

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022



RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2022

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO: Dott.ssa Lorena Atzori

RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-CULTURALI: Dott.ssa Linda Lapillo

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Pietro Serrau

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del _____
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del _____

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Indice

Premessa

Esercizio 2022	4
Dati Territoriali.....	5
Sintesi Delle Informazioni Di Interesse Per I Cittadini	6
Struttura Organizzativa.....	7
Situazione Economico Patrimoniale Anno 2022.....	8
Assolvimento Obblighi In Materia Di Trasparenza.....	17
Adempimenti In Materia Di Contrasto E Di Prevenzione Della Corruzione	20
Rispetto Dei Vincoli Di Finanza Pubblica	23
Rispetto Obblighi Dl 66/14 (Modificato. L.208/2015)	24
Esito Controlli Interni	24
Documenti Di Riferimento Della Relazione Sulla Performance	25
Il Piano Della Performance E Il Piano Degli Obiettivi 2022	26
Relazione Sui Risultati 2022 Per Unità Organizzativa.....	27

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 3 di novembre 2018

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2022	
Superficie complessiva ettari	49,61 Km ²
Metri sul livello del mare	750
Densità abitativa per kmq	18,99 ab/km ²
Km strade	20 Km (comunali)
N. Aree di verde Pubblico	10

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2022	
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

1

Strutture sportive

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 831, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2022		831
Di cui popolazione straniera		27
Descrizione		Dati
Nati nell'anno		5
Deceduti nell'anno		5
Immigrati		12
Emigrati		39
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	38
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	36
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	33
Popolazione in età adulta	30-65 anni	401
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	263
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	18
Utenza scolastica	4-13 anni	51
Minori	0-18 anni	93
Giovani	15-25 anni	68

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, da ultimo modificata con deliberazione G.M. 45/2016, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

Area Amministrativa Sociale	Area Finanziaria	Area Tecnica
--	-------------------------	---------------------

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	(1 a scavalco)
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	6
Totale unità operative in servizio	9

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	45
Dirigenti/Posizioni Organizzative	43,6
Dipendenti	48,5
Totale Età Media	46

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	66,67%
% donne occupate sul totale del personale	55,56%

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	15,92%
Malattia + Altro	2,99%

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2022

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

1	Rigidità strutturale bilancio		
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	0,00
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	317.846,53
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	47.365,90
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	32.506,48
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	24.101,24
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	18.478,37
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1 /	Impegni	14.959,45
	Primi tre titoli delle Entrate + trasferimenti ripiano disavanzi pregressi =	Accertamenti	1.802.158,33
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		23,21 %
2	Entrate correnti		
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	1.802.158,33
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CO	1.931.049,84
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente		93,33 %
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	1.802.158,33
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CO	2.328.746,35
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente		77,39 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	289.715,05
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Accertamenti	55.057,48
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CO	1.931.049,84
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		17,85 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	289.715,05
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Accertamenti	55.057,48
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CO	2.328.746,35
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		14,81 %
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	1.779.283,23
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CA	2.006.624,71
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente		88,67 %
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	1.779.283,23
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA	2.388.024,33
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente		74,51 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	279.214,37

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Incassi CO + RE	53.844,06
	Primi tre titoli entrate =	Stanziameti iniziali CA	2.006.624,71
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		16,60 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	279.214,37
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Incassi CO + RE	53.844,06
	Primi tre titoli entrate =	Stanziameti definitivi CA	2.388.024,33
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		13,95 %
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
	Sommatoria degli utilizzi giralieri delle anticipazioni nell'esercizio /		0,00
	(365 x massimo previsto dalla norma =		0,00
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria		0,00 %
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00
	Massimo previsto dalla norma		0,00
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente		0,00 %
4	Spese di personale		
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	317.846,53
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	24.101,24
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	18.478,37
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	14.959,45
	[Spesa corrente	Impegni	1.674.486,15
	- FCDE corrente	Stanziameti definitivi CO	43.788,87
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	18.478,37
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	14.959,45
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente		20,80 %
	[Pdc 1.01.01.01.004"indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	+ Pdc 1.01.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	12.700,62
	+ Pdc 1.01.01.01.003 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	+ Pdc 1.01.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	18.478,37
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /		14.959,45
	[Stanziameti competenza Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	317.846,53
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	24.101,24
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 =	Impegni	18.478,37
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	14.959,45
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale		2,71 %
	[Pdc U.1.03.02.10 "Consulenze"	Impegni	2.950,00
	+ Pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale]"	Impegni	0,00
	+ Pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche" /	Impegni	3.964,00
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	317.846,53
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	24.101,24
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	18.478,37

