


INFORMAZIONI PERSONALI

Laconi Barbara

 Via Arno 12, 09062 Sadali (Italia)

 3493097358

 barbaralaconi@tiscali.it

Data di nascita 23/07/1975

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

14/06/2013–alla data attuale

Guida Turistica

Soc Coop Le Tre Fate, Sadali (Italia)

- guida lungo gli itinerari ecomuseali
- accoglienza dei visitatori e informazioni legate alle attività del territorio
- gestione flussi turistici
- assistenza informazioni anche tramite telefono e mail
- Coordinamento dell'Ecomuseo delle acque di Barbagia, per i primi cinque anni sono stata il presidente della cooperativa della quale sono socia
- gestione documentazione finanziaria e burocratica della cooperativa
- elaborazione progetti Ecomuseo delle Acque della Barbagia, Sadali.
- Collaborazione alla realizzazione di un sito descrittivo di quelle che sono le nostre attività ma anche di tutte le varie possibilità presenti sul territorio.
- Collaborazione e coordinamento di diverse attività sviluppate con il Gal Sarcidano Barbagia di Seulo all'interno del progetto "Ecomusei" con anche la realizzazione di mappe di comunità dei due ecomusei del territorio, Sadali e Seulo.
- Collaborazione e partecipazione alla creazione di una rete di impresa con le altre realtà presenti sul territorio, unione quindi di intenti con Seulo e Seui per la promozione dell'intero territorio.
- In questi anni con cadenza annuale collaboriamo alla realizzazione della sagra de Is Cuurgionis e alla manifestazione dei Is Foghidonis coordinando i flussi turistici e le prenotazioni
- Organizzazione della manifestazione culturale Monumenti Aperti tenutasi a Sadali nel maggio 2009.
- Organizzazione della manifestazione La giornata del paesaggio, tenutasi a Sadali nel giugno 2009.

15/07/2007–31/05/2012

Guida Turistica

Philia M.E.C SAS, Sadali (Italia)

- guida all'interno della grotta Is Janas e lungo gli itinerari ecomuseali
- accoglienza dei visitatori e informazioni legate alle attività del territorio
- gestione flussi turistici
- assistenza informazioni anche tramite telefono e mail
- Coordinamento dell'Ecomuseo delle acque di Barbagia
- Guida operativa sul trenino verde
- Azione comunicativa/organizzativa con le FDS /Arst nella gestione dei flussi turistici provenienti con il trenino Verde.
- Gruppo di Lavoro per la stesura dei diversi progetti per l'Ecomuseo delle Acque della Barbagia, tra i quali:
 - ricerca tramite interviste per l'elaborazione del dizionario della lingua sadalese
 - ricerca tramite interviste per lo studio del mondo agro-pastorale sadalese
 - ricerca ed elaborazione degli itinerari
 - Progetto "Orti e gore" per l'Ecomuseo delle Acque della Barbagia.

- gestione del punto informativo e di coordinamento relativamente alle manifestazioni "Signal Cantieri" (anno 2011), articolato su una serie di attività artistiche, quindi collaborazione sulla gestione degli artisti e dei partecipanti alle attività.

- Realizzazione del film "Per Sofia" a cura di Ilaria Paganelli), girato a Sadali nel 2007, collaborazione nel cercare ambienti, abiti e eventuali collaboratori del posto per la realizzazione del film.

- in questi 5 anni con cadenza annuale con il Centro Commerciale Naturale ho assunto il coordinamento alla realizzazione di diverse manifestazioni tra le quali:

- Is sfoghidonisi

- festa dell'arte

- raduno mongolfiere

- S'incungia

occupandomi in modo particolare delle informazioni, prenotazioni e indicazioni, anche via telefono e mail.

