

Comune di Sadali



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2017

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E SOCIALE: Dott.ssa Linda Lapillo

RESPONSABILE FINANZIARIO: Dott. Stefano Masala

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Pietro Serrau

– Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 38 del 22/06/2018

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

INDICE

ESERCIZIO 2017	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2017	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	16
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	18
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	21
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	22
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	22
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	23
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017	24
RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	25

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30.06.2018 e validata dall’Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell’ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2017	
Superficie complessiva ettari	49,61 Km ²
Metri sul livello del mare	750
Densità abitativa per kmq	18,99 ab/km ²
Km strade	20 Km (comunali)
N. Aree di verde Pubblico	10

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2017	
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado	1
Scuola dell'Infanzia	1
Biblioteca	1

Strutture sportive

2

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a xxxxxx, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2017		943
Di cui popolazione straniera		77 (67 extracom. e 10 com.)
Descrizione		
Nati nell'anno		5
Deceduti nell'anno		15
Immigrati		58
Emigrati		89
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	43
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	41
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	155
Popolazione in età adulta	30-65 anni	445
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	259
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	28
Utenza scolastica	4-13 anni	48
Minori	0-18 anni	116
Giovani	15-25 anni	111

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
Settore Finanziario	Settore Tecnico LL	Settore Amministrativo e Sociale

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	5
Totale unità operative in servizio	9
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	59
Dirigenti/Posizioni Organizzative	43
Dipendenti	56
Totale Età Media	52
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	-
% PO donne sul totale delle PO	33%
% donne occupate sul totale del personale	55%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	16,38%
Malattia + Altro	5,08%

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2017

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi e % 2017
1	Rigidità strutturale bilancio		
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	0,00
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	339.418,01
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	54.935,18
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	29.231,36
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	23.198,28
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	31.182,61
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.443.949,08
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		28,78 %
2	Entrate correnti		
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	1.443.949,08
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CO	1.347.159,71
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente		107,18 %
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	1.443.949,08
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CO	1.749.234,69
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente		82,54 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	239.268,38
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Accertamenti	88.261,62
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CO	1.347.159,71
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		24,31 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	239.268,38
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Accertamenti	88.261,62
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CO	1.749.234,69
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		18,72 %
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	1.392.080,39
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CA	1.634.242,46
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente		85,18 %
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	1.392.080,39
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CA	1.962.522,37
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente		70,93 %
		TIPO IMPORTO	Importi e %

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	DESCRIZIONE		2017
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	268.349,70
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"]/	Incassi CO + RE	85.188,02
	Primi tre titoli entrate =	Stanziameti iniziali CA	1.634.242,46
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		21,63 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	268.349,70
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"]/	Incassi CO + RE	85.188,02
	Primi tre titoli entrate =	Stanziameti definitivi CA	1.962.522,37
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		18,01 %
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
	Sommatoria degli utilizzi girmalieri delle anticipazioni nell'esercizio /		0,00
	(365 x massimo previsto dalla norma =		0,00
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria		0,00 %
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00
	Massimo previsto dalla norma		0,00
3.2	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)		0,00 %
4	Spese di personale		
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	339.418,01
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	23.198,28
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	31.182,61
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	0,00
	[Spesa corrente	Impegni	1.435.993,36
	- FCDE corrente	Stanziameti definitivi CO	30.818,32
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	31.182,61
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	0,00
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente		24,12 %
	[Pdc 1.01.01.01.004"indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	+ Pdc 1.01.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	28.614,90
	+ Pdc 1.01.01.01.003 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	+ Pdc 1.01.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	31.182,61
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /		0,00
	[Stanziameti competenza Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	339.418,01
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	23.198,28
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 =	Impegni	31.182,61
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	0,00
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale		-0,77 %
	[Pdc U.1.03.02.10 "Consulenze"	Impegni	0,00
	+ Pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"]	Impegni	0,00
	+ Pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche"] /	Impegni	109.220,00
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	339.418,01

