

Nucleo di Valutazione
Comune di Sadali

Verbale n. 1/2020

Nel giorno 16 ottobre 2020, alle ore 16.30 in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

1. Individuazione obiettivi di Performance anno 2020
2. Varie ed eventuali

COMPONENTI		
Dott.ssa Maria Chiara Murgia	Presidente	X
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X

Il Nucleo di Valutazione

Visto Part. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto Part. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto Part. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista il Documento Unico di Programmazione approvato dall'ente;

Viste le proposte di obiettivi di performance individuale e organizzativa da parte dei Responsabili di Servizio;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

INDIVIDUA

Li lista degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2020 evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

TRASMETTE

L'allegato piano degli obiettivi di performance

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Maria Chiara Murgia
Presidente/Segretario

Dott. Riccardo Scintu
Componente



COMUNE DI SADALI

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2020

UFFICIO DEMOGRAFICO

Obiettivo 1	
Titolo obiettivo	Sistemazione archivi ufficio demografico.
Contributo richiesto	Riordino degli archivi secondo un criterio cronologico per minimo 20 anni.
Indicatore	Verifica annualità effettuate/annualità previste
Peso obiettivo	14
Collaboratori coinvolti	Daniela Piroddi Antonina Boi

OBIETTIVO SPECIFICO 1	
Titolo obiettivo	Recupero arretrato indice decennale di stato civile, archivio Aire.
Contributo richiesto	Gestione decennio precedente a quello dell'anno 2019.
Indicatore	Verifica archivio
Peso	14
Collaboratori coinvolti	Daniela Piroddi Antonina Boi

AMMINISTRATIVO - SOCIALE - CULTURALE

Obiettivo 1	
Titolo obiettivo	EMERGENZA COVID_19
Contributo richiesto	<ul style="list-style-type: none"> • BONUS-SPESA ALLE FAMIGLIE - CONTRIBUTO STATALE - DECRETO N. 658 PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI • SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE - CONTRIBUTO REGIONALE - DELIBERA 19/12 DEL 10.04.2020 • POTENZIAMENTO CENTRI ESTIVI • GESTIONE FINANZIMENTO PER BIBLIOTECA • SOMMINISTRAZIONE TEST SIEROLOGICI ALLA POPOLAZIONE • GESTIONE SOSTEGNO ALE IMPRESE CON CONTRIBUTI COMUNALI
Indicatore	Rendicontazione sulle attività pianificate/svolte
Peso	20
Responsabile	Linda Lapillo
Collaboratori coinvolti	Rita Lobina

OBIETTIVO SPECIFICO 1

Titolo obiettivo	INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA: BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA -
Contributo richiesto	GESTIONE PROGETTO MIGLIOR VIDEO SU SADALI - PROMOZIONE TELEVISIVA VIDEO SADALI - PROMOZIONE SU RIVISTA BORGHI MAGAZINE
Indicatore	Verifica modalità di promozione
Peso	14
Responsabile	Linda Lapillo
Collaboratori coinvolti	Rita Lobina

OBIETTIVO SPECIFICO 2

Titolo obiettivo	COVID19
Contributo richiesto	<ul style="list-style-type: none"> • INTERVENTI DI IGIENIZZAZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI PUBBLICI • PROGETTO LUBIMAMY - SERVIZI INNOVATIVI ALL'APERTO PER MINORI
Indicatore	Rendicontazione sulla programmazione/progettazione effettuata
Peso	18
Responsabile	Linda Lapillo
Collaboratori coinvolti	Rita Lobina

TECNICO**Obiettivo 1**

Titolo obiettivo	Emergenza Covid-19
Contributo richiesto	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici • INTERVENTI SANIFICAZIONE STRADALE
Indicatore	Monitoraggio sull'attività svolta
Peso	18
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Antonio Meloni Marco Sulis

Obiettivo 2

Titolo obiettivo	INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA
Contributo richiesto	GESTIONE PROGETTO OMBRELLATA
Indicatore	Monitoraggio sull'attività svolta
Peso	16
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Antonio Meloni Marco Sulis

Obiettivo 3	
Titolo obiettivo	Dismissione beni risultanti inutilizzabili o non necessari
Contributo richiesto	Sistemazione magazzino comunale e inventario degli strumenti censiti
Indicatore	Monitoraggio sull'attività svolta
Peso	14
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Antonio Meloni Marco Sulis

Obiettivo 4	
Titolo obiettivo	Gestione servizio di videosorveglianza
Contributo richiesto	Corretta gestione servizio di videosorveglianza
Indicatore	Monitoraggio sull'attività svolta
Peso	14
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Antonio Meloni Marco Sulis

OBIETTIVO SPECIFICO 1	
Titolo obiettivo	Controllo costante delle discariche abusive presenti nel territorio.
Contributo richiesto	Verifica dei rifiuti e individuazione del responsabile.
Indicatore	Rendicontazione anche attraverso documentazione fotografica dei controlli effettuati.
Peso	14
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Antonio Meloni Marco Sulis

OBIETTIVO SPECIFICO 2	
Titolo obiettivo	Verifica delle autorizzazioni rilasciate per i tagli stradali
Contributo richiesto	Interventi di ripristino effettuati al fine di definire eventuali criticità.
Indicatore	Numero autorizzazioni rilasciate e numero di interventi effettuati
Peso	14
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Antonio Meloni Marco Sulis

RAGIONERIA

Obiettivo 1	
Titolo obiettivo	Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata.
Contributo richiesto	Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione
Indicatore	Formula = [Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione] * 100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)
Peso	18
Responsabile	
Collaboratori coinvolti	

OBIETTIVO SPECIFICO 1	
Titolo obiettivo	Predisposizione degli atti finalizzati a
Contributo richiesto	Garantire l'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) e del Bilancio di Previsione 2021/2023 entro il 31 dicembre 2020.
Indicatore	Verifica rispetto tempistiche previste
Peso	18
Responsabile	
Collaboratori coinvolti	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1	
Titolo obiettivo	Trasparenza amministrativa.
Contributo richiesto	Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 97/2016. Garantire la costante implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente con la pubblicazione di tutti gli atti e i documenti previsti dalla normativa. Le modalità di pubblicazione sono definite in base alle disposizioni del Responsabile della Trasparenza
Indicatore	% di completamento delle pubblicazioni
Peso	18

Obiettivo 2	
Titolo obiettivo	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti
Contributo richiesto	Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo
Indicatore	% di attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione
Peso	18