09/02/2004–15/05/2004

insegnante di religione

Ministero dell'Istruzione, Istituto professionale IPIA -Turismo, Villapzu (Italia)

- gestione della classe

- consono al mio incarico era il saper ascoltare mostrando particolare attenzione sulle problematiche dei giovani, portando la mia esperienza

22/05/2001–10/05/2002

Accompagnatore turistico/accompagnatrice turistica

Philia & C snc, Cagliari (Italia)

- Apertura e gestione della biglietteria grotte

- gestione dei flussi turistici

- accoglienza dei visitatori e informazioni relative al territorio e alle altre attività presenti sul territorio, come ristorazione e artigianato

- assistenza e informazioni anche tramite telefono

- Guida all'interno della grotta Is Janas e nel vecchio borgo

15/10/1997–21/10/1998

Capo Cantiere settore tecnico (Geometra)

Comune di Sadali, Sadali (Italia)

- Responsabile di tutte le norme di sicurezza all'interno del cantiere

- gestione e organizzazione del gruppo di lavoro

- verifica nel completamento delle opere svolte

01/09/2007–31/08/2009

Insegnante di Religione

Ministero dell'Istruzione, Istituto Globale di Seui, Seui (Italia)

- gestione della classe

- esperienza emozionale perchè a contatto con i bambini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31/07/1994

Diploma di Geometra

l'ITC Gino Zappa di Isili, isili (Italia)

03/12/2010

Workshop "Avifauna Migratoria: monitoraggio e strategie di gestione "

Il suddetto Corso ha avuto ad oggetto la valorizzazione e la discussione sulle possibilità e le potenzialità dell'Oasi naturale di protezione faunistica in località Castiadas - Sette Fratelli

19/10/2009

Ifold (istituto formazione lavoro Donne) Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali
Regione Sardegna

Corso di aggiornamento delle competenze nei beni culturali, ambientali e naturalistici. 100 ore

02/2011–05/2012

Corso di Formazione

Corso R&M Servizi - Agenzia Formativa e Servizi avanzati per le Imprese Certificazione di qualità per la Formazione Tortoli (OG) Via Monsignor Virgilio, 91

Avente come oggetto la conoscenza approfondita di argomenti diversi quali: Turismo; Marketing; Comunicazione; Gestione d'Impresa.

140 ore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze comunicative

Durante il mio percorso, con il tempo ho acquisito una discreta capacità di relazionarmi con il mio prossimo, cosa molto importante soprattutto nelle mie diverse esperienze lavorative; ho acquisito una buona capacità nel mediare sia con i colleghi che con i tanti interlocutori. Ho una spiccata capacità nel legare con chi collabora con me e posso affermare di avere ottimi rapporti anche con colleghi di altre realtà museali che ho incontrato lungo il mio cammino. Discreta capacità nell'ascolto, che ritengo utile per riuscire a trovare qualsiasi soluzione possibile per accontentare i miei interlocutori.

Competenze organizzative e gestionali

Durante la mia esperienza ho acquisito una spiccata capacità nell'organizzazione del lavoro soprattutto quando si devono gestire gruppi durante le visite guidate.

Particolare attenzione va data alla comunicazione verso gli interlocutori che devono avere chiare tutte le indicazioni.

Ho acquisito la capacità di organizzare partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse, è fondamentale all'interno di una squadra trovare sempre il punto di incontro ma soprattutto l'equilibrio giusto.

Buone competenze e attenzione nel gestire tutto il reparto burocratico e finanziario.

Competenze professionali

Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse.

Ho maturato la capacità di curare aspetti di front-office, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali

Ho imparato a sviluppare relazioni nell'ambito dell'azione commerciale, avendo direttamente curato questa attività nei confronti dei clienti in occasione di:

- workshop e fiere sull'incoming turistico (BIT Milano)
- vendita pacchetti turistici presso la Philia MEC sas.

Ho imparato a relazionarmi con la Pubblica Amministrazione e a lavorare per con la stessa, in quanto ho seguito in più occasioni progetti.

Ho imparato a parlare in pubblico sia per attitudine personale ma anche grazie alle esperienze maturate come coordinatore dell'Ecomuseo delle acque di Barbagia. Quest'incarico mi ha portato in più occasioni a dover intervenire in occasione di convegni, assemblee, conferenze stampa, presentazione libri, workshop

Ritengo di avere forti capacità di adattamento, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, anche nel dopo cena e nel fine settimana, mostrando una forte disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario. Sono inoltre dotata di strumenti informatici che mi consentono di lavorare anche fuori sede (replica da locale a server dei database di processo e di posta).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buon utilizzo del personal computer acquisito mediante formazione scolastica e esperienze lavorative.

Conoscenza approfondita del pacchetto Microsoft Office e simili (es., OpenOffice.org),

Installazione e utilizzo delle comuni periferiche hardware (es., stampanti, scanner, modem)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).