta per ottenere il buono (voucher) se la tua famiglia ha un reddito ISEE non superiore a 20mila €.

Il buono potrà essere utilizzato esclusivamente presso i punti vendita che fanno parte del **Catalogo Regionale dei Fornitori di attrezzature informatiche**.

Maggiori info



Registrazione Studenti

Se sei uno studente che frequenta la scuola secondaria di 1° grado o il biennio del 2° registrati e richiedi il buono.

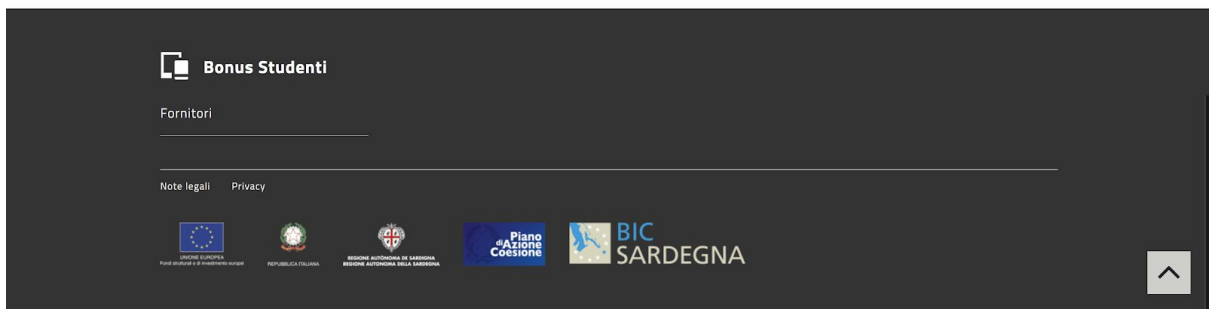
REGISTRATI PER RICHIEDERE IL BUONO



Registrazione fornitori

Se sei un'impresa interessata consulta l'**Avviso Pubblico** ed entra a far parte del Catalogo Regionale dei Fornitori di attrezzature informatiche.

REGISTRATI PER ISCRIVERTI AL CATALOGO



Registrazione al portale

Per **Accreditarsi** è necessario seguire i seguenti passi:

1. Click sul link “*Registrati per Richiedere il bonus*”, il click apre il seguente form:

Home > **Registrazione Richiedente**

Registrazione Richiedente

Gentile utente, tramite questa procedura potrai effettuare la registrazione come richiedente al progetto 'Bonus Studenti' e successivamente avrai la possibilità di presentare la domanda per la richiesta di un buono(voucher).
I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.

Codice fiscale *	Telefono cellulare (Inserire 10 cifre senza spazi)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email * (L'email inserita verrà utilizzata come username in fase di login)	Conferma Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Password *	Conferma Password *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ISCRIVITI

Cos'è Bonus Studenti Domande frequenti
Studenti Assistenza
Fornitori

Note legali Privacy

Recapiti e contatti
Sardegna Impresa e Sviluppo - BIC Sardegna SpA
Via Cino da Pistoia 20, Cagliari
tel. 0703481800 - 070278088

UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA Piano di Azione Coesione BIC SARDEGNA

2. Compilare il form di registrazione, i campi contrassegnati con il simbolo * (**asterisco**) sono obbligatori, così come indicato dal testo guida. La regola per la compilazione del campo password è la seguente, la password deve:

- a. Lunga minimo 6 caratteri
- b. Iniziare con una lettera maiuscola
- c. Contenere un numero

- d. Contenere un simbolo speciale, escluso il segno meno (-)
Ad esempio: Aealt1@
3. Una volta premuto il tasto “**Iscriviti**” il richiedente riceverà una notifica email all'indirizzo email inserito, il messaggio contiene un link per confermare la richiesta di accreditamento.
4. Click sul link di conferma apre una pagina contenente il messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione.

[Home](#) > [Registrazione Richiedente/OTP](#)

Registrazione Richiedente/OTP

La tua utenza è stata attivata con successo!

Può effettuare l'accesso alla tua area personale effettuando il login.

Clicca sul bottone blu in alto a destra e accedi subito inserendo l'email che hai specificato in fase di registrazione.

