

# COMUNE DI SADALI

## Provincia di Cagliari

**COPIA** CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.96 DEL 11-11-13

Sadali, li 12-11-13

Il Segretario Comunale/IL Funz. Incaricato

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. N. 4960

Numero 96 Del 11-11-13

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - ANNI 2013 - 2014 -2015**

L'anno duemilatredici il giorno undici del mese di novembre alle ore 12:20, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

<b>D.SSA MURA ROMINA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MARCI MARGHERITA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SERPI DAVIDE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MURA ROBERTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>PILIA MARINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor D.SSA MURA ROMINA in qualità di SINDACO assistito dal Segretario D.SSA ZUDDAS ADRIANA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### **VISTO:**

il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che all'ari. 1 comma 1 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";

la Deliberazione n. 105/2010 della Commissione in dipendente per la Valutazione, la Trasparenza ed l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) avente ad oggetto "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della

trasparenza, che aveva indicato il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito internet istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;

la Deliberazione n. 2/2012 con cui la CIVIT ha approvato le "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

la successiva bozza di Delibera, del 29 maggio 2013, con cui la stessa CIVIT ha pubblicato le "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015" e i relativi allegati tecnici che definiscono in dettaglio i contenuti degli obblighi di pubblicazione degli enti locali in seguito all'approvazione del D.Lgs. n. 33/2013;

le Linee Guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011, previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, con cui sono stati definiti i requisiti minimi di trasparenza e accessibilità dei siti web pubblici, con relative specifiche tecniche;

la Deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";

la Legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli Enti Locali;

il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che ha ridefinito tutti gli obblighi di pubblicazione nonché le definizioni di trasparenza e di accesso civico, stabilendo altresì all'art. 10 i contenuti di massima del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nonché l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti Locali, di dotarsi dello stesso;

il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

#### **RILEVATO CHE:**

- questo Ente si è da tempo attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. N. 150/2009;

- lo strumento fondamentale per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione complessiva della trasparenza è il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, divenuto obbligo di legge nonché documento essenziale per la programmazione delle

attività legate alla prevenzione della corruzione e allo sviluppo della cultura della legalità, unitamente al Piano per la prevenzione della corruzione.

**PRESO ATTO** dell'allegato Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2013-2015, elaborato da questo Ente;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2013, 2014 e 2015, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui all'allegato 1;

**PRESO ATTO** del parere favorevole reso dal Responsabile dell'area amministrativa in merito alla Regolarità Tecnica del presente provvedimento;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** l'allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2013-2015, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**DI DISPORNE** la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio denominato "Amministrazione Trasparente";

**DI TRASMETTERE** il Programma in formato elettronico al Nucleo Valutazione ai fini della verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione resa ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del D.Lgs. n.150/2009, da trasmettere alla CIVIT entro il 31 dicembre 2013.

**DI DICHIARARE**, con separata votazione, unanime, resa nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/2000.

**PARERE:** REGOLARITA` TECNICA  
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile  
F.to PIRAS RENATO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to D.SSA MURA ROMINA

Il Segretario  
F.to D.SSA ZUDDAS ADRIANA

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

Che della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sadali, li 12-11-13

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to D.SSA ZUDDAS ADRIANA

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che essendo pervenuta richiesta di controllo preventivo da parte di n.ro \_\_\_\_\_ consiglieri per illegittimità e/o incompetenza (o assunte in contrasto con atti fondamentali del Consiglio); La Giunta comunale ha espresso la volontà di sottoporla a controllo;

Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna richiesta di controllo è pervenuta;

Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva;**

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'Organo di controllo che non si è pronunciato nei venti giorni successivi alla ricezione avvenuta il \_\_\_\_\_

Sadali li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---