

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023



## *RELAZIONE SULLA PERFOMANCE*

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2023**

---

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

---

### A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO: dott.ssa Lorena Atzori

RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-CULTURALI: dott.ssa Linda Lapillo

RESPONSABILE TECNICO: Geo. Pietro Serrau

Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del \_\_\_\_\_

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del \_\_\_\_\_

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

### Indice

Premessa

Esercizio 2023 .....	4
Dati Territoriali.....	5
Sintesi Delle Informazioni Di Interesse Per I Cittadini .....	6
Struttura Organizzativa.....	7
Situazione Economico Patrimoniale Anno 2023.....	8
Assolvimento Obblighi In Materia Di Trasparenza.....	17
Adempimenti In Materia Di Contrasto E Di Prevenzione Della Corruzione .....	20
Rispetto Dei Vincoli Di Finanza Pubblica .....	23
Rispetto Obblighi Dl 66/14 (Modificato. L.208/2015) .....	25
Esito Controlli Interni .....	25
Documenti Di Riferimento Della Relazione Sulla Performance .....	26
Il Piano Della Performance E Il Piano Degli Obiettivi 2023.....	28
Relazione Sui Risultati 2023 Per Unità Organizzativa.....	29

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

### PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

\_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;

\_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

\_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

\_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 3 di novembre 2018

La Relazione, inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2023	
Superficie complessiva ettari	49,61 Km <sup>2</sup>
Metri sul livello del mare	750
Densità abitativa per kmq	18,99 ab/km <sup>2</sup>
Km strade	20 Km (comunali)
N. Aree di verde Pubblico	10

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2023	
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

1

Strutture sportive

### SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2023, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 803, così suddivisa:

#### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2023

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2022		803
Di cui popolazione straniera		26
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Nati nell'anno		3
Deceduti nell'anno		10
Immigrati		14
Emigrati		36
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	31
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	38
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	85
Popolazione in età adulta	30-65 anni	380
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	269
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	12
Utenza scolastica	4-13 anni	54
Minori	0-18 anni	87
Giovani	15-25 anni	58

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, da ultimo modificata con deliberazione G.M. 45/2016, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

<b>Area Amministrativa e Sociale</b>	<b>Area Tecnica</b>	<b>Area Finanziaria</b>
--------------------------------------	---------------------	-------------------------

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 E.Q.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2023

#### Personale in servizio

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	(1 a scavalco)
Dirigenti/ Funzionari Elevata Qualificazione (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	6
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>9</b>

#### Età media del personale

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	46
Dirigenti/Funzionari Elevata Qualificazione	44,6
Dipendenti	49,5
<b>Totale Età Media</b>	<b>47</b>

#### Analisi di Genere

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% EQ donne sul totale delle EQ	66,67%
% donne occupate sul totale del personale	55,56%

#### Indici di assenza

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	11,85
Malattia + Altro	1,31