5. I dati per accedere al portale sono:
 - a. **Username** l'email inserita in fase di registrazione
 - b. **Password** la password inserita in fase di registrazione

Accesso al portale

A conclusione della procedura di accreditamento al portale, il richiedente può accedere alla propria dashboard, come esplicitato nel messaggio di avvenuta registrazione, un click sul bottone blu apre il form di login. Come precisato al punto precedente, i dati per accedere al portale sono l'indirizzo eMail e la password inserita durante la fase di registrazione.

rdegna

ACCEDI AL SISTEMA ✕

Accesso al portale

Username

Password

[Login](#)

[Non hai un account? Registrati](#)

Dopo aver inserito le credenziali per accedere al sistema ed una volta premuto il bottone “**Login**” se tutti i dati sono corretti apparirà la Dashboard del Richiedente.

Dashboard Richiedente

In questa fase il Richiedente potrà completare la fase di registrazione inserendo nei vari form i dati necessari per la registrazione della richiesta del Voucher. Di seguito vengono descritti gli step necessari per la registrazione.

- Registrazione anagrafica richiedente:

Gentile utente, tramite questa procedura potrai inserire tutte le informazioni necessarie per la presentazione delle richieste dei buoni (voucher).

È obbligatorio compilare i campi presenti in tutte le schede che vedi sotto.

Nell'ultima scheda, "Validazione dati" ti verrà mostrato il riepilogo dei dati che hai inserito precedentemente.

Solo successivamente alla pressione del pulsante "Convalida dati", avrai la possibilità di inviare una richiesta di voucher per ciascuno studente, attraverso il servizio "Richiesta voucher" che troverai nella tua dashboard.

Anagrafica richiedente | ISEE | Allegati | Dati studenti | Validazione dati

Il tab 'Anagrafica richiedente' ha lo scopo di raccogliere i dati anagrafici del soggetto richiedente.
Compila i campi sottostanti contrassegnati dal simbolo *.

DATI ANAGRAFICI

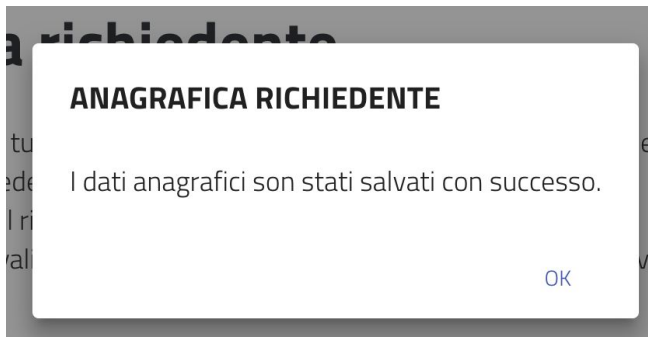
Nome *	<input type="text" value="Mario"/>	Cognome *	<input type="text" value="Rodsdsi"/>
Codice fiscale *	<input type="text" value="BNZRLD58S26Z103M"/>	Data di nascita *	<input type="text" value="26/11/1958"/>
Città di nascita *	<input type="text" value="STATO ESTERO"/> <input checked="" type="checkbox"/> Stato estero	Nazione *	<input type="text" value="BELGIO"/>
		Provincia di nascita *	<input type="text" value="stato estero"/>

DATI DI RESIDENZA

Indirizzo *	<input type="text" value="Inserire l'indirizzo"/>	N. *	<input type="text" value="Inserire il numero civico"/>
Città *	<input type="text" value="Inserire la Città"/>	Provincia	<input type="text" value="Provincia"/>
		CAP *	<input type="text" value="Inserire CAP"/>

SALVA DATI **AVANTI**

Compilare il form di registrazione, i campi contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori. Una volta completato il form i bottoni "SALVA DATI" e "AVANTI" si attiveranno. Clic su bottone "SALVA DATI" effettua le operazioni di salvataggio e presenta il seguente messaggio.



Click sul bottone “**AVANTI**” presenta il secondo form per il caricamento dei dati ISEE.

- **Registrazione reddito ISEE:**

DATI ECONOMICI

Ammontare in euro del Reddito ISEE* ?

Certificazione ISEE* ? **Data di validità del certificato** ?