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	+ FPV spese concernente il Macroaggregato 1.1=	Impegni	14.959,45
4.3	Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale		2,04 %
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	317.846,53
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	24.101,24
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	18.478,37
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	14.959,45
	Popolazione residente =		0
4.4	Spesa di personale procapite		0,00
5	Esternalizzazione dei servizi		
	[Pdc U.1.03.02.15 "Contratti di servizio pubblico"	Impegni	122.116,54
	+ Pdc U.1.04.03.01 "Trasferimenti correnti a imprese controllate"	Impegni	0,00
	+ Ppdc U.1.04.03.02 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate] /	Impegni	0,00
	Spese correnti Titolo I =	Impegni	1.674.486,15
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi		7,29 %
6	Interessi passivi		
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" /	Impegni	47.365,90
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.802.158,33
6.1	Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti		2,63 %
	P d c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	47.365,90
6.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi		0,00 %
	P d c U.1.07.06.02 "Interessi di mora" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	47.365,90
6.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi		0,00 %
7	Investimenti		
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	132.654,72
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Titoli 1° e 2° della spesa =	Impegni	1.807.140,87
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale		7,34 %
	Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Impegni	132.654,72
	Popolazione residente =		0
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)		0,00
	Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		0
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)		0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	132.654,72
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		0
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)		0,00
	Margine corrente di competenza /	Stanziam. CO	127.672,18
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	287.761,75

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente		44,37 %
	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /	Stanzamenti CO	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	287.761,75
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie		0,00 %
	[Titolo 6 "Accensione di prestiti"	Accertamenti	0,00
	- Categoria 6.02.02 "Anticipazioni"	Accertamenti	0,00
	- Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie"	Accertamenti	0,00
	- Accensioni di prestiti da rinegoziazioni] /	Accertamenti	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	287.761,75
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito		0,00 %
8	Analisi dei residui		
	Totale dei residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	310.075,85
	Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre =		722.672,69
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti		42,91 %
	Totale dei residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	49.906,56
	Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre =		599.184,64
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31/12		8,33 %
	Totale dei residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre =		0,00
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incr.att.fin. su stock residui passivi per incr.att.fin. al 31/12		0,00 %
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	40.324,03
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre =		75.542,47
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente		53,38 %
	Totale dei residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	50.000,00
	Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre =		709.287,69
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale		7,05 %
	Totale dei residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre =		0,00
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduz.attività fin. su stock residui attivi per riduz.attivi		0,00 %
9	Smaltimenti debiti non finanziari		
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti CO	512.382,45
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Pagamenti CO	82.748,16
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni CO	593.303,02
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" =	Impegni CO	132.654,72
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio		81,98 %
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti RE	141.955,64
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Pagamenti RE	709.027,86

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni RE	207.999,21
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] =	Impegni RE	1.258.305,94
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti		58,04 %
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti CO	455,48
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti CO	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni CO	491,95
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni CO	0,00
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio		92,59 %
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti RE	785,18
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti RE	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni RE	2.133,00
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni RE	0,00
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti		36,81 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Giorni	0,00
10	Debiti finanziari		
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		145.589,60

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari		0,00 %
	Spese titolo 4	Impegni	32.506,48
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		145.589,60
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari		22,33 %
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		47.365,90
	- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni	0,00
	- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	0,00
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	32.506,48
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni	0,00
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti	0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.802.158,33
10.3	Sostenibilità debiti finanziari		4,43 %
	Debito di finanziamento al 31/12 /		1.107.887,72
	Popolazione residente =		0
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)		0,00
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione		
	Quota libera di parte corrente dell'avanzo /		160.893,23
	Avanzo di amministrazione =		312.931,52
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo		51,41 %
	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /		0,00
	Avanzo di amministrazione =		312.931,52
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo		0,00 %
	Quota accantonata dell'avanzo /		83.439,31
	Avanzo di amministrazione =		312.931,52
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto		26,66 %
	Quota vincolata dell'avanzo /		68.598,98
	Avanzo di amministrazione =		312.931,52
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo		21,92 %
12	Disavanzo di amministrazione		
	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio in corso /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio		0,00 %
	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio precedente /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto a ll'esercizio precedente		0,00 %