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

### SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2023

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale bilancio</b>		
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	0,00
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	411.389,55
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	46.008,29
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	33.864,09
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	29.911,52
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	14.959,45
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	0,00
	Primi tre titoli delle Entrate + trasferimenti ripiano disavanzi pregressi =	Accertamenti	1.989.939,82
<b>1.1</b>	<b>Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti</b>		<b>25,44 %</b>
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>		
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	1.989.939,82
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CO	2.053.584,72
<b>2.1</b>	<b>Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>		<b>96,90 %</b>
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	1.989.939,82
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CO	2.268.217,19
<b>2.2</b>	<b>Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente</b>		<b>87,73 %</b>
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	245.778,97
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Accertamenti	56.386,03
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CO	2.053.584,72
<b>2.3</b>	<b>Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>		<b>14,71 %</b>
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	245.778,97
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Accertamenti	56.386,03
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CO	2.268.217,19
<b>2.4</b>	<b>Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>		<b>13,32 %</b>
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	1.943.268,69
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CA	2.135.737,80
<b>2.5</b>	<b>Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>		<b>90,99 %</b>
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	1.943.268,69
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CA	2.350.370,27
<b>2.6</b>	<b>Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente</b>		<b>82,68 %</b>
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	216.447,32
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Incassi CO + RE	66.028,55
	Primi tre titoli entrate =	Stanziameti iniziali CA	2.135.737,80
<b>2.7</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>		<b>13,23 %</b>
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	216.447,32
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Incassi CO + RE	66.028,55
	Primi tre titoli entrate =	Stanziameti definitivi CA	2.350.370,27
<b>2.8</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>		<b>12,02 %</b>
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
	Sommatoria degli utilizzi giralieri delle anticipazioni nell'esercizio /		0,00
	(365 x massimo previsto dalla norma =		0,00
<b>3.1</b>	<b>Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria</b>		<b>0,00 %</b>
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00
	Massimo previsto dalla norma		0,00
<b>3.2</b>	<b>Anticipazioni chiuse solo contabilmente</b>		<b>0,00 %</b>
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>		
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	411.389,55
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	29.911,52
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	14.959,45
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	0,00
	[Spesa corrente	Impegni	1.814.054,16
	- FCDE corrente	Stanziameti definitivi CO	50.298,51
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	14.959,45
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	0,00
<b>4.1</b>	<b>Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente</b>		<b>24,38 %</b>
	[Pdc 1.01.01.01.004"indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	+ Pdc 1.01.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	59.497,55
	+ Pdc 1.01.01.01.003 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	+ Pdc 1.01.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	14.959,45
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /		0,00
	[Stanziameti competenza Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	411.389,55
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	29.911,52
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 =	Impegni	14.959,45
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	0,00
<b>4.2</b>	<b>Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale</b>		<b>10,45 %</b>
	[Pdc U.1.03.02.10 "Consulenze"	Impegni	3.300,00
	+ Pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"]	Impegni	0,00
	+ Pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche" /	Impegni	3.210,38
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	411.389,55
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	29.911,52
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	14.959,45
	+ FPV spese concernente il Macroaggregato 1.1=	Impegni	0,00

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

<b>4.3</b>	<b>Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale</b>		<b>1,53 %</b>
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	411.389,55
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	29.911,52
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	14.959,45
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		0
<b>4.4</b>	<b>Spesa di personale procapite</b>		<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>		
	[Pdc U.1.03.02.15 "Contratti di servizio pubblico"	Impegni	98.413,00
	+ Pdc U.1.04.03.01 "Trasferimenti correnti a imprese controllate"	Impegni	0,00
	+ Pdc U.1.04.03.02 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate] /	Impegni	0,00
	Spese correnti Titolo I =	Impegni	1.814.054,16
<b>5.1</b>	<b>Indicatore di esternalizzazione dei servizi</b>		<b>5,43 %</b>
<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>		
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" /	Impegni	46.008,29
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.989.939,82
<b>6.1</b>	<b>Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti</b>		<b>2,31 %</b>
	P d c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	46.008,29
<b>6.2</b>	<b>Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi</b>		<b>0,00 %</b>
	P d c U.1.07.06.02 "Interessi di mora" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	46.008,29
<b>6.3</b>	<b>Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi</b>		<b>0,00 %</b>
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>		
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	2.316.831,24
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Titoli 1° e 2° della spesa =	Impegni	4.142.109,40
<b>7.1</b>	<b>Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale</b>		<b>55,93 %</b>
	Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Impegni	2.316.831,24
	Popolazione residente =		0
<b>7.2</b>	<b>Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)</b>		<b>0,00</b>
	Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		0
<b>7.3</b>	<b>Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)</b>		<b>0,00</b>
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	2.316.831,24
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		0
<b>7.4</b>	<b>Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)</b>		<b>0,00</b>
	Margine corrente di competenza /	Stanziam. CO	175.885,66
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	1.790.835,90
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