Bonus Studenti

Elenco degli allegati caricati a sistema

#	Filename	Data creazione	Data di scadenza	Tipo allegato	
1	PyCon2018.pdf	16/10/2018 09:51:32	30/12/2018	Certificato ISEE	
2	Proximity Marketing Realt Technology.pdf	16/10/2018 09:52:11	30/12/2018	Certificato ISEE	

Il richiedente deve completare il form inserendo i dati relativi al reddito ed allegare copia del certificato ISEE, è possibile allegare più file qualora il documento ISEE sia stato scannerizzato su più file.

Una volta completato il caricamento delle informazioni il bottone “**AVANTI**” si attiva. Clic su bottone “**AVANTI**” visualizza il seguente form di richiesta conferma:

REGISTRAZIONE REDDITO ISEE

Prima di procedere rispondi alle seguenti domande:

- Hai caricato tutte le pagine del documento?

Sì No

- L'ISEE è in corso di validità?

Sì No

- L'ISEE si applica alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni?

Sì No

- Sono presenti il codice fiscale del richiedente (genitore) e del beneficiario (studente)?

Sì No

- Sono presenti Omissioni e difformità?

Sì No

CHIUDI

AVANTI

Una volta effettuata la selezione delle varie opzioni, il bottone “Avanti” si abilita per consentire l’avanzamento delle attività di registrazione.

Click sul bottone “AVANTI” presenta il terzo form per il caricamento dei documenti di Anagrafici.

- Caricamento Documento di riconoscimento:

Nella sezione 'Allegati' è necessario effettuare il caricamento del documento di identità in formato digitale.

ALLEGATI DOCUMENTI ANAGRAFICI

Bonus Studenti

Copia Documento di riconoscimento **Data di scadenza**

No file selected.

NB: Se il documento di identità è composto da più file (ad esempio: fronte e retro), caricali tutti, cliccando di volta in volta il pulsante SCEGLI FILE

Elenco degli allegati caricati a sistema

#	Filename	Numero del documento	Data di rilascio	Data di scadenza	Tipo allegato	
1	ArangoDB-GraphCourse-for-Freshers.pdf	AV5588	01/01/2018	28/04/2019	Documento di identità	

Il richiedente deve completare il form inserendo i dati relativi alla data di rilascio e di scadenza del documento di riconoscimento ed allegare una copia del documento. E' possibile inserire più allegati qualora il documento di identità sia stato scannerizzato su più file.

Una volta completato il caricamento delle informazioni il bottone "AVANTI" si attiva. Click sul bottone "AVANTI" presenta il seguente form di conferma:

CARICAMENTO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Prima di procedere rispondi alle seguenti domande:

- Hai inserito il fronte e il retro del documento di identità?
 Si No
- Il documento è in corso di validità?
 Si No

Una volta completato il caricamento delle informazioni il bottone “**AVANTI**” si attiva. Click sul bottone “**AVANTI**” presenta il quarto form per il caricamento dei dati Studenti.

- Caricamento Dati studenti:

Anagrafica richiedente ISEE Allegati **Dati studenti** Validazione dati

In questa scheda hai la possibilità di inserire le informazioni relative agli studenti beneficiari del Voucher.
È obbligatorio inserire almeno i dati di uno studente prima di procedere alla “Validazione dati”.

[+ Aggiungi studente](#)

INDIETRO **AVANTI**

In fase di prima registrazione iniziale non ci sono studenti registrati è necessario fare click sul link “**+ Aggiungi studente**”, dopodichè viene presentato il form per inserimento dei dati relativi agli studenti.

IL RICHIEDENTE OPERA IN QUALITÀ DI:

Genitore Tutore legale/Soggetto affidatario

DATI ANAGRAFICI STUDENTE

Nome * **Cognome ***

Codice fiscale * **Data di nascita ***

Città di nascita * Stato estero **Nazione *** **Provincia di nascita ***

DATI ISTITUTO SCOLASTICO

Istituto scolastico * **Classe *** **Sezione ***

Bonus Studenti

DATI DEVICE

Tipologia device *

Marca * **Modello *** **Prezzo iva inclusa *** **Importo buono ***

Nome fornitore * **Punto vendita ***

SALVA DATI **ANNULLA**

Il richiedente deve compilare il form inserendo tutti i dati richiesti.

Nel caso il richiedente sia il **“Tutore legale”** dello studente, è necessario fare clic sull'apposita voce ed inserire la copia del documento che attesta che il richiedente è il Tutore legale del richiedente.