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e % 2017
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	23.198,28
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	31.182,61
4.3	Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale		32,95 %
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	339.418,01
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	23.198,28
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	31.182,61
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		943
4.4	Spesa di personale procapite		351,46
5	Esternalizzazione dei servizi		
	[Pdc U.1.03.02.15 "Contratti di servizio pubblico"	Stanziam. definitivi CO	107.997,55
	+ Pdc U.1.04.03.01 "Trasferimenti correnti a imprese controllate"	Stanziam. definitivi CO	0,00
	+ Ppdc U.1.04.03.02 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate] /	Stanziam. definitivi CO	0,00
	Spese correnti Titolo I =	Stanziam. definitivi CO	1.435.993,36
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi		7,52 %
6	Interessi passivi		
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" /	Impegni	54.935,18
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.443.949,08
6.1	Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti		3,80 %
	P d c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	54.935,18
6.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi		0,00 %
	P d c U.1.07.06.02 "Interessi di mora" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	54.935,18
6.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi		0,00 %
7	Investimenti		
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	731.372,20
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Titoli 1° e 2° della spesa =	Impegni	2.167.365,56
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale		33,74 %
	Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Impegni	731.372,20
	Popolazione residente =		943
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)		775,58
	Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		943
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)		0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	731.372,20
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		943
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)		775,58

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e % 2017
	Margine corrente di competenza /	Stanzamenti CO	7.955,72
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"]	Impegni + FPV	731.372,20
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente		1,08 %
	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /	Stanzamenti CO	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"]	Impegni + FPV	731.372,20
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie		0,00 %
	[Titolo 6 "Accensione di prestiti"]	Accertamenti	130.000,00
	- Categoria 6.02.02 "Anticipazioni"	Accertamenti	0,00
	- Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie"	Accertamenti	0,00
	- Accensioni di prestiti da rinegoziazioni /	Accertamenti	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"]	Impegni + FPV	731.372,20
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito		17,77 %
8	Analisi dei residui		
	Totale dei residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	341.592,35
	Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre =		359.340,88
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti		95,06 %
	Totale dei residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	712.216,64
	Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre =		759.257,07
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31/12		93,80 %
	Totale dei residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre =		0,00
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incr.att.fin. su stock residui passivi per incr.att.fin. al 31/12		0,00 %
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	164.846,73
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre =		251.531,26
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente		65,53 %
	Totale dei residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	108.900,26
	Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre =		251.219,91
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale		43,34 %
	Totale dei residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre =		0,00
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduz.attività fin. su stock residui attivi per riduz.attivi		0,00 %
9	Smaltimenti debiti non finanziari		
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"]	Pagamenti CO	276.090,21
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] /	Pagamenti CO	19.155,56
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni CO	435.497,98
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] =	Impegni CO	731.372,20
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio		25,30 %

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e % 2017
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti RE	65.594,20
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] /	Pagamenti RE	250.490,34
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni RE	81.611,80
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] =	Impegni RE	297.530,77
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti		83,36 %
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti CO	372,53
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti CO	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni CO	1.855,72
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni CO	0,00
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio		20,07 %
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti RE	4.064,00
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti RE	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni RE	4.064,00
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni RE	0,00
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti		100,00 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	<i>Giorni</i>	-4,61