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	Totale disavanzo di amministrazione /		0,00
	Patrimonio netto =		16.018.448,22
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo		0,00 %
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		0,00
	Primi tre titoli delle Entrate + trasferimenti ripiano disavanzi pregressi =	Accertamenti	1.802.158,33
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		0,00 %
13	Debiti fuori bilancio		
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		0,00
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	1.807.140,87
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		0,00 %
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.802.158,33
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.802.158,33
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato		
	[Fondo pluriennale vincolato p a r t e corrente		20.354,82
	+ Fondo pluriennale vincolato p a r t e capitale		370.888,31
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte corrente non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi		3.863,17
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi] /		339.088,17
	[Fondo pluriennale vincolato p a r t e corrente iscritto in entrata del bilancio		20.354,82
	+ Fondo pluriennale vincolato p a r t e capitale iscritto in entrata del bilancio] =		370.888,31
14.1	Utilizzo del FPV		12,34 %
15	Partite di giro e conto terzi		
	[Totale accertamenti per Entrate per conto terzi e partite di giro	Accertamenti	233.987,40
	- Accertamenti derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali E.9.01.99.06] /	Accertamenti	0,00
	Totale accertamenti dei primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.802.158,33
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata		12,98 %
	[Totale impegni per Uscite per conto terzi e partite di giro	Impegni	233.987,40
	- Impegni derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali U.7.01.99.06] /	Impegni	0,00
	Totale impegni del titolo 1 della spesa	Impegni	1.674.486,15
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita		13,97 %

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Allegato l) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Comune di SADALI	SU
------------------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[] Si	[X] No
----	--	--------	----------

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[] Si	[X] No
--	--------	----------

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022 e 203/2023 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Annuale
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Atti amministrativi generali	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	
		Statuti e leggi regionali	
Codice disciplinare e codice di condotta			
Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenzario obblighi amministrativi		
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti in particolare di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, in particolare finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Codice Identificativo Gara - Tabelle riassuntive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali - Progetti settori ordinari e speciali delibera a contrarre avvisi commissione avvisi verbali bandi - procedure negoziate - fase esecutiva progetti	
Bilanci	Preventivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Consuntivo		
	Piano indicatori		
Opere Pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici		
	Atti di programmazione delle opere pubbliche		

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Altri Contenuti Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
	Atti di Accertamento delle violazioni	Atti di Accertamento delle violazioni di cui alle disposizioni del D.L.gs 39/12	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 294/2021-

201/2022-203/2023 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione, di cui agli obblighi della mappa della trasparenza allegato alla delibera ANAC n. 1310/2016 e allegato 9 al PNA 2022).

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/ no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2021	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-23	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente http://egov3.halleysarde.gna.com/sadali/zf/index.php/trasparenza/index/index Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzione.it/L190.html
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	30-apri-22	Art. 1 comma 8 L. 190/2012	Si	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 30/11/2013
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modific. da D.lgs. 97/16	RPCT	2022	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2022 pubblicata il 31/01/2023
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2021	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2022-2024

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente		X	
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento	X	X	
4	Rotazione del personale		X	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	X		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	X		
15	Obblighi trasparenza	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024 dell'ente, (approvato con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 26.06.2022) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento al PNA 2019:

- rileva margini di miglioramento 2022.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Sadali risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2022	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Sadali ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti, i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2020/2025**. Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (approvato con delibera di C.C. n. 17 del 30/07/2022) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 8 del 01.04.2022;
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2022 (approvato con Delibera di G.C. n.22 del 26/04/22). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n.43 del 29/07/2016 e con delibera G.C. n. 61 del 20/11/2017 (per la valutazione del Segretario Comunale).

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.sadali.ca.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2022;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2022/2024*
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 01.04.2022 bilancio 2022/24, nella Sezione "Atti Amministrativi", sottosezione "Deliberazioni".

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 22 del 26/04/22, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

AREA AMMINISTRATIVO - SOCIALE – CULTURALE - DEMOGRAFICO

Obiettivo specifico-aggiuntivo	
Titolo obiettivo	Coordinamento operativo dei soggetti precettori del Reddito di Cittadinanza – REIS
Contributo richiesto	Gestione e coordinamento dei soggetti individuati
Indicatore	Rendicontazione sulle attività pianificate/svolte
Peso	16
Responsabile	Linda Lapillo
Collaboratori coinvolti	Rita Lobina Operaio Cat. B3 – obiettivo trasversale con l’area tecnica
	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	Per il 2022 i progetti sono stati avviati nel mese di novembre. Solo n. 3 utenti hanno aderito al progetto in quanto gran parte delle situazioni di disagio economico sono state soddisfatte dal reddito di cittadinanza.