Per inserire i dati dell'Istituto **Scolastico** digitando il Comune dove è ubicato l'Istituto il sistema presenterà la lista degli Istituti presenti sul territorio comunale digitato. Una volta inseriti i dati della Classe e della Sezione è necessario inserire una copia del Certificato di Iscrizione e finalità didattica.

Una volta inseriti i dati dell'Istituto appare un form di conferma:

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FINALITÀ DIDATTICA

Prima di procedere al caricamento del file, rispondi alle seguenti domande:

- **Il certificato di iscrizione è stato firmato e timbrato dal dirigente scolastico?**

Sì No

- **Contiene l'indicazione "Si rilascia il presente certificato, a richiesta dell'interessato, per l'intervento dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna: "Acquisto di device per favorire l'innovazione didattica – Bonus Studenti", che il presente Istituto Scolastico promuove e sostiene al fine di favorire l'accrescimento curriculare ed extracurriculare delle competenze digitali dei propri Studenti e incrementare l'impiego delle tecnologie informatiche e l'innovazione didattica su base regionale prevista nelle diverse azioni che la Regione Sardegna ha in corso di attuazione"?**

Sì No

CHIUDI

PROCEDI

Una volta confermato i dati il bottone "**PROCEDI**" si attiva per consentire il caricamento del file ed il proseguimento delle operazioni di inserimento.

Anagrafica richiedente ISEE Allegati **Dati studenti** Validazione dati

In questa scheda hai la possibilità di inserire le informazioni relative agli studenti beneficiari del Voucher. È obbligatorio inserire almeno i dati di uno studente prima di procedere alla "Validazione dati".

[+ Aggiungi studente](#)

#	Nome Cognome	Codice fiscale	Dati device	Importo buono	
1	Alba Rossi	GWKYPI71L02D8685	samsung T2	400.00 €	

INDIETRO AVANTI

Qualora si voglia inserire più di uno studente ripetere i punti precedenti dopo aver fatto Click sul link "**+ Aggiungi Studente**".

A conclusione dell'inserimento dei dati dello/degli Studente/i Click su "**AVANTI**" per Validare i dati.

● Validazione dati:

Registrazione anagrafica richiedente

Gentile utente, tramite questa procedura potrai inserire tutte le informazioni necessarie per la presentazione delle richieste dei buoni (voucher).

È obbligatorio compilare i campi presenti in tutte le schede che vedi sotto.

Nell'ultima scheda, "Validazione dati" ti verrà mostrato il riepilogo dei dati che hai inserito precedentemente.

Solo successivamente alla pressione del pulsante "Convalida dati", avrai la possibilità di inviare una richiesta di voucher per ciascuno studente, attraverso il servizio "Richiesta voucher" che troverai nella tua dashboard.

Anagrafica richiedente ISEE Allegati Dati studenti **Validazione dati**

In questo tab viene effettuata la **validazione dei dati** inseriti nei tab precedenti.

Il bottone **'Convalida Dati'** risulterà attivo solo quando tutti i dati inseriti nei tab risulteranno validi e salvati. Cliccando sul bottone **'Convalida Dati'** potrai accedere alla tua **dashboard**, dove si potrà procedere all'**inoltrato della richiesta**. Verifica nuovamente i tuoi dati prima di cliccare sul bottone 'Convalida dati'.

- ✓ I dati del tab **'Anagrafica richiedente'** sono completi
- ✓ I dati del tab **'Isee'** sono completi
- ✓ I dati del tab **'Allegati'** sono completi
- ✓ I dati del tab **'Beneficiari'** sono completi

CONVALIDA DATI

Il bottone **"CONVALIDA DATI"** si attiva solo se tutte le voci hanno la **spunta verde**.

Click sul bottone presenta il seguente form,

VALIDAZIONE DATI

Proseguendo accederai alla tua **dashboard**, dove potrai procedere all'inoltrato della richiesta di buono. Vuoi proseguire?

NO SI

Questo messaggio evidenzia il fatto che tutti i dati sono pronti per essere inoltrati all'amministrazione e ne chiede conferma. Qualora il richiedente voglia inserire altri studenti presenti nel suo nucleo familiare o controllare i dati inseriti prima di procedere. Click sul bottone **"SI"** presenta la dashboard del richiedente.

Dashboard del richiedente


Il richiedente dopo aver inserito tutti i dati necessari per la richiesta del bonus, avrà una dashboard. Una volta effettuato il login appare la dashboard contenente una sezione dedicata alle notifiche ed una sezione dedicata ai servizi.

