



Comune di Sadali
Provincia del Sud Sardegna
Viale G. Deledda n° 1 -
Tel. 0782 599015 - Fax 0782 59300
E - mail protocollo.sadali@tiscali.it

DECRETO SINDACALE N.2 DEL 01.03.2018 – Prot. 1410

***OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE***

ILSINDACO

VISTO l'art. 4 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei risultati";

RICHIAMATO l'art. 107, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente.

CHE ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale dei dipendenti degli Enti Locali il quale prevede, nel quadro generale del nuovo sistema di classificazione, l'area delle posizioni organizzative come espressioni di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sadali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28.09.2011 e s.m.i a norma del quale le funzioni di responsabile dell'area delle posizioni organizzative possono essere attribuite a dipendenti appartenenti alla categoria D ovvero al Segretario e/o agli amministratori comunali secondo la normativa vigente;

VISTO l'allegato "D" del suddetto regolamento relativo alla graduazione delle Posizioni Organizzative istituite all'interno dell'organizzazione dell'Ente e all'approvazione dei criteri generali per la definizione della metodologia di valutazione del personale;

DATO ATTO che risultano individuate n. 3 Aree delle Posizioni Organizzative e che per ciascuna è stato determinato il seguente valore:

1 P.O. Area Amministrativa / Servizi Sociali	€. 6.632,81(12 mesi)
2 P.O. Area tecnica	€. 6.632,81(12 mesi)
3 P.O. Area Area Finanziaria	€. 6.632,81(12 mesi)

EVIDENZIATO che le Posizioni Organizzative Tecnica e Amministrativa/Socio Assistenziale/Culturale, sono attualmente ricoperte da personale dipendente di ruolo ascritto alla categoria D in possesso del requisito oggettivo richiesto per il conferimento della titolarità della posizione di che trattasi;

DECRETA

La Sig. Lapillo Linda Cat. D — è incaricato della funzione di Responsabile della Posizione Organizzativa Area Amministrativa e socio assistenziale/culturale con decorrenza 01.03.2018 fino al 31.12.2018

DI ATTRIBUIRE l'indennità di posizione nella misura annua nella seguente misura:
€. 6.632,81 per il responsabile Area Amministrativa e socio assistenziale/culturale

DI DARE ATTO che ai dipendenti Responsabili di P. O. spetta una retribuzione di risultato su base annua, da corrispondere in base ad apposita valutazione operata dal Nucleo di valutazione nella misura massima del 10% della retribuzione di posizione, in relazione all'effettivo raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento di incarico, prima della naturale scadenza, può essere modificato quando lo richiedano esigenze di carattere funzionale ed organizzativo;

Il presente provvedimento è trasmesso agli interessati, per la sua esecuzione, al Segretario Comunale per la stipula del contratto ed è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

SADALI 01.03.2018

IL SINDACO
F.to dott.ssa Romina Mura

la sottoscritta dipendente del Comune di Sadali, incaricata della funzione di Responsabili di Area e Posizione Organizzativ, Amministrativa/Socio Assistenziale-Culturale accetta l'incarico conferito col presente provvedimento.

Sadali li, 01.03.2018