

# COMUNE DI SADALI

## Provincia del Sud Sardegna

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. N. 5482

Numero 43 Del 05-10-20

**Oggetto:** APROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 - 2022

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di ottobre alle ore 12:45, con modalità videoconferenza ( ai sensi dell'art.73 del D.l.g 17 marzo 2020,n.18 e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con Decreto n. 1 del 24.03.2020) si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

<b>D.SSA MURA ROMINA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>VARGIU SONIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BASSU ROBERTO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor D.SSA MURA ROMINA in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dottt.ssa Murgia Maria Chiara

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che:

- a norma di quanto stabilito dall'art. 3 del Decreto legislativo 150/2009 la misurazione e la valutazione della Performance sono volte al raggiungimento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica così come disposto dall'articolo 19 del decreto-legge n°90 del 24 giugno 2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n°114 del 11 agosto 2014;

VISTO l'art. 162 del decreto legislativo n. 267/2000, il quale dispone che "gli enti locali deliberino annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando

i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

DATO ATTO che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 22/06/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2019-2021;

- con delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 22/12/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati sulla base del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO l'art. 169 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale stabilisce che “la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi”;

VISTO il comma 2 dello stesso articolo che prevede “nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”.

VISTO l'art. 10 del D.Lgs 150/2009, secondo cui “al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

VISTO il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012 il quale dispone che “Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, approvato con propria deliberazione n. 80 del 22/12/2018;

VISTO l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, comma 1 e 2 che definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi e inoltre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di

attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTI i decreti del Sindaco n. 8 del 22/12/2018 di nomina del Responsabile dell'area tecnica; n. 9 del 22/12/2018 di nomina del Responsabile dell'area finanziaria e n. 7 del 22/12/2018 di nomina del responsabile dell'area amministrativa e sociale;

PRESO ATTO del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi, definiti dal Segretario Generale d'intesa con i responsabili dei Servizi e gli Assessori di riferimento, che stabiliscono gli obiettivi strategici ed operativi relativi agli anni 2019-2020-2021;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 25/01/2019 ha provveduto al rinnovo del "Nucleo di Valutazione" per il triennio 2019/21;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, emessi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

#### DELIBERA

DI APPROVARE il Piano della Performance e Piano degli obiettivi 2020-2022 (Allegato n. 1);

DI DARE ATTO che gli obiettivi previsti nel Piano degli Obiettivi scaturiscono dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

DI DARE ATTO che in questa prima fase, gli obiettivi operativi sono dettagliati in indicatori performanti, con riserva di specificare, modificare, integrare, nei successivi trenta giorni, le attività e le azioni da porre in essere per darvi attuazione;

DI AFFIDARE, sulla base di quanto disposto dall'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, gli obiettivi di gestione e le dotazioni necessarie, ai Responsabili di Servizio, come indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione;

DI DISPORRE la pubblicazione del Piano della Performance nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", Performance/Piano della Performance e la sua trasmissione all'Organismo di Valutazione della Performance al fine della validazione;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di rendere immediatamente operativa la gestione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

**PARERE:** Regolarita' Tecnica  
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile  
LINDA D.SSA LAPILLO

**PARERE:** REGOLARITA' CONTABILE  
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile  
Renato Piras

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
D.SSA MURA ROMINA

Il Segretario  
Dottt.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

Che della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sadali, li 14-10-20

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Murgia Maria Chiara

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che essendo pervenuta richiesta di controllo preventivo da parte di n.ro            consiglieri per illegittimità e/o incompetenza (o assunte in contrasto con atti fondamentali del Consiglio); La Giunta comunale ha espresso la volontà di di sottoporla a controllo;

Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 14-10-2020 al 29-10-2020 e che nessuna richiesta di controllo è pervenuta;

Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva;**

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'Organo di controllo che non si è pronunciato nei venti giorni successivi alla ricezione avvenuta il \_\_\_\_\_

Sadali li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---