<b>7.5</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente</b>		<b>9,82 %</b>
	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /	Stanzamenti CO	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	1.790.835,90
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] =	Impegni + FPV	0,00
<b>7.6</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie</b>		<b>0,00 %</b>
	[Titolo 6 "Accensione di prestiti"	Accertamenti	0,00
	- Categoria 6.02.02 "Anticipazioni"	Accertamenti	0,00
	- Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie"	Accertamenti	0,00
	- Accensioni di prestiti da rinegoziazioni] /	Accertamenti	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	1.790.835,90
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] =	Impegni + FPV	0,00
<b>7.7</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati da debito</b>		<b>0,00 %</b>
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>		
	Totale dei residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	440.800,06
	Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre =		562.409,02
<b>8.1</b>	<b>Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti</b>		<b>78,38 %</b>
	Totale dei residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	1.943.832,48
	Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre =		2.186.254,90
<b>8.2</b>	<b>Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31/12</b>		<b>88,91 %</b>
	Totale dei residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre =		0,00
<b>8.3</b>	<b>Incidenza nuovi residui passivi per incr.att.fin. su stock residui passivi per incr.att.fin. al 31/12</b>		<b>0,00 %</b>
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	66.826,79
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre =		118.190,84
<b>8.4</b>	<b>Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente</b>		<b>56,54 %</b>
	Totale dei residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	1.275.280,85
	Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre =		1.870.568,54
<b>8.5</b>	<b>Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale</b>		<b>68,18 %</b>
	Totale dei residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre =		0,00
<b>8.6</b>	<b>Incidenza nuovi residui attivi per riduz.attività fin. su stock residui attivi per riduz.attivi</b>		<b>0,00 %</b>
<b>9</b>	<b>Smaltimenti debiti non finanziari</b>		
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti CO	408.623,86
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] /	Pagamenti CO	384.222,76
	[ Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni CO	537.635,34
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] =	Impegni CO	2.316.831,24
<b>9.1</b>	<b>Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio</b>		<b>27,78 %</b>
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti RE	75.132,42
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] /	Pagamenti RE	283.470,13
	[ Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni RE	145.456,61
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] =	Impegni RE	599.184,64

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

<b>9.2</b>	<b>Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti</b>		<b>48,16 %</b>
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti CO	778,38
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti CO	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni CO	960,87
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni CO	0,00
<b>9.3</b>	<b>Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio</b>		<b>81,01 %</b>
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti RE	69,82
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti RE	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni RE	1.384,29
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni RE	0,00
<b>9.4</b>	<b>Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti</b>		<b>5,04 %</b>
<b>9.5</b>	<b>Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti</b>	<b>Giorni</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Debiti finanziari</b>		
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		1.107.887,72
<b>10.1</b>	<b>Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari</b>		<b>0,00 %</b>
	Spese titolo 4	Impegni	33.864,09

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		1.107.887,72
<b>10.2</b>	<b>Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari</b>		<b>3,06 %</b>
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		46.008,29
	- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni	0,00
	- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	0,00
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	33.864,09
	- Estinzione anticipata di prestiti ]	Impegni	0,00
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti	0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.989.939,82
<b>10.3</b>	<b>Sostenibilità debiti finanziari</b>		<b>4,01 %</b>
	Debito di finanziamento al 31/12 /		0,00
	Popolazione residente =		0
<b>10.4</b>	<b>Indebitamento procapite (in valore assoluto)</b>		<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione</b>		
	Quota libera di parte corrente dell'avanzo /		715.401,05
	Avanzo di amministrazione =		1.014.910,38
<b>11.1</b>	<b>Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo</b>		<b>70,49 %</b>
	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /		0,00
	Avanzo di amministrazione =		1.014.910,38
<b>11.2</b>	<b>Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo</b>		<b>0,00 %</b>
	Quota accantonata dell'avanzo /		81.462,69
	Avanzo di amministrazione =		1.014.910,38
<b>11.3</b>	<b>Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto</b>		<b>8,03 %</b>
	Quota vincolata dell'avanzo /		218.046,64
	Avanzo di amministrazione =		1.014.910,38
<b>11.4</b>	<b>Incidenza quota vincolata nell'avanzo</b>		<b>21,48 %</b>
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		
	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio in corso /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
<b>12.1</b>	<b>Quota disavanzo ripianato nell'esercizio</b>		<b>0,00 %</b>
	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio precedente /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
<b>12.2</b>	<b>Incremento del disavanzo rispetto a ll'esercizio precedente</b>		<b>0,00 %</b>
	Totale disavanzo di amministrazione /		0,00
	Patrimonio netto =		0,00

