



Comune di Sadali
Provincia di Cagliari

Comune di Sadali - viale Grazia Deledda n. 1 - 08030 Sadali (CA)
tel. 0782.599012 - 0782.599015 - fax 0782.59300
indirizzo e-mail: protocollo.sadali@tiscali.it - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sadali.nu.it

BANDO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI
SCADE IL 07/08/2017

AVVISO ESPLORATIVO DI PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE NUMERO UNA UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO CONTABILE, CTG. D, POSIZIONE ECONOMICA D3, CUI ATTRIBUIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DAL 01/03/2018, PER LA DURATA DI ALMENO 6 MESI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che con la deliberazione di Giunta n. 84 del 27.12.2016 si è proceduto alla programmazione del fabbisogno di personale dell'Amministrazione comunale e rideterminazione della dotazione organica per il triennio 2017/2019;

Viste le direttive approvate con deliberazione di Giunta n. 26 del 16.06.2017 in merito all'espletamento della pubblica procedura selettiva finalizzata all'assunzione della suddetta figura professionale;

Visto il vigente "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Sadali, approvato con delibera di Giunta n. 11/2002;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001;

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali";

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva per soli titoli finalizzata all'individuazione del candidato da assumere secondo le modalità e i termini sopra indicati, in ordine all'espletamento della quale troveranno applicazione le statuizioni di cui al seguente bando.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

La partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea; sono

equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame);

- b) godimento dei diritti civili e politici (sono ammessi i candidati che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di "funzionario contabile" (da comprovare, su richiesta dell'Ufficio, in sede di assunzione mediante apposito certificato rilasciato da struttura pubblica o convenzionata);
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del gruppo economico-statistico;
- h) aver svolto presso un ente locale, nel triennio antecedente la data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, esperienza lavorativa per un periodo non inferiore a 24 mesi nell'ambito dei servizi finanziari, con inquadramento minimo nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, categoria D1, di cui almeno 12 mesi come titolare di Posizione organizzativa con incarico di Responsabile del Servizio Finanziario.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo al presente allegato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. numero 445/2000), dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il giorno 07/08/2017.

La domanda di partecipazione, indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Ente, dovrà essere presentata

esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sadali, viale Grazia Deledda n. 1; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 12 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;
- b) spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Domanda selezione profilo funzionario contabile, ctg. D3"; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2;
- c) spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.sadali.nu.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera b). Si specifica che la spedizione via PEC potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, di cui il candidato sia titolare; non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o non personali e/o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello certificato sopra indicato; la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato Pdf.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale PEC;
- b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- c) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- d) la propria idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di "funzionario contabile";
- e) la propria posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- f) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato/a licenziato/a per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un

procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- h) di essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del gruppo economico statistico;
- i) di aver svolto presso un ente locale, nel triennio antecedente la data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, esperienza lavorativa per un periodo non inferiore a 24 mesi nell'ambito dei servizi finanziari, con inquadramento minimo nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile categoria D1, di cui almeno 12 mesi come titolare di Posizione organizzativa con incarico di Responsabile del Servizio Finanziario;
- j) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- k) di autorizzare il Comune di Sadali al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni;
- l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare, pena l'esclusione dalla selezione:

1. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae professionale;
3. i titoli culturali e i titoli di servizio che i candidati intendono presentare, prodotti in originale ovvero attraverso dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia;

Nel caso di invio tramite PEC personale, il documento sopra indicato deve essere obbligatoriamente prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;
- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, comma 2, del presente bando;
- d) che abbiano inoltrato domanda:
 - con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile

dalla documentazione prodotta;

- non sottoscritta.

Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro cinque giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

ART. 6 - PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando è reso noto attraverso pubblicazione per 30 giorni consecutivi nell'albo pretorio e nel portale web www.comune.sadali.ca.it.

Scaduto il termine di cui all'articolo 2, comma 2, del presente bando, è approvato l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato; suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione www.comune.sadali.ca.it.

La procedura selettiva consiste nella valutazione dei titoli posseduti, così come dichiarati da ciascun soggetto istante nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste nell'articolo 7 del presente bando.

Ai sensi dell'articolo 38 del vigente "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Sadali, la formazione della graduatoria viene formulata e approvata dal Responsabile di servizio competente.

ART. 7 - TITOLI

La procedura selettiva consiste nella valutazione dei titoli culturali e dei titoli di servizio posseduti, così come dichiarati da ciascun soggetto istante nella domanda di partecipazione, secondo le seguenti modalità:

A ciascun candidato è attribuito sino ad un massimo di 10 punti per il possesso dei titoli dichiarati da ciascun candidato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, secondo i seguenti criteri:

1. titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 3 punti)
2. titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile: 4,5 punti)

Verranno presi in considerazione esclusivamente i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato, presso Pubbliche Amministrazioni in esito a procedure selettive pubbliche. Alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:

- a) servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in qualità di Istruttore Direttivo contabile (Cat. D1): punti 0,25 per ciascun anno di servizio, fino ad un massimo attribuibile di 2,5 punti;
- b) servizio prestato nell'area amministrativa presso Enti pubblici e/o privati in profili professionali e categorie diversi da quello per il quale si intende partecipare: punti 0,2 per ciascun anno di servizio, fino ad un massimo attribuibile di 2 punti;

Le frazioni di anno saranno valutate in dodicesimi con esclusione dei periodi inferiori a 15 giorni. Il servizio reso in forma ridotta rispetto all'impegnativa oraria massima prevista verrà valutato applicando

la debita proporzione.

3. titoli vari (punteggio massimo attribuibile: 1 punto)

4. curriculum professionale (punteggio massimo attribuibile: 1,5 punti)

Per i servizi prestati presso il Comune di Sadali è sufficiente l'autocertificazione degli stessi, con l'avvertenza che le dichiarazioni espresse in tale forma verranno confrontate con le informazioni in possesso dell'Amministrazione per verificarne la conformità.

Per i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli e per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, come previsti nell'allegato al presente avviso, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione di quanto dichiarato.

ART. 8 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio attribuito per i posseduti titoli valutati ai sensi del precedente articolo 7.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo, è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Sadali e resterà valida per un periodo di tre anni a far data dalla data di pubblicazione.

ART. 9 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sadali all'indirizzo www.comune.sadali.ca.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

ART. 10 - PROROGA DEL TERMINE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, comma 2, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.

In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 11 - RIAPERTURA DEL TERMINE

Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.

Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.

In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.12 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

Il Responsabile del settore competente in materia di personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E SPECIFICHE RAPPORTO

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 avverrà con attribuzione del profilo professionale di "funzionario contabile" ed inquadramento nella categoria giuridica "D3" del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro avrà decorrenza presunta dal 01/03/2018. La durata, prevista in un minimo di sei mesi, sarà definita in sede di assunzione; la mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio nelle date sopra indicate del candidato utilmente collocatosi, sia per cause imputabili a quest'ultimo che per cause imputabili a terzi, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata dei candidati immediatamente e successivamente utilmente collocatisi.

Con provvedimento della Sindaca al soggetto assunto verrà assegnato l'incarico di responsabile del settore Servizi finanziari e tributi, con riconoscimento delle correlate retribuzioni di posizione e di risultato.

ART. 14 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, così come desumibili dalle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è il Responsabile del settore competente in materia di personale, Dott.ssa Linda Lapillo.

Sadali, 7 luglio 2017

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Linda Lapillo