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e % 2017
10	Debiti finanziari		
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		1.145.373,01
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari		0,00 %
	Spese titolo 4	Impegni	29.231,36
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		1.145.373,01
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari		2,55 %
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		54.935,18
	- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni	0,00
	- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	0,00
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	29.231,36
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni	0,00
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti	0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.443.949,08
10.3	Sostenibilità debiti finanziari		5,82 %
	Debito di finanziamento al 31/12 /		1.145.373,01
	Popolazione residente =		943
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)		1.214,60
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione		
	Quota libera di parte corrente dell'avanzo /		0,00
	Avanzo di amministrazione =		4.776,83
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo		0,00 %
	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /		0,00
	Avanzo di amministrazione =		4.776,83
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo		0,00 %
	Quota accantonata dell'avanzo /		4.776,83
	Avanzo di amministrazione =		4.776,83
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto		100,00 %
	Quota vincolata dell'avanzo /		0,00
	Avanzo di amministrazione =		4.776,83
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo		0,00 %
12	Disavanzo di amministrazione		
	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio in corso /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio		0,00 %

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e % 2017
	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio precedente /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto a l'esercizio precedente		0,00 %
	Totale disavanzo di amministrazione /		0,00
	Patrimonio netto =		0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo		0,00 %
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.443.949,08
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		0,00 %
13	Debiti fuori bilancio		
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		0,00
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	2.167.365,56
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		0,00 %
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.443.949,08
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %
	[Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti		0,00
	+ Importo Debiti fuori bilancio in corso di finanziamento] /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.443.949,08
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento		0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato		
	[Fondo pluriennale vincolato parte corrente		38.733,00
	+ Fondo pluriennale vincolato parte capitale		0,00
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte corrente non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi		0,00
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi] /		0,00
	[Fondo pluriennale vincolato parte corrente iscritto in entrata del bilancio		38.733,00
	+ Fondo pluriennale vincolato parte capitale iscritto in entrata del bilancio] =		0,00
14.1	Utilizzo del FPV		100,00 %
15	Partite di giro e conto terzi		
	[Totale accertamenti per Entrate per conto terzi e partite di giro	Accertamenti	153.183,63
	- Accertamenti derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali E.9.01.99.06] /	Accertamenti	0,00
	Totale accertamenti dei primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.443.949,08
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata		10,60 %
	[Totale impegni per Uscite per conto terzi e partite di giro	Impegni	153.433,63
	- Impegni derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali U.7.01.99.06] /	Impegni	0,00
	Totale impegni del titolo 1 della spesa	Impegni	1.435.993,36
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita		10,68 %

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Parametro 1					NO
Disavanzo amministrazione	A	0,00	+		
Avanzo di amministrazione per spese di investimento	B	0,00	=		
A+B	C	0,00			
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	D	1.445.675,78			
5% su entrate correnti	E	72.283,79			
Se C>E SI					
Se C<=E NO					
Parametro 2					NO
Residui attivi di competenza (titoli I+III valore H c.to bilancio)	A	44.739,55	-		
Residui attivi di competenza relativi a fondo sperimentale o solidarietà	B	0,00	=		
A-B	C	44.739,55			
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+III)	D	440.057,95	-		
Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà	E	0,00	=		
D-E	F	440.057,95			
42% dell' accertato CO delle entrate (F)	G	184.106,48			
Se C>di G SI					
Se C<=di G NO					
Parametro 3					NO
Residui attivi da riportare (titoli I+III valore C c.to bilancio)	A	70.468,32			
Residui attivi da riportare relativi a fondo sperimentale o solidarietà	B	0,00	-		
A-B	C	70.468,32	=		
Entrate proprie (Accertato CO titoli I+III)	D	440.057,95			
Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà	E	0,00	-		
D-E	F	440.057,95	=		
65% del valore F	G	286.037,67			
Se C > G SI					
Se C <= G NO					
Parametro 4					NO
Residui passivi CO+RE (titolo I valore O c.to bilancio)	A	359.340,88			
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	1.435.993,36			
40% di B	C	574.397,34			
Se A>C SI					
Se A<=C NO					
Parametro 5					NO
Procedimenti di esecuzione forzata	A	0,00			
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	1.435.993,36			
0,5% di B	C	7.179,97			
Se A>C SI					
Se A<=C NO					
Parametro 6					NO
Volume complessivo spese personale (Impegn.CO tit. I int.1)	A	339.418,01	+		
Somme da agg.al netto di quelle da escludere (circ. 9/2006)	B	0,00	-		
Eventuali contributi regionali nonché altri enti pubblici finaliz.	C	0,00	=		
Volume complessivo a vario titolo	D	339.418,01			