Obiettivo specifico-aggiuntivo	
Titolo obiettivo	Riordino dell’archivio storico in merito al servizio di leva dal 1830 al 1900
Contributo richiesto	Riordino degli archivi secondo un criterio cronologico
Indicatore	Verifica
Peso	16
Responsabile	Linda Lapillo
Collaboratori coinvolti	Daniela Piroddi Antonina Boi
	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	L'ufficio demografico ha raggiunto l’obiettivo, ha ordinato gli archivi secondo il criterio cronologico come richiesto e sulla base delle direttive di breve e lungo periodo impartite dal responsabile.

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Obiettivo generale di performance	
Titolo obiettivo	Attuazione del piano del fabbisogno mediante la gestione delle procedure di selezione del personale, conclusione procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di tre figure, nel dettaglio: un Istruttore Tecnico Cat. C1, un Vigile Cat. C1 e un operaio Cat. B3
Contributo richiesto	Gestione procedure di assunzione
Indicatore	Rispetto cronoprogramma
Peso	16
Responsabile	Linda Lapillo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
	Sono state avviate n. 3 procedure concorsuali che si sono concluse con n. 3 assunzioni nel primo semestre 2023.

Obiettivo specifico-aggiuntivo	
Titolo obiettivo	Implementazione e coordinamento attività di Trasparenza amministrativa.
Contributo richiesto	Costante implementazione del sito Amministrazione Trasparente anche attraverso il coordinamento delle altre aree
Indicatore	Rendicontazione sulle attività pianificate/svolte
Peso	16
Responsabile	Linda Lapillo
Collaboratori coinvolti	Vigile Cat. C1 – obiettivo trasversale con l'area tecnica
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
	Obiettivo raggiunto. Tuttavia è possibile implementare ulteriormente le sezioni dell'amministrazione trasparente. La griglia sulla trasparenza è stata pubblicata al link https://www.comune.sadali.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/189

AREA TECNICA

Obiettivo generale - performance	
Titolo obiettivo	Prosecuzione del processo di estumulazione di 120 loculi
Contributo richiesto	Avvio estumulazione – informativa e comunicazione ai famigliari
Indicatore	Monitoraggio sull'attività svolta
Peso	16
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Vigile Cat. C1 Istruttore tecnico Cat. C1 Antonina Boi
	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	Sono state eseguite 120 estumulazioni e le salme sono state tumulate in nuovi loculi con il coordinamento tra azienda asl, agenzia funebre, "ditta Ivori" e tenuti i contatti con i familiari. Portate a termine le operazioni conseguenti.

Obiettivo generico - performance	
Titolo obiettivo	Attività di controllo e verifica sul legnatico comunale: definizione del progetto e del Regolamento
Indicatore	Monitoraggio sull'attività svolta
Peso	16
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Vigile Cat. C1
	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	Realizzata la verifica e l'aggiornamento delle graduatorie e proceduto alla consegna del legnatico in collaborazione con Forestas e il corpo regionale forestale.

Obiettivo generico - performance	
Titolo obiettivo	Predisposizione e regolamentazione del servizio di videosorveglianza
Indicatore	Predisposizione del servizio di videosorveglianza e del regolamento
Peso	16
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Vigile Cat. C1
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
	E' stato predisposto il sistema di videosorveglianza e la bozza di regolamento che è stata approvata successivamente per volontà dell'organo di indirizzo. Successivamente sono stati adeguati gli impianti gestiti da una centrale unica nella sede comunale. Allo stato attuale si sta procedendo all'adeguamento della cartellonistica nei pressi delle telecamere posizionate nel territorio comunale.

Obiettivo generale - performance	
Titolo obiettivo	Ecocentro comunale: conclusione e definizione della gestione dell'area PIP da Abbanoa al fine di garantirne l'apertura
Indicatore	Rispetto cronoprogramma: nel dettaglio apertura entro il mese di giugno
Peso	16
Responsabile	Pietro Serrau
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
	Sono state avviate le procedure per avviare l'Ecocentro e darlo in gestione a ditta esterna. Per via di problematiche inerenti le reti idriche e fognarie l'apertura è stata posticipata all'anno successivo.