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

<b>12.3</b>	<b>Sostenibilità patrimoniale del disavanzo</b>		<b>0,00 %</b>
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		0,00
	Primi tre titoli delle Entrate + trasferimenti ripiano disavanzi pregressi =	Accertamenti	1.989.939,82
<b>12.4</b>	<b>Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio</b>		<b>0,00 %</b>
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>		
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		0,00
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	4.142.109,40
<b>13.1</b>	<b>Debiti riconosciuti e finanziati</b>		<b>0,00 %</b>
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.989.939,82
<b>13.2</b>	<b>Debiti in corso di riconoscimento</b>		<b>0,00 %</b>
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.989.939,82
<b>13.3</b>	<b>Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento</b>		<b>0,00 %</b>
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		
	[Fondo pluriennale vincolato p a r t e corrente		17.182,06
	+ Fondo pluriennale vincolato p a r t e capitale		525.995,34
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte corrente non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi		0,00
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi] /		0,00
	[Fondo pluriennale vincolato p a r t e corrente iscritto in entrata del bilancio		17.182,06
	+ Fondo pluriennale vincolato p a r t e capitale iscritto in entrata del bilancio] =		525.995,34
<b>14.1</b>	<b>Utilizzo del FPV</b>		<b>100,00 %</b>
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>		
	[Totale accertamenti per Entrate per conto terzi e partite di giro	Accertamenti	211.600,68
	- Accertamenti derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali E.9.01.99.06] /	Accertamenti	0,00
	Totale accertamenti dei primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.989.939,82
<b>15.1</b>	<b>Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata</b>		<b>10,63 %</b>
	[Totale impegni per Uscite per conto terzi e partite di giro	Impegni	211.600,68
	- Impegni derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali U.7.01.99.06] /	Impegni	0,00
	Totale impegni del titolo 1 della spesa	Impegni	1.814.054,16
<b>15.2</b>	<b>Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita</b>		<b>11,66 %</b>

# COMUNE DI SADALI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Comune di SADALI	SU
------------------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[ ] Si	[ X ] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[ X ] Si	[ ] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[ ] Si	[ X ] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[ ] Si	[ X ] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[ ] Si	[ X ] No

## COMUNE DI SADALI

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2023 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022 e 203/2023 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Annuale
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Atti amministrativi generali	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	
		Statuti e leggi regionali	
Codice disciplinare e codice di condotta			
Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi		
<b>Personale</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti in particolare di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, in particolare finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure Per ogni singola procedura di affidamento inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023	Tempestivo (ex art. 6-8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bilanci</b>	Preventivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Consuntivo		
	Piano indicatori		
<b>Opere Pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici		Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Altri Contenuti Corruzione</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
	Atti di Accertamento delle violazioni	Atti di Accertamento delle violazioni di cui alle disposizioni del D.L.gs 39/12	Tempestivo
<b>Altri contenuti</b>	Accesso civico Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 294/2021-201/2022-203/2023 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione, di cui agli obblighi della mappa della trasparenza allegato alla delibera ANAC n. 1310/2016 e allegato 9 al PNA 2023).

## **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

---

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/ no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Compilazione in BDNCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2023	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-23	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. <a href="#">articolo 1, comma 32, della legge 2012/190</a> e dell'art 37 del D.lgs. 33/2013	Si	
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-1-23	Art. 1 comma 8 L. 190/2012	Si	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	<b>Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sadali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 30/11/2013</b>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	2023	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2022 pubblicata il 31/01/2023
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2022	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	

***Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2022-2024***

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente		X	
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento		X	
4	Rotazione del personale		X	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	X		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	X		
15	Obblighi trasparenza	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO) dell'ente, (approvato con delibera della Giunta Comunale n. 24/2023) ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021:

- rileva margini di miglioramento 2023.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Sadali risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2023</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 <i>e s.m.i</i> -	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017	SI

---

## **RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Sadali ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti, i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco **2020/2025**). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (approvato con delibera di C.C. n. 3 del 17/03/2023) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 4 del 17.03.2023);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2023 (inseriti nel Piao 2023 -2025 approvato con Delibera di G.C. n. 24 del 28/04/2023). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n.43 del 29/07/2016 e con delibera G.C. n. 61 del 20/11/2017 (per la valutazione del Segretario Comunale).

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.sadali.ca.it/> , sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2022;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2022/2024*
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2023, nella Sezione “Atti Amministrativi”, sottosezione “Deliberazioni”.

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

---

L'Ente si è dotato di un Piano Performance 2023 declinato nel Piao 2023-2025 adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24/2023, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2023 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2023 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2023 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2023 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

REPORT PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

COMUNE DI SADALI

**Performance**

**SETTORE FINANZIARIO**

Cod. Ob.	<b>1F</b>	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>					
Cdr Primario		Responsabile Primario	Altri Cdr coinvolti	Tutti			
Indirizzo Strategico	<b>Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica</b>				Cod.		
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				01		
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione				03		
Obiettivo Esecutivo							
<b>Garantire il miglioramento della tempistica nel rispetto delle scadenze</b>							
<b>Risultato Atteso</b>							
					2023	2024	2025
Gestione programmata di smaltimento liquidazione fatture e monitoraggio scadenza pagamenti					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Risultato raggiunto**

Nel corso dell'esercizio, questa unità organizzativa ha periodicamente monitorato la scadenza dei pagamenti.