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	E	1.445.675,78	-	
Eventuali contributi regionali nonchè altri enti pubblici finaliz.	F	0,00	=	
Entrate correnti al netto di eventuali contributi regionali	G	1.445.675,78		
40% di G		578.270,31		
39% di G		563.813,55		
38% di G		549.356,80		
Per comuni inferiori a 5.000 abitanti				
Se D>al 40% di G SI				
Se D<=al 40% di G NO				
Parametro 7				
Debiti di finanziamento (C I passivo del c.to del Patrimonio)	A	1.249.141,65	-	NO
Eventuali debiti di finanziamento assistiti da contribuzioni	B	0,00	=	
Debiti di finanziamento non assistiti	C	1.249.141,65		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	D	1.445.675,78		
150% di D		2.168.513,67		
120% di D		1.734.810,94		
Risultato contabile positivo (Avanzo)				
Se C>al 150% di D SI				
Se C<=al 150% di D NO				
Risultato contabile negativo (Disavanzo)				
Se C>al 120% di D SI				
Se C<=al 120% di D NO				
Parametro 8				
Consistenza debiti fuori bilancio 2014	A	0,00		NO
Entrate correnti 2014	B	1.392.684,73		
1% di B	C	13.926,85		no
Consistenza debiti fuori bilancio 2015	A	0,00		NO
Entrate correnti 2015	B	1.380.837,81		
1% di B	C	13.808,38		no
Consistenza debiti fuori bilancio 2016	A	0,00		NO
Entrate correnti 2016	B	1.445.675,78		
1% di B	C	14.456,76		no
Se A>C per tutti i 3 anni SI				
Se A<=C per tutti i 3 anni NO				
Parametro 9				
Anticipazioni tesoreria non rimborsate	A	0,00		NO
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	B	1.445.675,78		
5% di B	C	72.283,79		
Se A>C SI				
Se A<=C NO				
Parametro 10				
Avanzo amm.ne esercizio prec. destinato alla salvaguardia	A	0,00		NO
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	1.435.993,36		
5% di B	C	71.799,67		
Se A>C SI				
Se A<=C NO				

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2017 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 e 141 del 21 febbraio 2018 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascun titolare di incarico:	
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso	Bandi Concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Criteri e modalità Atti di concessione	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	
		Per ciascuno	
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
Altri contenuti	Accesso civico	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della	Tempestivo

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141 del 21 febbraio 2018 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 141/2018 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2018. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2018, si attesta intorno al **85%**.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2016	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente http://egov3.halleysardegna.com/sadali/zf/index.php/trasparenza/index/index Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzione.it/L190.html
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-17	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	http://egov3.halleysardegna.com/sadali/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Delibera G.C. n.119 del 30/12/2013
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31gennaio 2018	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2017 pubblicata in data 31/01/2018
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2017	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	No	

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2017-2019

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente		X	Attuaz. prevista nel 2018
2	formazione del personale	X		
2	il codice di comportamento	X		
4	rotazione del personale		X	
5	astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X		
9	predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti		X	
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere		X	
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale		X	
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa		X	
15	trasparenza	X		
16	accesso civico		X	Attuato nel 2018

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 2 del 23/01/2017) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2015 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Xxxxxx risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Sadali ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Sadali sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente provvederà nel 2018 ad espletare la prima sessione di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2017.

I risultati del controllo (report) verranno trasmessi a cura del Segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e alla presidenza del Consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 (approvato con delibera di C.C. n 14 del 12/06/15). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2017/2019 (approvato con delibera di C.C. n 21 del 29/07/2016) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 33 del 30/12/2016);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2017 (ridefinito con Delibera di Giunta n° 76 del 27/12/2017). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n.43 del 29/07/2016 e con delibera G.C. n. 61 del 20/11/2017 (per la valutazione del Segretario Comunale).