- **Notifiche**

Notifiche

29 novembre 2017

Domanda Buono (Voucher) n. 00002032
presa in carico



In questa sezione sono visibili le notifiche ricevute dal Richiedente, cliccando sul titolo della notifica viene aperto il dettaglio della medesima in modalità pop-up.

● Servizi

Servizi



- **Anagrafica:** in questa sezione è possibile modificare alcuni dati relativi al Richiedente, quali dati anagrafici, dati di residenza, dati di domicilio e contatti.
- **Richiesta Buono(Voucher):** in questa sezione è possibile inviare, la richiesta del buono per ogni singolo studente inserito dal Richiedente.

Richiesta Buono (Voucher)

In questa sezione, hai la possibilità di effettuare diverse operazioni tra cui:

- **aggiungere, modificare o rimuovere** le informazioni inerenti gli studenti beneficiari del buono
- **inviare la richiesta di Buono (Voucher)** per ciascun beneficiario
- monitorare la richiesta di Buono (Voucher) e visualizzare lo **storico delle richieste**

[+ Aggiungi studente](#)

#	Nome Cognome	Codice fiscale	Dati device	Importo buono	Informazioni domanda	
1	Alba Rossi	GWKYPI71L02D868S	samsung T2	400.00 €	Nessuna richiesta inviata	Richiedi Buono

Cliccando su **“Richiedi Buono”** viene presentato il form per accettare tutte le dichiarazioni elencate.

Beneficiario: **Alba Rossi** Codice fiscale: **GWKYPI71L02D868S**

DICHIARAZIONI

Prima di procedere alla generazione della domanda di richiesta buono (voucher) è necessario leggere le dichiarazioni ed effettuarne l'accettazione.
(Cliccare sul simbolo per prendere visione delle dichiarazioni, impegni e accettazioni)

- Accettazione dichiarazioni
- Accettazione impegni
- Allega la documentazione obbligatoria

[SALVA E PROCEDI](#) [CHIUDI VISTA](#)

Cliccando sul bottone **“SALVA E PROCEDI”**,. Si attiva il processo di generazione della domanda da presentare al BIC.

Beneficiario: **Nome Studente Cognome Studente** Codice fiscale: **BNCFPP01A01B3540**

✓ **Dichiarazioni**

Le dichiarazioni sono state tutte accettate.

[Rivedi dichiarazioni](#)

GENERAZIONE DOMANDA

Procedi alla generazione della richiesta di buono cliccando sul link sottostante **'Genera Domanda'**.

[Genera Domanda](#)



Bonus Studenti

Cerca

La **FIRMA DIGITALE** è caricata nel Sistema Informatico nell'apposito campo sotto. In tal modo il Sistema Informatico provvederà a trasmetterla automaticamente al BIC.

- **Modalità 2 – Domanda con firma autografa:** la Domanda dovrà essere scaricata dal Sistema in formato PDF, stampata, **FIRMATA MANUALMENTE** (in forma autografa), scansionata e caricata nel Sistema Informatico nell'apposito campo sotto.

TRASMISSIONE DOMANDA AL BIC

Carica qui la domanda firmata digitalmente o firmata con firma autografa.

ATTENZIONE: la Domanda deve essere caricata in TUTTE LE SUE PAGINE.

Se il documento è composto da più file, caricali tutti, cliccando di volta in volta il pulsante SCEGLI FILE. La dimensione massima per file è 10 Mb.

- Per comprimere il/i file della domanda può utilizzare il **programma comprimere PDF**

Non è necessario riallegare la documentazione richiesta nella domanda, in quanto è già presente nel sistema.

Seleziona il/i file da caricare e clicca sul pulsante **'CARICA DOMANDA'**; attendi che il/i file venga caricato a sistema.

Al termine del caricamento apparirà il pulsante **'INVIA RICHIESTA'**, cliccandoci la richiesta verrà trasmessa al BIC, che gli assegnerà un numero protocollo.

Allegato domanda *

[Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

[CARICA DOMANDA](#)

Click sul link **“Genera Domanda”** genera un file in formato PDF che il richiedente dovrà firmare **Digitalmente** o in forma **Autografa**.

Una volta firmata, completare il form inserendo la domanda firmata con uno dei due modi elencati precedentemente.