In seguito alla verifica sulla Piattaforma RGS del MEF dei dati aggiornati al 31.12.2023, l'Ente presenta un tempo medio ponderato di pagamento pari a 27 giorni e un tempo medio ponderato di ritardo di -3 giorni.

Si attesta che in seguito ad un'attenta attività di monitoraggio sulle tempistiche dei pagamenti, i vari uffici hanno provveduto all'osservanza dei termini di legge anche relativamente allo smaltimento dei pagamenti pregressi.

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

**SETTORE FINANZIARIO**

Cod. Ob.	<b>2F</b>	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>		
Cdr Primario		Responsabile Primario	Altri Cdr coinvolti	
Indirizzo Strategico	<b>Gestione efficiente entrate: accertamenti tributari a regime</b>			Cod.
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione			01
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			04
Obiettivo Esecutivo				
<b>Gestione utenze e debiti verso il Comune</b>				
<b>Risultato Atteso</b>				
				2023
				2024
				2025
Aggiornamento report utenze e debiti verso il Comune				<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
<b>Risultato raggiunto</b>				
Si è provveduto a fare una reportistica verbale sullo stato dei debiti verso il Comune e più nel dettaglio nei confronti di tutte le utenze.				

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

**SETTORE SOCIALE**

Cod. Ob.	<b>1S</b>	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>				
Cdr Primario		Responsabile Primario	Altri Cdr coinvolti			
<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Misure volte a garantire piena efficienza ed efficacia dei servizi sociali</b>			Cod.		
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			12		
Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			04		
Obiettivo Esecutivo						
<b>Famiglia al centro</b>						
<b>Risultato Atteso</b>				2023	2024	2025
Progetti parità di genere e violenza contro le donne				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Risultato Raggiunto</b>						
<p>Non sono stati avviati programmi per la parità di genere e per le donne; tuttavia, all'interno della missione Politiche sociali e famiglia sono stati realizzati interventi di inclusione sociale in favore di anziani, attraverso un viaggio socio-culturale con utenti più giovani.</p>						



COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

SETTORE AMMINISTRATIVO			
Cod. Ob.	<b>1A</b>	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>	
Cdr Primario		Responsabile Primario	Altri Cdr coinvolti
Indirizzo Strategico	<b>Attuazione delle misure volte a promuovere l'informatizzazione e digitalizzazione dei servizi all'utenza</b>		Cod.
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione		01
Programma	Statistica e sistemi informativi		08
Obiettivo Esecutivo			
<b>Progetti PNRR PA digitale e innovazione digitale in genere</b>			
<b>Risultato Atteso</b>			
PNRR: Realizzazione registro informatico notifiche			2023 <input checked="" type="checkbox"/>
			2024 <input type="checkbox"/>
			2025 <input type="checkbox"/>
<b>Risultato Raggiunto</b>			
<p>L'Ufficio Amministrativo ha chiesto e ottenuto con decreti PNRR diversi finanziamenti nell'ambito dell'innovazione digitale. Rispetto al risultato atteso della realizzazione del registro informatico delle notifiche denominata "Piattaforma notifiche digitali - Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4" al fine di Integrare i processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso attraverso la PND, sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il servizio è stato affidato tramite Mepa con determinazione del servizio amministrativo R.G. n.193 del 27.06.2023.</li> <li>- Il Servizio è stato richiesto per due tipologie di atti: "Notifiche violazioni al codice della strada" e "notifiche della riscossione tributi" (con pagamento).</li> <li>- L'ufficio amministrativo ha seguito con regolarità gli adempimenti per il completamento dell'iter attraverso la piattaforma "padigitale2026";</li> <li>- Allo stato attuale la ditta affidataria sta completando la procedura per rendere operativo il servizio.</li> </ul>			