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.sadali.ca.it/> nella sezione "Delibere" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2017;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP)*
- *Bilancio preventivo e consuntivo*

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, ridefinito con Deliberazione della Giunta Comunale Giunta n° 76 del 27/12/2017, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2017 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2017 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance ha presentato, nel corso dell'Anno 2017, una criticità derivante dalla tardiva presa d'atto formale degli obiettivi. Il personale dipendente, infatti, che ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi assegnati, in maniera informale all'inizio dell'anno, ha ricevuto le schede nel mese di dicembre. Di conseguenza si è registrata la reale difficoltà nel misurare adeguatamente se il risultato conseguito fosse perfettamente allineato alle attese in considerazione del breve tempo a disposizione per conseguirlo, come da indicatore temporale indicato nell'obiettivo.

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AMMINISTRATIVO-SOCIALE

Dirigente/Responsabile DOTT.SSA LINDA LAPILLO

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 76 del 27/12/2017.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	1. Misurazione grado di soddisfazione dei cittadini: somministrazione dei questionari sul grado di soddisfazione dell'utenza ai cittadini e agli altri fruitori dei servizi comunali. Promuovere la compilazione dei questionari, garantire l'anonimato attraverso la collocazione di urne in cui consegnare il questionario compilato
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato rilevato il grado di soddisfazione degli utenti per il servizio di Assistenza Domiciliare (9 questionari) e per il servizio di Ludoteca comunale (33 questionari). Le indagini hanno riscosso un'ottima partecipazione ed è stato garantito l'anonimato.
INDICATORI	<i>Si allega dettagliata relazione.</i>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.2

TITOLO OBIETTIVO	2. Attuazione obblighi D.lgs 33/2013 : Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su
-------------------------	--

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato raggiunto, tenendo conto soprattutto della situazione in cui si trovava l'Ente agli inizi del 2017. La sezione trasparenza è stata implementata.
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - L'Ente ha individuato alcune misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"; - L'Ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.3

TITOLO OBIETTIVO	3. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	Attraverso il supporto del nuovo Segretario comunale, dalla fine del 2017 è stato effettuato un più attento monitoraggio per l'attuazione degli interventi previsti nel Piano Anticorruzione.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Revisione straordinaria della toponomastica comunale. Verifica dello stato dell'arte della toponomastica comunale, individuazione e comunicazione delle criticità della toponomastica all'ufficio competente e sanatoria delle criticità su almeno 3 vie del Comune
RISULTATO RAGGIUNTO	Obiettivo raggiunto attraverso le seguenti tappe: 1. verifica adempimenti: piano toponomastica, allineamento dati ufficio anagrafe/Agenzia delle Entrate, abilitazione portale dell'Agenzia Entrate ecc... 2. rilevazione criticità toponomastica e numerazione civica: disallineamento dati Anagrafe e dati Istat del portale Sister e stato dei luoghi. 3. Individuazione di 3 aree critiche di circolazione: via Pascoli, via Carradori e Vico I G.Deledda. 4. Sanatoria: assegnazione per le vie sopra indicate dell'accesso ai fabbricati sprovvisti, aggiornamento della numerazione civica e ove necessario cambio di abitazione con le comunicazioni conseguenti. 5. Conclusione: Aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU).
INDICATORI	<i>Relazione da parte dell'ufficio competente p.7006/2017.</i>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Ricerca ed elenco regolamenti esistenti
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato raggiunto. Si è provveduto alla verifica dei Regolamenti ancora vigenti attraverso la consultazione delle relative delibere di approvazione e di aggiornamento degli stessi.
INDICATORI	Nella sezione trasparenza sono stati pubblicati i regolamenti.

