

COMUNE DI SADALI

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2021/2022 (L.R. 5/2015)

BUONO LIBRI - A.S. 2022/2023 (ART. 27 L.448/1998)

AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti:

1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2021/2022)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari della Borsa di studio nazionale 2021/2022), il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 14.650,00**.

2. BUONO LIBRI (a. s. 2022/2023)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 20.000,00**.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza **ENTRO IL GIORNO 4 NOVEMBRE 2022**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il **Buono libri**: documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture).

INFORMATIVA PRIVACY

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

Il Comune di Sadali, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio dal personale dell'Ente appositamente autorizzato.

Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati potranno essere comunicati a:

- Soggetti affidatari del Servizio per conto del Comune, appositamente individuati come responsabili del trattamento;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Altri soggetti partecipanti al procedimento amministrativo nell'esercizio del diritto d'accesso agli atti.

Non saranno diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento ed al responsabile della Protezione Dati l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Titolare del Trattamento : Comune di Sadali - email: protocollo@comune.sadali.ca.it ;

PEC: protocollo@pec.comune.sadali.nu.it; Centralino: 0782599012.

Responsabile Protezione Dati: Dasein srl , Referente per Titolare/Responsabile – dott. Giovanni Maria Sanna, email : sanna.dpo@dasein.it; tel. 3491275212

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it, nel sito del Comune: www.comune.sadali.ca.it e presso l'Ufficio Sociale del Comune di Sadali.

Per informazioni:

Ufficio Sociale

Giorni e orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 13,00/ martedì dalle 15.00 alle 17.00

Telefono: 0782/599012

Email: protocollo@comune.sadali.ca.it

Sadali lì 19/10/2022

IL SINDACO

F.to Barbara Laconi