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

SETTORE AMMINISTRATIVO

Cod. Ob.	<b>2A</b>	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>					
Cdr Primario		Responsabile Primario	Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	<b>Attuazione delle misure volte a promuovere l'informatizzazione e digitalizzazione dei servizi all'utenza</b>				Cod.		
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				01		
Programma	Statistica e sistemi informativi				08		
Obiettivo Esecutivo							
<b>Servizi informativi</b>							
<b>Risultato Atteso</b>					2023	2024	2025
Attività, anche tramite coordinamento con gli altri servizi, di monitoraggio straordinario delle utenze, dei software e di tutte le forniture periodiche, anche ai fini di razionalizzare ed eventualmente contenere le spese dell'Ente.					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Risultato raggiunto</b>							
<p>Sono state avviate procedure di controllo per ottimizzare la spesa nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Telefonia: monitoraggio contratto internet e telefonia e gestione tablet messaggistica comunale tramite sim tim. Per la telefonia sono state risolte con successo problematiche relative alla cessazione della precedente utenza. Evidenziate criticità relative al dispositivo tablet per la messaggistica, non più idoneo per l'invio delle informazioni.</b></li> <li>- <b>Spese postali: per il 2023 si è cercato di ridurre la spesa postale attraverso le notifiche tramite messo neoassunto.</b></li> <li>- <b>I servizi software sono stati ottimizzati alla luce delle nuove opportunità offerte dai finanziamenti pnrr, tuttavia, si registra un aumento della spesa per il mantenimento dei nuovi servizi avviati es: il cloud.</b></li> </ul>							

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

**Performance**

**SETTORE TECNICO**

Cod. Ob.	<b>1T</b>	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>		
Cdr Primario		Responsabile Primario	Altri Cdr coinvolti	Tutti
Indirizzo Strategico	<b>Realizzazione Piani e Programmi della Politica</b>			Cod.
Missione	Organi istituzionali			01
Programma	Ufficio tecnico			06

Obiettivo Esecutivo

**Attuazione piani e Programmi della politica cronoprogramma 2023**

	2023	2024	2025
<b>Risultato Atteso</b>			
- Coordinamento e supporto team PNRR;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Risultato raggiunto</b>			
Sono state eseguite le gare d'appalto, avviato i lavori ed eseguiti i monitoraggi delle opere tramite piattaforma Regis ed eseguito il supporto al Rup nei target previsti dal progetto PNRR			

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

**Performance**

Cod. Ob.	1PO	Performance Individuale <input type="checkbox"/> <b>Performance Organizzativa</b> <input checked="" type="checkbox"/>				
Cdr Primario	<b>Tutti</b>	Responsabile Primario	<b>Tutti</b>	Altri Cdr coinvolti	<b>Tutti</b>	
Indirizzo Strategico	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)			Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				01	
Programma	Segreteria generale				02	
<b>Obiettivo e risultato atteso</b>						
L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce del PNA 2022 e dei nuovi strumenti di programmazione contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia.				2023	2024	2025
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Risultato raggiunto</b>						
Nel 2022 era stato adottato un Piao semplificato. Nel 2023 il Piao è stato strutturato meglio per il triennio aggiornando strategie per:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;</li> <li>- il Piano organizzativo del lavoro agile;</li> <li>- il Piano triennale del fabbisogno del personale.</li> </ul>						

COMUNE DI SADALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Cod. Ob.	2PO	Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>				
Cdr Primario	<b>Tutti</b>	Responsabile Primario	<b>Tutti</b>	Altri Cdr coinvolti	<b>Tutti</b>	
Indirizzo Strategico	<b>Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID. Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure – firma digitale - atti.</b>			Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			01		
Programma	Statistica e sistemi informativi			08		
<b>Obiettivo</b>						
Piano Transizione Digitale				2023	2024	2025
<b>Risultato Atteso</b>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali 2023. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Risultato raggiunto</b>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>L'obiettivo Cloud è il primo obiettivo PNRR per la transizione digitale che è stato raggiunto: tale intervento ha consentito di lavorare senza più rallentamenti su tutti i software Halley. L'implementazione dell'App io e Spid sono state rinviate per motivi tecnici al 2024. Il Servizio Istanze on line è fruibile. Il Sito comunale non ha ottenuto finanziamento PNRR per esaurimento fondi. Un altro importante obiettivo è stato raggiunto nella digitalizzazione degli atti amministrativi, dematerializzando le procedure attraverso la firma digitale degli atti.</p>						