

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Pietro Serrau

Indirizzo: piazza Barbagia 2

Telefono: 0782599014 cell. 3488093157

Fax ***

E-mail: pietroserrau@alice.it

Nazionalità: Italiana

Data e luogo di nascita: 18/03/1965 Sadali (Ca)

CF: SRRPTR65C18H659U

Esperienze lavorative:

Date:	dal 01.09.1999 (tempo indeterminato)
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Comune di Sadali – Sadali
Tipo di azienda o settore:	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego:	Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile Servizio Tecnico
Date:	dal 01.01.1992 al 31.12.1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Albo Professionale dei Geometri
Tipo di azienda o settore:	Collegio dei Geometri di Nuoro
Tipo di impiego:	Libero professionista
Date:	dal 01.01.1992 al 31.03.1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	ESAF - ISILI
Tipo di azienda o settore:	Idrico - Fognario
Tipo di impiego:	Geometra
Date:	dal 01.02.1990 al 31.03.1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	EcoSardegna di Cagliari
Tipo di azienda o settore:	Bonifica e Ambiente
Tipo di impiego:	Capocantiere nel Cantiere di Esterzili
Date:	dal 01.01.1988 al 30.04.1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Comune di Sadali - Sadali
Tipo di azienda o settore:	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego:	Geometra

Istruzione e formazione:

Date:	anno 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Geometri di Nuoro

Qualifica conseguita	Abilitazione Professionale Geometra
Date:	dal 01.02.1987 al 30.04.1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Tecnico Geometra Vincenzo Giusti di Nuoro
Qualifica conseguita	Tirocinio praticante Geometra
Date:	dal Settembre 1979 al Luglio 1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri - Genova
Qualifica conseguita	Diploma Scuola Secondaria Superiore - Geometra

Capacità e competenze personali:

Madrelingua	Italiano
Altre lingue:	Francese
Capacità di lettura:	Livello: Elementare
Capacità di scrittura:	Livello: Elementare
Capacità di espressione orale	Livello: Elementare

Capacità e competenze relazionali:

Capacità di lavorare in team, maturata in vari ambienti lavorativi, collaborazione tra varie figure e diverse modalità orarie. Essere capace di redigere e trasmettere in modo chiaro e semplice qualsiasi informazione .

Capacità e competenze organizzative:

Avere il senso dell'organizzazione, gestire progetti e bilanci di associazioni di volontariato. Essere capace di lavorare in situazioni di disagio e di stress.

Capacità e competenze tecniche:

Buone conoscenze dei sistemi operativi windows 7 e dei pacchetti applicativi Office.
 Conoscenza del Programma Autocad
 Buona capacità di navigare su internet e conoscenza della posta elettronica.
 Buone capacità di scrittura.
 Attestato di Operatore Radio Telecomunicazioni
 Attestato professionale di Operatore Sicurezza (D.Lgs. 626/96)