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

NOTE/COMMENTI	Criticità: regolamenti da aggiornare.
----------------------	---------------------------------------

Obiettivo N.3

TITOLO OBIETTIVO	Caricamento dati nel Casellario dell'assistenza sociale
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo per il 2017 è stato raggiunto. Sono stati inseriti tutti i dati richiesti dando la precedenza ai fruitori di REI (reddito di inclusione attiva) in quanto il contributo economico viene modulato in base ai dati presenti nel Casellario dell'assistenza sociale.
INDICATORI	I dati sono rilevabili dal portale.
NOTE/COMMENTI	Sono state riscontrate varie criticità per l'assenza di linee guide chiare e per l'impossibilità di avere un supporto telefonico da parte dell'Inps.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Organizzazione di un'iniziativa di coinvolgimento e integrazione tra la popolazione locale e i richiedenti asilo presenti sul territorio.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato raggiunto. In occasione delle festività natalizie è stata organizzata un'iniziativa di coinvolgimento e di integrazione tra la popolazione locale e i richiedenti asilo presenti nel Comune di Sadali. In programma il 30.12.18: partecipazione dei migranti alla "serata sociale" che prevedeva l'esibizione del coro polifonico sadalese e un successivo momento di incontro nel Centro di aggregazione Sociale. I ragazzi sono stati seguiti da una Pedagogista messa a disposizione dall'Ente per il percorso di preparazione e di incontro dei giovani migranti con la Comunità sadalese. La serata si è svolta in modo positivo.
INDICATORI	<i>Per approfondimenti è disponibile una relazione più dettagliata</i>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Minori stranieri non accompagnati: trasferimenti e gestione delle relative problematiche
RISULTATO RAGGIUNTO	Nove Minori stranieri non accompagnati che vivevano da diverso tempo in un centro per adulti a Sadali sono stati inseriti in centri specifici per Minori stranieri non accompagnati. L'obiettivo è stato raggiunto in quanto i Minori sono stati trasferiti in un contesto più adatto a loro con la programmazione di un percorso personalizzato.
INDICATORI	L'inserimento è rilevabile attraverso gli atti.
NOTE/COMMENTI	Criticità: complessità della gestione dei finanziamenti regionali e statali (non sempre puntuali); questioni relative alla tutela dei Minori presenti in struttura; questioni relative alla competenza della gestione finanziaria e/o sociale (Comune di Sadali o Comune in cui è collocato il centro per Minori).

Redazione: Dirigente/Responsabile:

dott.ssa Linda Lapillo

Validazione: Assessore

Relazione sullo stato delle attività della Performance - anno 2017

Unità Organizzativa: **FINANZIARIO**

Responsabile Servizio: **DOTT. STEFANO MASALA**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27.12.2017.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo di Performance Organizzativa n. 1

TITOLO OBIETTIVO	Misurazione grado di soddisfazione dei cittadini: somministrazione dei questionari sul grado di soddisfazione dell'utenza ai cittadini e agli altri fruitori dei servizi comunali. Promuovere la compilazione dei questionari, garantire l'anonimato attraverso la collocazione di urne in cui consegnare il questionario compilato.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato avviato. Allo stato nessuna attività rivolta alla popolazione è stata ancora realmente messa in pratica.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo di Performance Organizzativa n. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013 - Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato avviato e perseguito attraverso la pubblicazione degli atti sul sito istituzionale del Comune di Sadali, sezione Amministrazione Trasparente.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo di Performance Organizzativa n. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato avviato e parzialmente raggiunto.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance Individuale - Intersettoriale n. 1