La domanda in deve essere caricata in tutte le sue parti

Al termine del caricamento della pratica si attiva il bottone **“Invia Richiesta”**

○

Cliccando sul bottone “Procedi all’invio” la domanda viene inviata al BIC

Cliccando su ok, la lista dei buoni presenta lo stato di avanzamento per ogni singolo buono presentato.

Richiesta Buono (Voucher)

In questa sezione, hai la possibilità di effettuare diverse operazioni tra cui:

- **aggiungere, modificare o rimuovere** le informazioni inerenti gli studenti beneficiari del buono
- **inviare la richiesta di Buono (Voucher)** per ciascun beneficiario
- monitorare la richiesta di Buono (Voucher) e visualizzare lo **storico delle richieste**

[+ Aggiungi studente](#)

#	Nome Cognome	Codice fiscale	Dati device	Importo buono	Informazioni domanda		
					Protocollo	Data	Esito
1	Nome Studente Cognome Studente	BNCFPP01A01B3540	Samsung As44	400.00 €	00015156	16/10/2018	-

A conclusione dell’iter burocratico il richiedente riceverà una mail di segnalazione dell’accettazione o rigetto della pratica.

- **Mail Accettazione Pratica**

Gentile Richiedente Nome Cognome,

si comunica che in data 30/11/2017 è stato pubblicato l'Atto di concessione dei Bonus Studenti n° 123123, relativo alla sua pratica con protocollo n° 00002032 e con studente beneficiario Alba Rossi.

Accedendo alla sua area personale (cliccando sul bottone BUONI (VOUCHER) OTTENUTI della sua dashboard) ora potrà visualizzare i buoni (voucher) rilasciati e scaricarli. Dopo aver scaricato il voucher potrà recarsi presso il fornitore indicato nella richiesta e ritirare il tablet o notebook scelto.

Come indicato nella mail ricevuta, il richiedente collegandosi al portale ed inserendo le sue credenziali di accesso, avrà a disposizione il voucher per l'acquisto del device. Nella sezione Notifiche sarà presente la notifica che segnala che l'emissione del voucher.

Notifiche

30 novembre 2017 Voucher JFUL-IVX9-E1AU emesso	30 novembre 2017 Domanda Buono (Voucher) n. 00002032 approvata	30 novembre 2017 Domanda Buono (Voucher) n. 00002032 presa in carico
---	---	---

- **Scarico Voucher**

Servizi

Anagrafica | Richiesta Buono (Voucher) | Buoni (voucher) ottenuti | Segnalazioni

Dalla propria dashboard il richiedente clicca su **“Buoni (voucher) ottenuti”** il sistema presenta la lista dei voucher ottenuti, non ancora utilizzati.

 sviluppo software - multimedia - internet Via Mattei 72 - 09170 Oristano Tel. 0783 71405 - Fax 0783 301727 info@consulmedia.it www.consulmedia.it	 Via Calamattia 10 – Cagliari tel.: +39 070 52921 - fax: +39 070 5292201 info@faticoni.it www.faticoni.it	 Viale Venezia, 7 - 37131 Verona Tel. 045 8403277 info@reat.it www.reat.it
--	--	---



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



#	Beneficiario	Seriale buono	Rilascio buono	Scadenza buono	Giorni alla scadenza	Stato
1	Alba Rossi	JFUL-IVX9-E1AU	30/11/2017	30/12/2017	-29 Giorni alla scadenza	Attivo 

Il richiedente scarica il Voucher cliccando sul bottone di scarico, salva il documento sul proprio PC a conclusione dell'operazione di salvataggio il richiedente può stampare il voucher e presentarsi presso il Fornitore presso il quale a richiesto il preventivo. Il voucher deve essere utilizzato entro la data di scadenza pena l'annullamento del Voucher.

 <p>sviluppo software - multimedia - internet</p> <p>Via Mattei 72 - 09170 Oristano Tel. 0783 71405 - Fax 0783 301727 info@consulmedia.it www.consulmedia.it</p>	 <p>Via Calamattia 10 – Cagliari tel.: +39 070 52921 - fax: +39 070 5292201 info@faticoni.it www.faticoni.it</p>	 <p>Data Engineering & Security</p> <p>Viale Venezia, 7 - 37131 Verona Tel. 045 8403277 info@reat.it www.reat.it</p>
---	---	--