

COMUNE DI SADALI

Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. N.

Numero 8 Del 01-03-19

Oggetto:	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019/2021. CONFERMA DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA TRIENNIO 2018/2020.
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno uno del mese di marzo alle ore 10:30, in Sadali presso questa sede comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

D.SSA MURA ROMINA	SINDACO	P
LOI ERCOLE JONNY	VICE SINDACO	P
VARGIU SONIA	ASSESSORE	P
LOBINA LUCA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor D.SSA MURA ROMINA in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dott.ssa Murgia Maria Chiara

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	N		

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO che:

- il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il *Piano nazionale anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831;
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "*un atto di indirizzo*" al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- la legge 190/2012 impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC);

- sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;
- per gli enti locali e che *"il piano è approvato dalla giunta"* (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare *"la più larga condivisione delle misure"* anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);

Visti i contenuti del "FOIA" e relative linee guida;

Viste le linee guida ANAC del 28.12.2016 come da deliberazione 1310 ;

Vista la deliberazione ANAC del 21.11.2018 n° 1074 con la quale si approva definitivamente l'aggiornamento 2018 del PNA e nella parte IV relativa alla semplificazione per i piccoli Comuni , l'ANAC così dispone: *"..... si ritiene che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate. In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT..."*

ATTESO che

- Rimane ferma la necessità di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8 della l. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano;
- In ogni caso il RPCT vigila annualmente sull'attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012. Nella richiamata relazione è data evidenza, anche riportando le opportune motivazioni, della conferma del PTPC adottato per il triennio precedente;

RITENUTO

- di specificare che il Comune di Sadali ha una popolazione inferiore ai 5000 abitanti e che nel corso del 2018 non sono avvenuti fatti corruttivi o disfunzioni amministrative significative, e che pertanto ai fini dell'approvazione del PTPC per il triennio 2019/2021 sia opportuno confermare i contenuti del PTPC 2018/2020 come sopra specificato dall'ANAC con la deliberazione numero 1074 del 21.11.2018;

ACQUISITO

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

UNANIME DELIBERA

1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e
 DELIBERA DI GIUNTA n. 8 del 01-03-2019 - Pag. 2 - COMUNE DI SADALI

sostanziale del dispositivo;

- 2)** di approvare il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019/2021* confermando i contenuti del PTCP 2018/2020 in quanto il Comune ha una popolazione residente inferiore ai 5000 abitanti e nel corso dell'anno 2018 non si sono verificati fatti corruttivi né disfunzioni amministrative significative ai sensi e per gli effetti della deliberazione ANAC n° 1074 del 21.11.2018 di approvazione definitiva dell'aggiornamento 2018 al PNA;
- 3)** di dare atto che il piano potrà essere oggetto di eventuali integrazioni a seguito della implementazione dell'attività di mappatura dei processi amministrativi più rilevanti e dell' adeguamento del Codice di Comportamento dell'Ente, una volta che saranno pubblicate le Linee Guida generali e settoriali in materia in fase di predisposizione da parte dell'Autorità nazionale;
- 4)** di procedere alla pubblicazione del piano in amministrazione trasparente-altri contenuti- anti corruzione.

PARERE: Regolarita' Tecnica
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile
D.SSA LAPILLO LINDA

PARERE: Regolarità Contabile
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile
Dott. Masala Stefano

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
D.SSA MURA ROMINA

Il Segretario
Dott.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

Che della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sadali, li 05-03-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che essendo pervenuta richiesta di controllo preventivo da parte di n.ro consiglieri per illegittimità e/o incompetenza (o assunte in contrasto con atti fondamentali del Consiglio); La Giunta comunale ha espresso la volontà di di sottoporla a controllo;

Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 05-03-2019 al 20-03-2019 e che nessuna richiesta di controllo è pervenuta;

Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva;

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'Organo di controllo che non si è pronunciato nei venti giorni successivi alla ricezione avvenuta il _____

Sadali li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
