

**COMUNE DI SADALI**  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Verbale n. 1/2017

Il Nucleo di Valutazione il giorno 23 giugno 2017 alle ore 9.30 si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

**1. Validazione obiettivi di Performance anno 2017**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	
Dott. Giuseppe Loddo	Presidente		X

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01** "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00** "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

**Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009** "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

**Visto il D.L. 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

**Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011** nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Vista** la Del. C.C. n. 33 del 30 dicembre 2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2016;

**Sentito** il Sindaco, il Segretario e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2016;

**Rilevato** che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

**VALIDA**

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2017 evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

**DISPONE**

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione allegate al presente verbale (Allegato A), corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

**Nucleo di Valutazione**

Dott. Riccardo Scintu  
Componente

## COMUNE DI SADALI

### ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2017

#### Intersettoriale (tutte le Aree Funzionali)

1. Indicatore di tempestività dei pagamenti: attivazione di procedure finalizzate al miglioramento complessivo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti. L'obiettivo è la riduzione delle tempistiche nei limiti previsti dalla normativa.
2. Monitoraggio delle utenze in capo al Comune per verificarne il costo, l'utilizzo e l'eventuale utilità al fine della razionalizzazione delle spese per la gestione delle utenze.
3. Revisione straordinaria della toponomastica comunale. Verifica dello stato dell'arte della toponomastica comunale, individuazione e comunicazione delle criticità della toponomastica all'ufficio competente e sanatoria delle criticità su almeno 5 vie del Comune.

#### Area Tecnica

1. Revisione straordinaria della toponomastica comunale. Verifica dello stato dell'arte della toponomastica comunale, individuazione e comunicazione delle criticità della toponomastica all'ufficio competente e sanatoria delle criticità su almeno 5 vie del Comune.
2. Cimitero Comunale: gestione del trasferimento dei loculi dall'area del cimitero dichiarata pericolante. Censimento della situazione, individuazione dei beneficiari e dei contratti stipulati, gestione delle procedure di trasferimento
3. Accertamento e riordino catastale delle aree fabbricabili cedute dal Comune nei decenni e mai perfezionate. Gestione di tutte le istanze presentate nel corso dell'anno.
4. Cura del cimitero e del parco comunale. Costante intervento di manutenzione ordinaria.

#### Area Amministrativa

1. Revisione straordinaria della toponomastica comunale. Verifica dello stato dell'arte della toponomastica comunale, individuazione e comunicazione delle criticità della toponomastica all'ufficio competente e sanatoria delle criticità su almeno 5 vie del Comune.
2. Consiglio Comunale dei ragazzi: L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. elaborazione progetto consiglio comunale dei ragazzi, 2. individuazione classi da coinvolgere 3. costruzione liste e programmi per le elezioni del sindaco e del consiglio comunale dei ragazzi 4. elezione sindaco e consiglio comunale dei ragazzi 5. incontro sindaco/consiglio comunale dei ragazzi con sindaco/consiglio comunale per individuare le tre azioni strategiche del Comune di Sadali per i ragazzi
3. Istituzione di iniziative di coinvolgimento dei cittadini per il miglioramento del decoro urbano: Istituzione del concorso "Balconi Fioriti" e iniziativa "Adotta uno spazio pubblico".
4. Organizzazione di un'iniziativa di coinvolgimento e integrazione tra la popolazione locale e i richiedenti asilo presenti sul territorio.
5. Attivazione progetto di approfondimento e ricerca relative alle problematiche legate all'apprendimento nella scuola del Comune

#### Area Finanziaria

1. Verifica dei crediti dell'amministrazione, con particolare attenzione alla mancata riscossione dei canoni per concessione di immobili comunali, mancati introiti di natura tributaria, crediti nei confronti degli enti sovraordinati (RAS). Ciascuna Area funzionale dovrà predisporre un documento con il quadro dello stato sui crediti da riscuotere, con indicazione dell'ammontare complessivo e la pianificazione sulle modalità e le tempistiche per il recupero delle somme.

2. Garantire uno studio sulle modalità di reperimento di risorse per spese in conto capitale.
3. Revisione straordinaria della toponomastica comunale. Verifica dello stato dell'arte della toponomastica comunale, individuazione e comunicazione delle criticità della toponomastica all'ufficio competente e sanatoria delle criticità su almeno 5 vie del Comune.

## **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

1. Misurazione grado di soddisfazione dei cittadini: somministrazione dei questionari sul grado di soddisfazione dell'utenza ai cittadini e agli altri fruitori dei servizi comunali. Promuovere la compilazione dei questionari, garantire l'anonimato attraverso la collocazione di urne in cui consegnare il questionario compilato
2. Attuazione obblighi D.lgs 33/2013 - Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile
3. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.