TITOLO OBIETTIVO	Indicatore di tempestività dei pagamenti: attivazione di procedure finalizzate al miglioramento complessivo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti. L'obiettivo è la riduzione delle tempistiche nei limiti previsti dalla normativa.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'attività dell'Ufficio Ragioneria ha registrato il continuo aggiornamento delle fatture e dei sospesi e l'invio delle comunicazioni settimanali all'Ufficio Amministrativo-Sociale e all'Ufficio Tecnico, volte al monitoraggio delle scadenze e, qualora necessario, al sollecito delle liquidazioni.</p> <p>Tale attività ha condotto ad un netto miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti:</p> <p>anno 2016: giorni 59,66 (importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza per euro 1.010.717,74)</p> <p>anno 2017: giorni -4,61 (importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza per euro 195.055,07)</p>
INDICATORI	Vds. Allegato 1
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo di Performance Individuale - Intersettoriale n. 2

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio delle utenze in capo al Comune per verificarne il costo, l'utilizzo e l'eventuale utilità al fine della razionalizzazione delle spese per la gestione delle utenze.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'attività dell'Ufficio Ragioneria di razionalizzazione delle spese per la gestione delle utenze ha interessato i canoni dei conti correnti postali.</p> <p>Al 2016 il Comune di Sadali è ancora intestatario di n. 5 ccp:</p> <ul style="list-style-type: none">a) CCP 12100087: per incasso mensa, loculi, pascoli, assistenza domiciliare, ecc.;b) CCP 86342722: per incasso addizionale comunale;c) CCP 1012139828: per incasso TARSU;d) CCP 23370083: per incasso ICI;e) CCP 23370091: per incasso violazioni ICI. <p>La ricognizione ha condotto alla conclusione che i conti correnti postali sub a) e sub b) sono ancora attivi e, per ora, necessari. Infatti, stante l'età della popolazione e l'abitudine all'utilizzo del "bollettino postale", pare ardua la possibilità di convogliare tutti gli incassi al conto corrente bancario.</p> <p>Viceversa, i ccp sub c) sub d) e sub e) sono ormai obsoleti, praticamente non movimentati e, quindi, non più necessari.</p> <p>Saranno avviate le procedure per la loro chiusura, che sarà senz'altro conclusa nel corso del 2018</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo di Performance Individuale n. 1

TITOLO OBIETTIVO	Verifica dei crediti dell'amministrazione, con particolare attenzione alla mancata riscossione dei canoni per concessione di immobili comunali, mancati introiti di natura tributaria, crediti nei confronti degli enti sovraordinati (RAS). Ciascuna Area funzionale dovrà predisporre un documento con il quadro dello stato sui crediti da riscuotere, con indicazione dell'ammontare complessivo e la pianificazione sulle modalità e le tempistiche per il recupero delle somme.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Per quanto riguarda l'attività di recupero dei canoni per concessione di immobili comunali, con particolare riferimento al "Locale/Ristorante Grotte", sono stati trasmessi da parte dell'Ufficio Tecnico diversi solleciti e, infine, è stato affidato il recupero ad un Legale. L'attività è ancora allo stato "stragiudiziale".</p> <p>Per quanto riguarda il recupero tributario di TARSU/TARES/TARI ed IMU/ICI, è stata stipulata convenzione con la società specializzata Kibernetes S.r.l., con la quale sono stati verificati tutti i mancati introiti e trasmessi i relativi solleciti, compresi di interessi e sanzioni. L'attività massiva, ha avuto ottimi e insperati risultati, di cui all'Allegato 2.</p>
INDICATORI	Vds. Allegato 2
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo di Performance Individuale n. 2

TITOLO OBIETTIVO	Garantire uno studio sulle modalità di reperimento di risorse per spese in conto capitale.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel corso dell'anno sono state esaminate le possibilità di reperimento di risorse finanziarie per il cofinanziamento di due importanti e strategiche opere per l'Amministrazione del Comune di Sadali e per tutta la Comunità:</p> <ul style="list-style-type: none">- il "Progetto Baddhe", per la manutenzione straordinaria della strada comunale ex Sadali-Nurri- il "Progetto Cimitero", per il completamento del cimitero comunale. <p>È stato individuato lo strumento finanziario del "Patto di Solidarietà Nazionale orizzontale", con il quale al Comune di Sadali sono stati concessi degli spazi finanziari per euro 130 mila, i quali hanno permesso la richiesta, il perfezionamento e la stipula di due mutui ventennali a tasso fisso con la Cassa Depositi e Prestiti per complessivi euro 130 mila, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none">- euro 34.482,00 per il cofinanziamento del "Progetto Baddhe";- euro 95.518,00 per il cofinanziamento del "Progetto Cimitero".
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Vds. Allegato 3

