



COMUNE DI SADALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Collaboratore tecnico specializzato Cat. B3, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, con riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010

In esecuzione :

- della Deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 27.08.2021, recante a oggetto: "Aggiornamento programmazione Triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e adeguamento dotazione organica";
- della propria determinazione n. 70 R.G. 321 del 05/11/21, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale **Collaboratore Tecnico specializzato** categoria B3, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- della propria determinazione n. 74 R.G. 361 del 02/12/21, con la quale è stato rettificato il Bando di concorso per Collaboratore Tecnico specializzato B3;

ATTESO che con nota prot. n. 5001 del 07.09.2021 questa Amministrazione ha comunicato all'Assessorato Regionale Lavoro Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale Servizio Politiche del Lavoro e le Pari Opportunità della Regione Sardegna e alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi e agli effetti dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, l'intenzione di procedere alla copertura del posto di cui alla presente selezione;

RILEVATO che la suddetta procedura di mobilità ha dato esito negativo;

VISTI:

- il decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, recante il codice dell'ordinamento militare;
- il decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8, recante disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 (Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari), convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19), convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178. Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo);
- la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Pubblica amministrazione, contenente le linee guida sulle procedure concorsuali”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici);
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il codice dell'amministrazione digitale;
- il C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in

data 21 maggio 2018;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 29.07.2016;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 30.04.21;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

ATTESO che si applicano al presente bando i benefici di legge relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata e i congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, pertanto **il posto è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA** ossia: volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), volontari in ferma breve (VFB), ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Collaboratore Tecnico specializzato categoria B3, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 2006, nonché del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune www.comune.sadali.ca.it nella sezione "Amministrazione trasparente"

– Bandi di Concorso, e sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito www.asmelab.it, per **15 giorni consecutivi** e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – parte 1^a Concorsi ed esami.

ART. 1- TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria B3, dal vigente C.C.N.L. del comparto personale Funzioni locali 2016-2018, salvi i successivi adeguamenti contrattuali, come di seguito indicato:

- stipendio lordo tabellare annuo Cat. B3;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalla legge, se dovuto.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni.

2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza della presentazione della domanda;

4) iscrizione nelle liste elettorali;

5) idoneità fisica alle specifiche mansioni del profilo da ricoprire, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. con riferimento alle attività di collaboratore tecnico specializzato senza prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia;

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti il posto da ricoprire. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica alle mansioni, poiché l'attività lavorativa prevede anche la conduzione di automezzi.

- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 7) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 8) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 9) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e requisiti tecnico professionali:

1. **Diploma di Scuola Media Inferiore e qualifica**, conseguita a seguito di corso biennale di specializzazione o diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o da Centri di formazione professionale riconosciuti dalla Regione relativa ad almeno una delle seguenti professioni:

- manutentore di impianti elettrici;
- manutentore di impianti idraulici o termoidraulici;
- idraulico;
- elettricista;
- operatore meccanico;
- operatore edile;
- muratore;
- giardiniere;
- manutentore del verde.

In alternativa **alla qualifica** esperienza professionale di durata almeno pari a 36 mesi, anche non continuativi, con l'espletamento di mansioni equivalenti e attinenti al posto messo a concorso e alle qualifiche sopra indicate, maturata alternativamente o cumulativamente:

- presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;
- presso Aziende Private operanti nel settore di cui alle qualifiche predette;
- come lavoratore autonomo;

2. **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**.

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

La verifica dell'esperienza autocertificata dai concorrenti per 36 mesi sarà verificata dall'Amministrazione attraverso l'acquisizione dell'attestazione rilasciata dal Centro per l'impiego competente circa l'attività lavorativa precedentemente svolta e le mansioni a cui era adibito il lavoratore, ovvero a mezzo della Camera di Commercio per i lavoratori autonomi.

10) patente di guida categoria B;

11) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

12) conoscenza base della lingua inglese (obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 75/2017);

13) conoscenza e capacità di utilizzo elementare delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito **www.asmelab.it**.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve:

1) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) a lui intestato;

2) registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (**SPID**) che

riconoscerà automaticamente i dati del candidato (la guida è allegata a presente bando – Allegato 1).