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Obiettivo generale - performance	
Titolo obiettivo	Efficientamento energetico nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> • gestione dei contributi ottenuti e realizzazione dell'opera • diposizionamento dell'impianto fotovoltaico del campo sportivo. • Efficientamento energetico: illuminazione pubblica.
Indicatore	Rispetto cronoprogramma
Peso	16
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Istruttore tecnico Cat. C1
	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	Sono stati eseguiti gli impianti fotovoltaici nel campo sportivo e si stanno concludendo i lavori dell'impianto fotovoltaico nella scuola materna. Si sta procedendo alla sostituzione degli impianti di illuminazione pubblica per il risparmio energetico. E' prevista la costituzione di una comunità energetica con i Comuni limitrofi.

AREA FINANZIARIA

Obiettivo generale – di performance	
Titolo obiettivo	Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata.
Contributo richiesto	Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.
Indicatore	Formula = [Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione] * 100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)
Peso	16
Responsabile	Atzori Lorena
	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	Nel corso dell'esercizio 2022 quest'ufficio ha periodicamente eseguito l'analisi sull'andamento delle entrate e il conseguente controllo delle spese. Al 31.12.2022 è stato registrato un avanzo di amministrazione libero pari a € 160.893,23.

Obiettivo generale – di performance	
Titolo obiettivo	Predisposizione degli atti
Contributo richiesto	Garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione schemi di bilancio e del DUP alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022.
Indicatore	Verifica rispetto tempistiche previste
Peso	16
Responsabile	Atzori Lorena
	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	<ul style="list-style-type: none"> - Dups 23/25 approvato con deliberazione del CC n. 17 del 30.07.2022e - Bilancio approvato all'inizio del 2023. Comunque, entro i termini previsti dai successivi decreti di proroga.

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Obiettivo generale – di performance	
Titolo obiettivo	Accertamento tributi: verifica accertato non pagato TARI - IMU e predisposizione dei ruoli coattivi
Contributo richiesto	Riallineamento annualità precedenti
Indicatore	Verifica rispetto tempistiche previste
Peso	16
Responsabile	Atzori Lorena
Collaboratori coinvolti	Rita Lobina
	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	<p>Sono state eseguite le verifiche degli immobili Tari e Imu con recupero di somme arretrate.</p> <p>Verifica rispetto tempistiche previste</p>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1	
Titolo obiettivo	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente.
Contributo richiesto	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza: Grado di trasparenza dell’amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l’anno di riferimento (Unità di misura: %)
Indicatore	% di completamento delle pubblicazioni N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio
Peso	18
Centro di Responsabilità	Tutte le Aree e tutti i dipendenti
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
	<ul style="list-style-type: none"> - L’Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” limitatamente alle sotto sezioni collegate con i gestionali; - L’Ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 33/2013; - L’Ente NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente. <p>L’attestazione sulla trasparenza relativa all’esercizio 2022 ha rilevato un buon grado di assolvimento degli obblighi di attestazione annuale.</p>

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Obiettivo 2	
Titolo obiettivo	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Attivazione entro il 31/12/2022 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN e CIE.
Contributo richiesto	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma
Indicatore	N. servizi online erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line
Peso	16
Centro di Responsabilità	Tutte le Aree e tutti i dipendenti
	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	Perseguiti gli obiettivi locali 2022 con particolare riferimento: - al cloud, obiettivo raggiunto tempestivamente. Si è ancora in attesa di incassare i relativi finanziamenti.: - pagoPa; - pdnd; - spid e cie.

Obiettivo 3	
Titolo obiettivo	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022.
Contributo richiesto	Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.
Indicatore	Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire Attuazione tempistiche del cronoprogramma
Peso	18
Centro di Responsabilità	Tutte le Aree e tutti i dipendenti
	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	La bozza di approvazione del bilancio è stata trasmessa all'organo di indirizzo politico in tempo utile che l'ha approvata successivamente al 31.12.22.

Obiettivo 4	
Titolo obiettivo	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: cura dei rapporti tra e cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente mediante indagini di customer satisfaction
Contributo richiesto	Analisi dei dati sul grado di soddisfazione degli utenti e sulla qualità dei servizi
Indicatore	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento deiservizi di competenza scelti per il 2022
Peso	16
Centro di Responsabilità	Tutte le Aree e tutti i dipendenti
	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	Obiettivo non avviato.

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Obiettivo 5	
Titolo obiettivo	Gestione Bandi PNRR
Contributo richiesto	Identificazione di Avvisi e Bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente
Indicatore	Monitoraggio continuo di Avvisi e Bandi
Peso	18
Centro di Responsabilità	Tutte le Aree e tutti i dipendenti
	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	Il monitoraggio dei fondi pnrr è avvenuto attraverso la piattaforma padigitale2026 con regolarità nel rispetto dei tempi di legge.