Obiettivo di Performance Individuale n. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione di due mutui cassa depositi e prestiti: "Progetto Baddhe" e "Completamento cimitero" (utilizzo spazi finanziari).
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno sono state esaminate le possibilità di reperimento di risorse finanziarie per il cofinanziamento di due importanti e strategiche opere per l'Amministrazione del Comune di Sadali e per tutta la Comunità: - il "Progetto Baddhe", per la manutenzione straordinaria della strada comunale ex Sadali-Nurri - il "Progetto Cimitero", per il completamento del cimitero comunale. È stato individuato lo strumento finanziario del "Patto di Solidarietà Nazionale orizzontale", con il quale al Comune di Sadali sono stati concessi degli spazi finanziari per euro 130 mila, i quali hanno permesso la richiesta, il perfezionamento e la stipula di due mutui ventennali a tasso fisso con la Cassa Depositi e Prestiti per complessivi euro 130 mila, così suddivisi: - euro 34.482,00 per il cofinanziamento del "Progetto Baddhe"; - euro 95.518,00 per il cofinanziamento del "Progetto Cimitero".
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Vds. Allegato 3

Unità Organizzativa: **FINANZIARIO**

Redazione Responsabile Servizio: **DOTT. STEFANO MASALA**

Validazione: Assessore

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa **Tecnica**

Dirigente/Responsabile geom. **Pietro Serrau**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 76 del 27/12/2017.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Revisione straordinaria della toponomastica comunale. Verifica dello stato dell'arte della toponomastica comunale, individuazione e comunicazione delle criticità della toponomastica all'ufficio competente e sanatoria delle criticità su almeno 3 vie del Comune
RISULTATO RAGGIUNTO	Obiettivo raggiunto attraverso le seguenti tappe: 1. verifica adempimenti: piano toponomastica, allineamento dati ufficio anagrafe/Agenzia delle Entrate, abilitazione portale dell'Agenzia Entrate ecc... 2. rilevazione criticità toponomastica e numerazione civica: disallineamento dati Anagrafe e dati Istat del portale Sister e stato dei luoghi. 3. Individuazione di 3 aree critiche di circolazione: via Pascoli, via Carradori e Vico I G.Deledda. 4. Sanatoria: assegnazione per le vie sopra indicate dell'accesso ai fabbricati sprovvisti, aggiornamento della numerazione civica e ove necessario cambio di abitazione con le comunicazioni conseguenti. 5. Conclusione: Aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU).
INDICATORI	<i>Relazione da parte dell'ufficio competente p.7006/2017.</i>
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione di due mutui cassa depositi e prestiti "Progetto Baddhe" e "Completamento cimitero" (Utilizzo spazi finanziari)
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato raggiunto. Si è provveduto all'utilizzo degli spazi finanziari relativi.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.3

TITOLO OBIETTIVO	Accertamenti e riordino catastale delle aree fabbricabili cedute dal Comune nei decenni e mai perfezionati. Gestione di tutte le istanze presentate nel corso dell'anno.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo per il 2017 è stato raggiunto. Sono stati perfezionati gli atti richiesti nell'arco dell'anno (Atzori Eugenio).
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Cura del cimitero e del parco comunale. Costante intervento di manutenzione ordinaria.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato raggiunto. Si sta procedendo alla gara per il completamento del cimitero comunale.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

geom. Pietro Serrau

Validazione: Assessore