Ogni comunicazione ufficiale concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata per il tramite della predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato al momento della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per coloro che non sono cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
- 6) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
- 7) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;

- 9) l'esperienza professionale maturata indicando il datore di lavoro, la durata, il tipo di contratto di lavoro, la qualifica posseduta;
- 10) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 11) il possesso della patente di guida categoria B;
- 12) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 13) l'indicazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992;
- 14) di aver preso visione dell'informativa privacy;
- 15) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale dei concorsi;
- 16) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Inoltre ai fini dell'ammissione il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti **allegati**:

- documenti e/o autodichiarazioni di cui sia ritenuta opportuna la presentazione ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi mediante bonifico sull'iban n. IT11H0101586930000000018202 intestato a Comune di Sadali -Servizio di tesoreria - causale: "Tassa di concorso Collaboratore tecnico specializzato cat. B3" oppure mediante il sistema **PAGOPA** raggiungibile sul sito del Comune di Sadali <https://comune.sadali.ca.it> nella sezione PAGO PA/esegui il pagamento/tasse/tassa concorsi;
- scansione, fronte – retro, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

I documenti allegati devono essere in formato PDF.

ART. 4- TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

L'avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 94 del 26 novembre 2021; a seguito di rettifica approvata con determinazione n.74 R.G. 261 del 02.12.21 la scadenza è stata posticipata al **27 dicembre 2021**.

La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema "ASMEL@B", raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo **www.asmelab.it**, previa registrazione del candidato sullo stesso sistema.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata A/R o tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione per cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

ART. 5- APPLICAZIONE DELLE RISERVE E PREFERENZE

Si applica la riserva di cui agli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66 del 2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito per una unità.

In caso di parità di punteggio finale, si applicano le preferenze previste all'articolo 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487 del 1994. I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto a riserva o preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

ART. 6- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma

www.asmelab.it.

Se nel corso dell'istruttoria risultassero omissioni sanabili o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato a **mezzo PEC**, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Sadali. Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione.

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero essere ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali con riserva.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta è considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa, ancorché dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 7- CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora che verranno indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La sede e le date delle prove di esame verranno comunicati attraverso la piattaforma **www.asmelab.it** con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Lo svolgimento del concorso, comprese le attività propedeutiche, è disciplinato dal protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, secondo quanto stabilito nel protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, oggetto di pubblicazione sul sito www.asmelab.it.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e

inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove d'esame consistono in: prova pratico attitudinale e prova orale.

1) prova pratico attitudinale: la prova pratica tende ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. La prova potrà consistere nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni elettriche o idrauliche, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione e manutenzione nel tempo massimo stabilito dalla commissione. Accertamento della capacità di guida dei mezzi comunali.

2) Prova orale: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire nonché sui seguenti argomenti:

- Nozioni generali sul Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; in particolare: Organi del Comune e loro funzioni e competenze; Responsabile del Servizio: funzioni e compiti;
- Descrizione operazioni manutenzione su immobili comunali;
- Nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Nozioni utilizzo D.P.I.;
- Nozioni su diritti e doveri dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- Nozioni elementari della lingua inglese;
- Conoscenza elementare e utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura);
- Utilizzo delle varie attrezzature ed utensili

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova precedente. La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. La prova orale s'intenderà superata se i candidati

conseguiranno la votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

ART. 9 - ESITO DELLA SELEZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine delle procedure è redatta la graduatoria finale sulla base del punteggio attribuito, determinato dalla somma di:

- punteggio conseguito nella prova pratico-attitudinale;
- punteggio conseguito nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per almeno 15 giorni e sulla specifica piattaforma telematica www.asmelab.it. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune nella apposita sezione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

ART. 10- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore è invitato, a seguito di convocazione scritta, a produrre nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa.

L'assunzione in servizio può essere disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018. Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto è considerato rinunciatario del posto. Il Comune sottopone a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

ART. 11 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini o revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il Comune si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

ART. 12 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241 del 1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Linda Lapillo, Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Culturale del Comune di Sadali. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del procedimento.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Sadali in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Sadali anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso

dell'interessato.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Sadali <https://comune.sadali.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> – Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Sadali, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sadali.nu.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia n. 11 00187 Roma.

Responsabile Protezione Dati: Dasein srl , Referente per Titolare/Responsabile è il dott. Giovanni Maria Sanna, email : sanna.dpo@dasein.it ; giannisanna59@pec.it

ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta ai seguenti recapiti:

tel. 0782599012 ; indirizzo pec protocollo@pec.comune.sadali.nu.it

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia e alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Del presente bando ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Con riferimento alle vigenti prescrizioni per il contenimento della diffusione epidemiologica del

virus Covid-19, si comunica che nel sito istituzionale del Comune di Sadali, pagina “Amministrazione trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, verrà pubblicato quanto segue:

- informativa ai candidati circa le misure igienico sanitarie che dovranno essere rispettate durante lo svolgimento delle prove;
- Piano operativo specifico della procedura concorsuale, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura;
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate mediante comunicazione sul sito www.asmelab.it e sul sito istituzionale del Comune di Sadali <https://comune.sadali.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”.

La Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Linda Lapillo