

# COMUNE DI SADALI

PROVINCIA DI CAGLIARI

C.A.P. 08030 - TEL 0782/599012 - FAX 0782/59300 - COD. FISC. 00160520912

---

Prot. 25

**DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 04.01.2012**

***OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
ILSINDACO***

**VISTO** l'art. 4 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei risultati";

**RICHIAMATO** l'art. 107, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente. che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale dei dipendenti degli Enti Locali il quale prevede, nel quadro generale del nuovo sistema di classificazione, l'area delle posizioni organizzative come espressioni di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sadali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28.09.2011 a norma del quale le funzioni di responsabile dell'area delle posizioni organizzative possono essere attribuite a dipendenti appartenenti alla categoria D ovvero al Segretario e/0 agli amministratori comunali secondo la normativa vigente;

**VISTO** l'allegato "D" del suddetto regolamento relativo alla graduazione delle Posizioni Organizzative istituite all'interno dell'organizzazione dell'Ente e all'approvazione dei criteri generali per la definizione della metodologia di valutazione del personale;

**DATO ATTO** che risultano individuate n. 2 Aree delle Posizioni Organizzative e che per ciascuna è stato determinato il seguente valore:

<u>1. P.O. Area Amministrativa / Servizi Sociali e Finanziaria</u>	<u>€. 10.950,18</u>
<u>2. P.O. Area Tecnica</u>	<u>€. 8.948,26</u>

**EVIDENZIATO** che le Posizioni Organizzative Tecnica e Finanziaria/Amministrativa/Socio Assistenziale/Culturale, sono attualmente ricoperte da personale dipendente di ruolo ascritto alla categoria D in possesso del requisito oggettivo richiesto per il conferimento della titolarità della posizione di che trattasi;

### **DECRETA**

Il Sig. Geom. Serrau Pietro, Cat. D – è incaricato della funzione di Responsabile dell'Area Tecnica, con decorrenza 01.01.2012;

Il Sig. Piras Renato, Cat. D — è incaricato della funzione di Responsabile della Posizione Organizzativa Area Amministrativa e socio assistenziale/culturale Finanziaria con decorrenza 01.01.2012.;

Di stabilire che detti incarichi cesseranno alla data del 31.12.2013

**DI ATTRIBUIRE** l'indennità di posizione nella misura annua nella seguente misura:

€. 8.948,26 per il responsabile dell'Area Tecnica;

€. 10.950,18 per il responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi sociali/culturali e Finanziaria;

così come determinato nell'allegato "D" che fanno parte integrante del presente decreto;

**DI DARE ATTO** che ai dipendenti Responsabili di P. O. spetta una retribuzione di risultato su base annua, da corrispondere in base ad apposita valutazione operata dal Nucleo di valutazione nella misura massima del 10% della retribuzione di posizione, in relazione all'effettivo raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento di incarico, prima della naturale scadenza, può essere modificato quando lo richiedano esigenze di carattere funzionale ed organizzativo;

Il presente provvedimento è trasmesso agli interessati, per la sua esecuzione, al Segretario Comunale per la stipula del contratto ed è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

SADALI 04.01.2012

IL SINDACO  
D.ssa Romina Mura

I sottoscritti dipendenti del Comune di Sadali, incaricati della funzione di Responsabili di Area e Posizione Organizzativa, rispettivamente dell'Area Tecnica, Amministrativa /Socio Assistenziale-Culturale e Finanziaria accettano l'incarico conferito col presente provvedimento.

Sadali li, 04.01.2012